



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

28.12.2017

Київ

№ 1029

Про участь у навчанні працівників  
Державіаслужби в рамках  
проекту Twinning

В рамках проекту технічної допомоги Європейського Союзу в галузі цивільної авіації України - Twinning «Наближення законодавства України в галузі сертифікації аеродромів/аеропортів та льотної придатності з відповідними нормами та стандартами ЄС» з метою гармонізації авіаційного законодавства України до існуючих стандартів та правил ЄС у сфері льотної придатності повітряних суден та підвищення кваліфікації державних інспекторів з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден Державіаслужби, відповідно до пункту 9 Керівництва з підготовки персоналу Державіаслужби TRG-001

НАКАЗУЮ:

1. Взяти участь у навчанні з метою отримання практичного досвіду з питань льотної придатності в Агентстві з безпеки авіації (AESA) м. Мадрид у період з 11.02.2018 по 17.02.2018 щодо міжнародних угод у сфері безпеки авіації (ASA, ICAO 83bis) відповідно до плану перебування «Mission OJT B.10.2 Agenda» наступним фахівцям Державіаслужби:

Шульжинському Богдану Валерійовичу – державному інспектору з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден відділу підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції департаменту льотної придатності;

Стинюк Валерії Володимирівні – головному спеціалісту відділу міжнародного співробітництва департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Голубевій Тетяні Федорівні – державному інспектору з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден відділу угод з льотною придатності та експлуатаційної документації департаменту льотної придатності.

005545

2. Заступнику директора департаменту льотної придатності – начальнику управління підтримання льотної придатності – державному інспектору з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден Овчиннікову В.М. забезпечити участь вказаних державних інспекторів у навчанні.

3. За результатами навчання скласти звіт про проведену роботу.

4. Всі витрати, пов'язані з робочою поїздкою фахівців Державіаслужби, забезпечуються за рахунок коштів приймаючої сторони.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

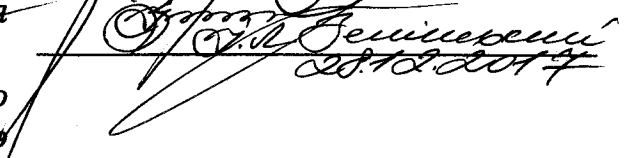
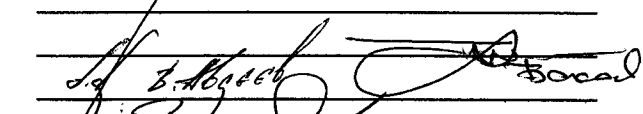
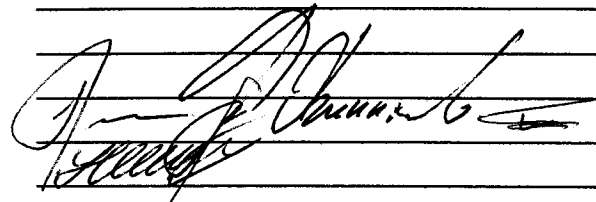
в.о. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

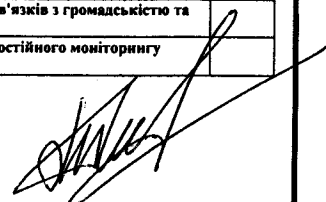
**РОЗСИЛКА:**



## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзароз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	✓
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання пров на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення	
11.	Департамент аеронавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при аеронавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування	
	Відділ аеронавігаційної інформації (АІІ)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	✓
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних дансунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпilotних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	



Виконавець Прошченко А.В.

Дата 27.12. 2017 р. Телефон 354-52-05

Дата (щодо розсилки) "28" 12 2017 р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) Прошченко

