



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

14.03.2018

№ 230

Київ

Про створення комісії Державіаслужби
з перевірки наявності документів з грифом
«Для службового користування»

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії для проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» за 2017 рік в Державіаслужбі, що додається.

2. Комісії у термін до 06 квітня 2018 року здійснити перевірку наявності документів за 2017 рік з грифом «Для службового користування» у структурних підрозділах Державіаслужби та за результатами перевірки скласти акт, який подати на затвердження Голові Державіаслужби.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державіаслужби від 30.12.2016 № 1014 «Про створення комісії Державіаслужби з перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

004249

Голова

О.В. Більчук

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

7.6. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА: Вели керівникова СП

М.О. Шубенко

П.З. Шевченко

Монома / 6028 /

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України
1.2.	Перший заступник Голови
1.3.	Заступник Голови
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Юридичне управління
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи
5.	Режимно-секретний сектор
6.	Управління персоналу
6.1.	Відділ роботи з персоналом
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення
7.	Управління справами
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій
8.	Департамент авіаційної безпеки
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
9.2.	Відділ бюджетного фінансування
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів
10.2.1.	Відділ сертифікації аеропортів
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування
10.2.6.	Сектор аеропортів загального призначення
11.	Департамент авіонавігації
11.1.	Відділ організації повітряного руху (ATM)
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіонавігаційному обслуговуванні
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (CNS)
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з

11.5.	підготовки персоналу авіонавігаційного обслуговування
	Відділ авіонавігаційної інформації (AIS)
	Відділ метеорологічного обслуговування (MET)
11.6.	
12.	Департамент льотної придатності
12.1.	Управління підтримання льотної придатності
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування
12.1.5.	Відділ ресстрації повітряних суден
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів
13.	Департамент льотної експлуатації
13.1.	Управління сертифікації персоналу
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів організації
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами
13.2.	Управління виконання польотів
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA
13.3.	Управління регіональних інспекцій
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції
13.4.	Відділ авіаційної медицини
14.	Відділ управління ризиками
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів
16.	Спеціальний сектор
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО

Васильченко П.М.

Виконавець Васильченко П.М.

Дата 14.03 2018 р. Телефон 153-99

Дата (щодо розсилки) "14" 03 2018 р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) Васильченко П.М.

Додаток до наказу
14.03.2018 № 230

Склад комісії
Державіаслужби з перевірки наявності документів з грифом
«Для службового користування»

Голова комісії:

Коршук С.М. – виконуючий обов'язки першого заступника Голови.

Члени комісії:

Очковська О.С. – заступник начальника управління – начальник відділу документального забезпечення та контролю за виконанням управління справами;

Василенко Л.М. – заступник начальника відділу документального забезпечення та контролю за виконанням управління справами;

Вакуленко М.М. – головний спеціаліст режимно-секретного сектору.