



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

23.02.2018

Київ

№ 159

Про проведення сертифікаційної перевірки  
експлуатанта ТОВ АТА «КРУНК»

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, пункту 5.4 глави 5 Правил сертифікації експлуатантів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 20 вересня 2005 року № 684, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2005 року за № 1545/11825 (далі – Правила), та на підставі поданої Товариством з обмеженою відповідальністю АВІАЦІЙНО-ТРАНСПОРТНЕ АГЕНСТВО «КРУНК» (далі – ТОВ АТА «КРУНК») заявки від 20 грудня 2017 року № 274 на продовження терміну дії Сертифіката експлуатанта № 125

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення сертифікаційної перевірки ТОВ АТА «КРУНК» призначити комісію у складі:

Голова комісії:

Сувейка О.М.

- заступник начальника управління – начальник відділу сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією управління виконання польотів департаменту льотної експлуатації.

Члени комісії:

Дідик В.А.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу сертифікації та

003994

нагляду за виконанням авіаційних робіт управління виконання польотів департаменту льотної експлуатації;

Цибульняк А.І.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу північно-східної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації;

Будько С.Є.

- начальник відділу нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів – державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації департаменту авіаційної безпеки;

Пророченко Т.Д.

- головний спеціаліст відділу економічного аналізу та контролю за страхуванням управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Діцул О.О.

- начальник відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення – державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Зікій С.С.

- головний спеціаліст сектору регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Кузін С.Г.

- начальник відділу управління ризиками – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією;

Вакуленко М.Г.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу управління ризиками (стажист).

2. Комісії згідно з Програмою, що додається, провести сертифікаційну перевірку експлуатанта ТОВ АТА «КРУНК» (офіс/місце знаходження: м. Київ; базування – а/д Кременчук (Велика Кохнівка), Полтавська обл.) у період з 28 лютого по 03 березня 2018 року та за результатами перевірки скласти акт.

3. Витрати, пов'язані з процедурами сертифікаційної перевірки, віднести на рахунок ТОВ АТА «КРУНК», відповідно до підпункту 4.1.16 пункту 4.1 глави 4 Правил, окрім добових.

4. Виплату добових спеціалістам Державіаслужби провести за рахунок коштів, що передбачені на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

6.0. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА: *Згідно з вказівкою*

*[Signatures]*  
О.М. Суворова  
*[Signatures]*  
*[Signatures]*  
*[Signatures]*

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаційної служби України:

|         |   |
|---------|---|
| 1.      | Голова Державної авіаційної служби України  |
| 1.2     | Перший заступник Голови   |
| 1.3     | Заступник Голови  |
| 2.      | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення   |
| 3.      | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції   |
| 4.      | Юридичне управління   |
| 4.1.    | Відділ нормативно-правової роботи   |
| 4.2.    | Відділ прес-інформаційно-публічної роботи   |
| 5.      | Режимно-секретний сектор  |
| 6.      | Управління персоналу  |
| 6.1.    | Відділ роботи з персоналом  |
| 6.2.    | Відділ кадрового та соціального забезпечення  |
| 7.      | Управління справами   |
| 7.1.    | Відділ документально-інформаційного забезпечення та контролю за виконанням  |
| 7.2.    | Відділ державної та господарської роботи  |
| 7.3.    | Відділ інформаційних систем та технологій   |
| 8.      | Департамент авіаційної безпеки  |
| 8.1.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки <del>авіаційних</del>   |
| 8.2.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеромобілі та суб'єктів комерційного обслуговування   |
| 8.3.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та адекватності від лібералізації |
| 8.4.    | Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності   |
| 9.      | Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування   |
| 9.1.    | Відділ бухгалтерського обліку та звітності  |
| 9.2.    | Відділ бюджетного фінансування  |
| 10.     | Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва   |
| 10.1.   | Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва  |
| 10.1.1. | Відділ організації та контролю авіаційних перевезень  |
| 10.1.2. | Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА  |
| 10.1.3. | Відділ міжнародного співробітництва   |
| 10.1.4. | Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням   |
| 10.1.5. | Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній   |
| 10.1.6. | Сектор регулювання перевезень напруги та небезпечних вантажів   |
| 10.2.   | Управління аеродромів та аеропортів   |
| 10.2.1. | Відділ сертифікації аеродромів  |
| 10.2.2. | Відділ сертифікації суб'єктів аеропортів та діяльності  |
| 10.2.3. | Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення   |
| 10.2.4. | Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів   |
| 10.2.5. | Координаційний центр пошуку та рятування  |
| 10.2.6. | Сектор аеродромів загального призначення  |
| 11.     | Департамент аеронавігації   |
| 11.1.   | Відділ організації повітряного руху (АТМ)   |
| 11.2.   | Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при аеронавігаційному обслуговуванні  |
| 11.3.   | Відділ зв'язку, навігації, спостереження (С/НС)   |
| 11.4.   | Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ   |

|         |  |
|---------|--|
| 11.5.   | підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування                          |
|         | Відділ аеронавігаційної інформації (АІІ)                                       |
| 11.6.   | Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)                                   |
| 12.     | Департамент льотної придатності  |
| 12.1.   | Управління підтримання льотної придатності                                     |
| 12.1.1. | Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування                    |
| 12.1.2. | Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції   |
| 12.1.3. | Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції |
| 12.1.4. | Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування                      |
| 12.1.5. | Відділ реструктуризації повітряних суден                                       |
| 12.2.   | Управління сертифікації типу авіаційної техніки                                |
| 12.2.1. | Відділ малих повітряних суден  |
| 12.2.2. | Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки               |
| 12.2.3. | Відділ великих повітряних суден  |
| 12.2.4. | Відділ авіаційного обладнання  |
| 12.2.5. | Відділ уроку з льотної придатності та експлуатаційної документації             |
| 12.2.6. | Сектор авіаційних даних  |
| 13.     | Департамент льотної експлуатації   |
| 13.1.   | Управління сертифікації персоналу  |
| 13.1.1. | Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності                             |
| 13.1.2. | Відділ сертифікації тренувальних центрів організації                           |
| 13.1.3. | Сектор роботи з експлуататорами  |
| 13.2.   | Управління виконання польотів  |
| 13.2.1. | Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень  |
| 13.2.2. | Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт                  |
| 13.2.3. | Відділ авіації загального призначення та безлітних літальних апаратів          |
| 13.2.4. | Відділ інспекторів SAFA  |
| 13.3.   | Управління регіональних інспекцій  |
| 13.3.1. | Відділ центральної регіональної інспекції                                      |
| 13.3.2. | Відділ західної регіональної інспекції   |
| 13.3.3. | Відділ південно-західної регіональної інспекції                                |
| 13.3.4. | Сектор південно-східної регіональної інспекції                                 |
| 13.3.5. | Відділ північно-східної регіональної інспекції                                 |
| 13.3.6. | Відділ східної регіональної інспекції  |
| 13.4.   | Відділ авіаційної медицини   |
| 14.     | Відділ управління ризиками   |
| 15.     | Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів |
| 16.     | Спеціальний сектор   |
| 17.     | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту                                      |
| 18.     | Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ                   |
| 19.     | Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО              |

Ієкз - УВІТ  
Ієкз - АК

*[Signature]*  
Тарасенко

Виконавець Дідик В.А.  
Дата 2017 р. Телефон 151-16  
Дата (щодо розсилки) " " 2017 р.  
Прізвище (підпис щодо розсилки) Дідик В.А.

Програма  
сертифікаційної перевірки експлуатанта  
ТОВ АТА «КРУНК»  
(у відповідності до вимог Правил)

1. Сувейка О.М., Дідик В.А., Цибульняк А.І.  
(Відповідно до Керівництва державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією від 01.06.16 № ДІЕ-В-052):
  - визначення відповідності підготовки льотного складу;
  - професійна підготовка льотного складу;
  - планування, забезпечення та контроль польотів;
  - документи з організації та виконання польотів;
  - льотні справи, трудові книжки керівного складу та старших спеціалістів;
  - облік льотного і робочого часу екіпажу;
  - експлуатаційні і бортові записи;
  - кількість підготовлених екіпажів для виконання запланованих робіт;
  - виконання вимог до льотної служби;
  - аналіз організаційно-адміністративного забезпечення;
  - здатність командно-керівного складу забезпечити управління, безпеку авіації та якість робіт;
  - організаційно-виробничі структури;
  - нормативно-розподільча документація тощо;
  - відповідальність за ведення сертифікаційних справ;
  - система якості, призначення та погодження керівника з якості.
2. Будько С.Є. – забезпечення авіаційної безпеки.
3. Діцул О.О. – організація пошукового, аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення польотів.
4. Пророченко Т.Д. – перевірка фінансово-економічної спроможності.
5. Зікій С.С. - перевезення: можливість виконання експлуатантом заявлених видів робіт та перевезень, організація, забезпечення авіаперевезень, та якість обслуговування пасажирів, наявність необхідних структур та персоналу,

перевізної документація, організація продажу перевезень тощо (у відповідності до поданої заявки):

- служба організації перевезень (комерційна служба);
- наявність перевізної документації та правильність її оформлення;
- наявність Положень про служби (комерційної, перевезень);
- організація продажу перевезень (комерційні договори);
- наявність нормативно-правових документів по забезпеченню вантажних перевезень;
- підготовка спеціалістів служби перевезень: вантажів, небезпечних вантажів;
- перевірка обладнання ПС, завантаження / вивантаження в аеропорту вильоту / прильоту;
- перевірка якості надання послуг на борту ПС вантажовідправникам.

6. Кузін С.Г., Вакуленко М.Г. – перевірка ефективності впровадження СУБП згідно чек-листа SMS 1;

7. Інші питання, що передбачені Правилами.

Примітки:

Всі недоліки, що виявлені в процесі сертифікаційної перевірки, класифікуються на три групи:

– III категорія – критичні – недоліки, які перешкоджають видачі Сертифіката експлуатанта;

– II категорія – суттєві та I категорія – незначні – недоліки, які не перешкоджають видачі Сертифіката експлуатанта, але вимагають усунення в узгоджені з Державіаслужбою строки.

Голова комісії після завершення сертифікаційної перевірки надає на затвердження загальний акт сертифікаційної перевірки експлуатанта з рапортами/висновками (чек листами) членів комісії.

Після подання експлуатантом в Державіаслужбу Звіту щодо усунення критичних недоліків, затвердження Плану заходів щодо усунення суттєвих та незначних недоліків та перевірки (за необхідності) факту усунення недоліків, які перешкоджають видачі Сертифіката, і на основі аналізу Акта сертифікаційної перевірки і поданої експлуатантом доказової документації (за необхідності) Державіаслужбою приймається рішення про видачу або не видачу Сертифіката експлуатанта.

*St 12 igall*  
*@mef on svatka*