

Порядок заповнення Форма 4 EASA *Procedure of Form 4 EASA filling*

Форма 4 EASA використовується для погодження керівного персоналу організації з ТО у відповідності до вимог Правил Part-145 підпункту 2.2.5. (145.A.30).

Form 4 EASA is used to agree the maintenance organization's management personnel in accordance with the requirements of Part-145 145.A.30.

1. Застосування

Оригінал Форми 4 EASA надається на розгляд до Державіаслужби України в паперовому форматі у разі:

- первинного схвалення керівного персоналу організації з ТО за Правилами Part-145, для кожної особи, яка призначена на посаду, як рекомендує 145.A.30(b);
- змін у керівному складі схваленої організації з ТО за Правилами Part-145.

Форма 4 EASA надається з пакетом документів відповідно до процедур пункту 1.10 діючого МОЕ організації.

1. Applicability

The original Form 4 EASA is submitted for consideration to the State Aviation Administration of Ukraine in paper format in the case of:

- *the initial grant of the maintenance organization approval under Part-145 Regulations, for each person assigned to the position as recommended in 145.A.30 (b);*
- *Changes in the management body of the approved maintenance organization under the Part-145 Regulations.*

Form 4 EASA is provided with a package of documents in accordance with procedure point 1.10 of the current MOE organization.

2. Критерії щодо кандидатів на погодження

Кандидат на погодження за Формою 4 EASA повинен мати досвід на керівних посадах в галузі авіації не менш ніж 5 років та мати підготовку.

До форми додаються підтверджуючі матеріали.

2. Approval candidates criteria

Applicant for Form 4 EASA has to have at least 5 years of the aviation area experience on management positions and be trained. Confirmation materials are attached to the form.

3. Порядок заповнення Форма 4 EASA

Всі записи у підрозділи пунктів 1÷5 Форма 4 EASA вносяться у печатному вигляді.

3. EASA Form 4 completing procedure

All records in subsections 1 to 5 of EASA Form 4 are printed.

- п.1. «Назва організації»
“*Name organisation*”
Вказати повну офіційну назву організації, що зазначена в документі про реєстрацію організацій/чи у Сертифікаті схвалення Part-145 організації з ТО
Specify the legal name of organization as suggested in registration statement /or in AMO (Part-145)
- п.2. «Прізвисьце, ім'я та по-батькові»
“*Name*”
Вказати повне Прізвисьце, Ім'я та по-батькові
Specify the full name
- п.3. «Посада»
“*Post*”
Вказати пункт Правил Part-145 у відповідності з обов'язками конкретної особи (145.A.30 (а), (в) чи (с)). Вказати повну назву посади у відповідності із призначенням
Specify the para of Part-145 (145.A.30(a), (b), (c)). Specify the post in accordance with the appointment
- п.4. «Підготовка, що стосується посади, як вказано у п. 3»
“*Qualifications relevant to item (3) position*”
Стисло вказати підготовку, що стосується займаної посади, у тому числі вказати підготовку за напрямками «людський фактор» та «авіаційне законодавство»
Short-form specify training concerning the post, including "Human Factor" and "Aviation Legislation" training
- «Підпис»
“*Signature*”
Місце підписи кандидата на погодження (власноручно в оригіналі)
Place of signature of candidate (onomastic in original)
- «Дата»
“*Date*”
Вказати дату заповнення Форма 4 EASA у форматі: дд.мм.рррр
Specify the date of EASA Form 4 completing in a format: dd.mm.yyyy

4. Порядок повідомлення щодо погодження/відхилення кандидатури.

У термін не пізніш ніж 30 календарних днів Державіаслужба України повідомляє:

- офіційним листом та копією погодженої Форми 4 EASA (з наданням індивідуального номеру), у разі позитивного рішення;
- офіційним листом з обґрунтуванням причини, у разі відхилення кандидатури.

4. Procedure for notification of approval / rejection of candidature.

In the term no later than 30 calendar days, the State Aviation Administration of Ukraine shall notify:

- an official (formal) letter and a copy of the agreed EASA Form 4 (with the provision of an individual number), in case of a positive decision;*
- an official (formal) letter stating reasons, in case of rejection of the candidature.*