



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

28.02.2018

№ 167

Київ

Про проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Відповідно до Порядку проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152, та Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49

НАКАЗУЮ:

1. Провести з 01 березня по 30 квітня 2018 року перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс) у номінаціях:

- «Кращий керівник»;
- «Кращий спеціаліст».

2. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити положення про організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу згідно з додатком 2.

4. Управлінню справами (Бардик С.П.) розмістити на офіційному веб-сайті Державної авіаційної служби України інформаційні матеріали щодо проведення першого туру Конкурсу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Більчук

006748

СКЛАД
організаційного комітету з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

- | | |
|---|---|
| БІЛЬЧУК
Олександр Васильович | - голова Державної авіаційної служби України,
голова організаційного комітету |
| ЗЕЛІНСЬКИЙ
Ігор Леонідович | - начальник відділу інформаційно-аналітичного
забезпечення, заступник голови організаційного
комітету |
| ПАВШЕНКО
Жанна Олександрівна | - головний спеціаліст відділу роботи з персоналом
управління персоналу, секретар організаційного
комітету |
| ЖУРАВЛЬОВ
Михайло Олегович | - начальник управління справами |
| МІРОШНІЧЕНКО
Валентина Павлівна | - заступник начальника відділу кадрового та
соціального забезпечення управління персоналу |
| МУРАТОВ
Денис Вікторович | - начальник управління бухгалтерського обліку та
звітності, бюджетного фінансування – головний
бухгалтер |
| ТЮТЮН
Людмила Станіславівна | - головний спеціаліст відділу нормативно-правової
роботи юридичного управління |

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – організаційний комітет), утворюється Державною авіаційною службою України у складі голови, заступника голови, секретаря і членів організаційного комітету.

2. Організаційний комітет очолює керівник Державної авіаційної служби України, до його складу можуть входити інші представники центрального органу виконавчої влади, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

3. У своїй діяльності організаційний комітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

- наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

- цим Положенням.

II. Організація роботи організаційного комітету

1. Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до плану роботи організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та за необхідності.

2. Засідання організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

3. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів організаційного комітету вирішальним є голос голови організаційного комітету або головуючого.

5. За підсумками засідань організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом.

Рішення організаційного комітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів організаційного комітету, затверджує план роботи та план заходів щодо проведення першого туру Конкурсу.

2. Розглядає надані державними службовцями документи на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо їх участі у Конкурсі.

3. Розробляє вимоги та критерії оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень Державіаслужби, посадових обов'язків державного службовця, з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу.

4. Затверджує завдання для учасників першого туру Конкурсу.

5. Організовує проведення першого туру Конкурсу.

6. Проводить підсумки проведення першого туру Конкурсу.

7. Вносить пропозицію керівнику Державіаслужби щодо дострокового присвоєння переможцям Конкурсу чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства або застосування до них інших форм заохочення.

8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру Конкурсу на офіційному веб-сайті Державіаслужби.

IV. Повноваження голови організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом та затверджує його рішення.

2. Утворює організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу серед державних службовців Державіаслужби.

3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу організаційного комітету.

V. Повноваження заступника голови організаційного комітету

1. Заміщує голову організаційного комітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, узагальнює матеріали для розміщення їх на офіційному веб-сайті Державіаслужби.

VI. Повноваження членів організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданні організаційного комітету.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

3. Організовує засідання організаційного комітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент організаційного комітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом НАДС, та положенні про Організаційний комітет.

1. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до плану роботи та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи організаційного комітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Організаційний комітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про організаційний комітет, плану роботи організаційного комітету та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях організаційний комітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням першого туру Конкурсу;
- визначення переможців за підсумками першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення першого туру Конкурсу.

5. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени організаційного комітету.

6. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим організаційним комітетом.