



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

28.12.2017

Київ

№ 1028

Про проведення сертифікаційної
перевірки служби авіаційної безпеки
ПрАТ «М А А К «Урга» (м. Кропивницький)

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації служб авіаційної безпеки в Україні, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 02 червня 2006 року № 397, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 червня 2006 року за № 716/12590 (далі – Правила), та у зв'язку з поданою заявкою ПрАТ «М А А К «Урга» від 30 жовтня 2017 року № 2361/10 на одержання сертифіката служби авіаційної безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення сертифікаційної перевірки призначити комісію з фахівців департаменту авіаційної безпеки у складі:
Піддубного В.П. – державного інспектора з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування (голова комісії);
Матвеева А.Л. – державного інспектора з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування.
2. Комісії з 04 по 05 січня 2018 року здійснити сертифікаційну перевірку служби авіаційної безпеки ПрАТ «М А А К «Урга», за програмою, що додається, і за її результатами скласти акт, який затвердити в установленому порядку.
3. Витрати на здійснення сертифікаційної перевірки, відповідно до глави 12 Правил, віднести на рахунок ПрАТ «М А А К «Урга», добові витрати – за рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Більчук

005787

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

в.о. Начальник юридичного управління
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА: Згідно Вуридгоп

[Handwritten signatures and dates]
28.12.2017
28.12.2017

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претезійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	✓
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ дозовірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	✓
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки беропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзароз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання пров на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення	
11.	Департамент аеронавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (ATM)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при аеронавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (CNS)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування	
	Відділ аеронавігаційної інформації (AIS)	
	Відділ метеорологічного обслуговування (MET)	
11.6.		
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотною придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних досліджень	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

Виконавець Майвев А.І.

Дата 28.12.17 2017 р. Телефон 155-59

Дата (щодо розсилки) "28" 12. 17 2017 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки) Майвев А.І.

Додаток
до наказу Державіаслужби
від 28.12.2017 № 1028

ПРОГРАМА
сертифікаційної перевірки САБ
ПрАТ «МАОК «Урга»

№ п/п	Заходи програми	Відмітка про виконання	Примітка
1	Зустріч з керівництвом суб'єкта авіаційної діяльності: - представлення інспекторського складу керівництву авіаційного суб'єкта; - доведення наказу Державіаслужби про проведення сертифікаційної перевірки САБ; - ознайомлення керівництва підприємства з програмою інспектування; - обговорення організаційних питань проведення сертифікаційної перевірки САБ та забезпечення роботи комісії.		
2	Ознайомлення з результатами попередньої інспекційної перевірки та заходами, що були вжиті для усунення виявлених недоліків.		
3	Вивчення та аналіз вторинного пакета документів, які регламентують діяльність САБ щодо їх відповідності вимогам нормативних документів з АБ.		
4	Здійснення контролю за встановленими процедурами безпосередньо на об'єктах та визначення їх відповідності вимогам організаційно-розпорядчих документів з АБ:		
	1) Система контролю доступу. Організація та забезпечення пропускового та внутрішнього об'єктового режиму.		
	2) Функціонування КПП (відповідність вимогам керівних документів стосовно обладнання, наявності навченого персоналу, засобів зв'язку та сигналізації, документації, дотримання встановлених процедур допуску та контролю на безпеку персоналу та його речей, транспортних засобів).		
	3) Стан засобів фізичного та технічного захисту контрольованої зони авіапідприємства, основних об'єктів забезпечення життєдіяльності.		

	4) Функціонування пунктів контролю на безпеку (відповідність вимогам керівних документів стосовно обладнання, наявності навченого персоналу, засобів зв'язку та сигналізації, документації, дотримання встановлених процедур контролю на безпеку та обслуговування СТЗК).		
	5) Організація робіт щодо оформлення, видачі та обліку перепусток.		
	6) Система підготовки персоналу САБ та інших категорій працівників з питань АБ та її відповідність встановленим вимогам.		
	7) Система контролю якості авіаційної безпеки та її відповідність вимогам Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації та Програми контролю якості АБ аеропорту.		
5	Опитування персоналу, функції якого стосуються забезпечення АБ, оцінка рівня його знань і практичних навиків (в ході перевірки елементів п.4)		
6	Оцінка рівня взаємодії САБ з відповідними підрозділами правоохоронних органів. Готовність до дій по врегулюванню кризових ситуацій та при загрозі вчинення АНВ.		
7	Перевірка питань щодо функціонування Ради з авіаційної безпеки авіапідприємства.		
8	Оцінка відповідності запроваджених заходів щодо забезпечення стандартизованого рівня авіаційної безпеки вимогам Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації.		
9	Проведення брифінгу (бесіди) з керівним складом САБ авіаційного суб'єкта за результатами інспектування.		
10	Визначення переліку та рівня послуг, які надаватиме служба в забезпеченні АБ, їх відповідності нормативним актам і власним організаційно-розпорядчим документам.		
11	Оцінка відповідності організаційної структури САБ та штатного розпису діючим вимогам з питань АБ та потребам щодо виконання завдань за призначенням.		
12	Ознайомлення керівника авіаційного суб'єкта з попередніми результатами інспектування.		

Заступник директора департаменту
авіаційної безпеки – начальник відділу



Г.А. Торенко