



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

10.01.2018

Київ

№ 18

Про проведення сертифікаційного обстеження  
ТОВ «МАСТЕР-АВІА»  
в аеропорту «Київ» (Жуляни)  
м. Київ

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації аеропортів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614, заявок ТОВ «МАСТЕР-АВІА» від 06 жовтня 2017 року № М-1.1-14-951 та № М-1.1-14-952 щодо отримання Сертифікатів відповідності на види діяльності: «Наземне адміністрування» та «Обслуговування пасажирів та багажу» в аеропорту «Київ» (Жуляни)

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії:

Кордянін В.Ю.

- начальник відділу сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва.

Члени комісії:

Шевяков О.О.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Долина В.В.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації.

005472

2. Комісії 16 – 18 січня 2018 року провести сертифікаційне обстеження ТОВ «МАСТЕР-АВІА» відповідно до Програми, що додається.

3. За результатами сертифікаційного обстеження скласти акт та надати на затвердження в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови Державіаслужби



С.М. Коршук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

**РОЗСИЛКА:** *згідно вимог*

*[Handwritten signatures and stamps]*

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.1.	Перший заступник Голови	
1.2.	Заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагрози	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеропортів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеропортів загального призначення	
11.	Департамент аеронавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при аеронавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ	

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування	
	Відділ аеронавігаційної інформації (АІІ)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримки льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угоди з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

Виконавець *Шевченко О.О.*

Дата *10.01* 2018 р. Телефон *153-91*

Дата (щодо розсилки) "*10*" *01* 2018 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки) *[Signature]*

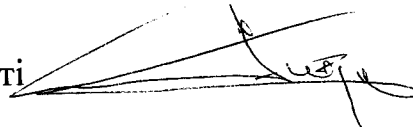
Додаток  
до наказу Державіаслужби  
від 10.01.2018 № 18

Програма сертифікаційного обстеження ТОВ «МАСТЕР-АВІА» щодо отримання Сертифікатів відповідності на види діяльності: «Наземне адміністрування» та «Обслуговування пасажирів та багажу» в аеропорту «Київ» (Жуляни)

№ п/п	Питання, що підлягають перевірці	Відповідальна особа
1.	Оригінали засновницьких документів	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
2.	Перелік нормативно-технічної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
3.	Перелік договірної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.	Технологія роботи та система управління якістю	
4.1	Забезпечення нормативних вимог у технологічному процесі	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.2	Точність виконання робіт за технологічними картами	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.3	Додержання терміну роботи згідно з технологічним графіком	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.4	Наявність документації з системи забезпечення та контролю якості	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.5	Наявність усіх необхідних для виконання встановлених технологічних процесів, засобів механізації, АНТ та виробничого обладнання, їх експлуатаційний стан	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.6	Технічний стан машин, механізмів та обладнання. Наявність документації на машини, механізми та обладнання	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.7	Наявність і регулярність виконання технічного обслуговування машин, механізмів та обладнання. Метрологічна повірка обладнання	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
4.8	Правильність ведення обліково-звітних документів, порядок їх обробки і систематизації	Кордянін В.Ю Шевяков О.О.

		Долина В.В.
5.	Особливий склад. Підвищення кваліфікації. Системи навчання	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
6.	Фінансово-економічна спроможність. Стан фінансово-економічної діяльності	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
7.	Умови праці, стан охорони праці, страхування	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
8.	Службові приміщення. Побутові приміщення. Обладнання службових приміщень. Санітарно-гігієнічні умови в приміщеннях	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
9.	Виконання правил безпеки праці та попередження пошкодження об'єктів в аеропорту в процесі роботи. Страхування відповідальності	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.
10.	Захист навколишнього середовища (заходи, стан забезпечення, обладнання)	Кордянін В.Ю Шевяков О.О. Долина В.В.

Начальник відділу сертифікації  
суб'єктів аеропортової діяльності



В.Ю. Кордянін