



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

10.04.2018

№ 320

Київ

Про надання прав на  
експлуатацію повітряних  
ліній

Відповідно до пункту 14 частини першої статті 6, статті 94 Повітряного кодексу України, Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 № 520, Авіаційних правил України «Порядок надання і анулювання прав на експлуатацію повітряних ліній», затверджених наказом Державіаслужби від 24.10.2014 № 686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.11.2014 за № 1440/26217, заяв ТОВ «АЛАННА» (вх. №№ 3820/0/10.1-1-18, 3821/0/10.1-1-18 від 16.03.2018) та на підставі Протоколу № 35 засідання комісії з розгляду питань щодо прав на експлуатацію повітряних ліній **н а к а з у ю**:

1. Надати ТОВ «АЛАННА» права на експлуатацію повітряних ліній:

Харків – Анталія (Турецька Республіка) – Харків (частота рейсів: 5 рейсів на тиждень),

Одеса – Анталія (Турецька Республіка) – Одеса (частота рейсів: 6 рейсів на тиждень)

для виконання чартерних міжнародних повітряних перевезень з/до України або в межах України, що становлять систематичну серію – не менше одного рейсу на тиждень або не менше трьох рейсів на місяць, із визначенням строку дії прав: з 23.04.2018 до 27.10.2018.

2. Департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва забезпечити протягом 5 робочих днів з дня видання цього наказу оформлення відповідних документів про права на експлуатацію повітряних ліній.

Голова

О. БІЛЬЧУК

006810

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови  
Заступник Голови

*[Signature]*  
Коршун

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління,  
відділу, сектору)

*[Signature]*  
С.П. Бардик  
Ком-Котова

Начальник юридичного управління  
Завідувач сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції  
Начальник управління бухгалтерського  
обліку та звітності, бюджетного  
фінансування

*[Signature]*  
В.В. Шевченко

Режимно-секретний сектор  
Літредактор  
**РОЗСИЛКА:**

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

|         |                                                                                                                                                           |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.      | Голова Державної авіаційної служби України                                                                                                                |   |
| 1.2.    | Перший заступник Голови                                                                                                                                   |   |
| 1.3.    | Заступник Голови                                                                                                                                          |   |
| 2.      | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення                                                                                                             |   |
| 3.      | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції                                                                                                         |   |
| 4.      | Юридичне управління                                                                                                                                       |   |
| 4.1.    | Відділ нормативно-правової роботи                                                                                                                         |   |
| 4.2.    | Відділ протезнічно-назовної роботи                                                                                                                        |   |
| 5.      | Режимно-секретний сектор                                                                                                                                  |   |
| 6.      | Управління персоналу                                                                                                                                      |   |
| 6.1.    | Відділ роботи з персоналом                                                                                                                                |   |
| 6.2.    | Відділ кадрового та соціального забезпечення                                                                                                              |   |
| 7.      | Управління справами                                                                                                                                       |   |
| 7.1.    | Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням                                                                                             |   |
| 7.2.    | Відділ договірної та господарської роботи                                                                                                                 |   |
| 7.3.    | Відділ інформаційних систем та технологій                                                                                                                 |   |
| 8.      | Департамент авіаційної безпеки                                                                                                                            |   |
| 8.1.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатації                                                                                                  |   |
| 8.2.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеріальності та суб'єктів комерційного обслуговування                                                         |   |
| 8.3.    | Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагрози |   |
| 8.4.    | Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності                                                                                       |   |
| 9.      | Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування                                                                                   |   |
| 9.1.    | Відділ бухгалтерського обліку та звітності                                                                                                                |   |
| 9.2.    | Відділ бюджетного фінансування                                                                                                                            |   |
| 10.     | Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва                                                                             |   |
| 10.1.   | Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва                                                                                          | ✓ |
| 10.1.1. | Відділ організації та контролю авіаційних перевезень                                                                                                      |   |
| 10.1.2. | Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА                                                                                          |   |
| 10.1.3. | Відділ міжнародного співробітництва                                                                                                                       |   |
| 10.1.4. | Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням                                                                                                   |   |
| 10.1.5. | Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній                                                                                       |   |
| 10.1.6. | Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів                                                                                            |   |
| 10.2.   | Управління аеропортів та аеропортів                                                                                                                       |   |
| 10.2.1. | Відділ сертифікації аеропортів                                                                                                                            |   |
| 10.2.2. | Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності                                                                                                     |   |
| 10.2.3. | Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення                                                                                               |   |
| 10.2.4. | Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів                                                                                                         |   |
| 10.2.5. | Координаційний центр пошуку та рятування                                                                                                                  |   |
| 10.2.6. | Сектор аеропортів загального призначення                                                                                                                  |   |
| 11.     | Департамент авіонавігації                                                                                                                                 |   |
| 11.1.   | Відділ організації повітряного руху (АТМ)                                                                                                                 |   |
| 11.2.   | Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіонавігаційному обслуговуванні                                                                |   |
| 11.3.   | Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)                                                                                                            |   |
| 11.4.   | Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з                                                                                                     |   |

|         |                                                                                |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11.5.   | підготовки персоналу авіонавігаційного обслуговування                          |  |
|         | Відділ авіонавігаційної інформації (АІІ)                                       |  |
|         | Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)                                   |  |
| 11.6.   |                                                                                |  |
| 12.     | Департамент льотної придатності                                                |  |
| 12.1.   | Управління підтримання льотної придатності                                     |  |
| 12.1.1. | Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування                    |  |
| 12.1.2. | Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції   |  |
| 12.1.3. | Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції |  |
| 12.1.4. | Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування                      |  |
| 12.1.5. | Відділ реєстрації повітряних суден                                             |  |
| 12.2.   | Управління сертифікації типу авіаційної техніки                                |  |
| 12.2.1. | Відділ малих повітряних суден                                                  |  |
| 12.2.2. | Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки               |  |
| 12.2.3. | Відділ великих повітряних суден                                                |  |
| 12.2.4. | Відділ авіаційного обладнання                                                  |  |
| 12.2.5. | Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації              |  |
| 12.2.6. | Сектор авіаційних деузмів                                                      |  |
| 13.     | Департамент льотної експлуатації                                               |  |
| 13.1.   | Управління сертифікації персоналу                                              |  |
| 13.1.1. | Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності                             |  |
| 13.1.2. | Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій                           |  |
| 13.1.3. | Сектор роботи з екзаменаторами                                                 |  |
| 13.2.   | Управління виконання польотів                                                  |  |
| 13.2.1. | Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень  |  |
| 13.2.2. | Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт                  |  |
| 13.2.3. | Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів        |  |
| 13.2.4. | Відділ інспекторів SAFA                                                        |  |
| 13.3.   | Управління регіональних інспекцій                                              |  |
| 13.3.1. | Відділ центральної регіональної інспекції                                      |  |
| 13.3.2. | Відділ західної регіональної інспекції                                         |  |
| 13.3.3. | Відділ південно-західної регіональної інспекції                                |  |
| 13.3.4. | Сектор південно-східної регіональної інспекції                                 |  |
| 13.3.5. | Відділ північно-східної регіональної інспекції                                 |  |
| 13.3.6. | Відділ східної регіональної інспекції                                          |  |
| 13.4.   | Відділ авіаційної медицини                                                     |  |
| 14.     | Відділ управління ризиками                                                     |  |
| 15.     | Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів |  |
| 16.     | Спеціальний сектор                                                             |  |
| 17.     | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту                                      |  |
| 18.     | Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ                   |  |
| 19.     | Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО              |  |

*[Signature]*  
Згідно з вимогами  
розсилки

*[Signature]*  
Рішак

Виконавець *Котова*

Дата *29 березня* 2018 р. Телефон *155-26*

Дата (щодо розсилки) "*10*" *квітня* 2018 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки) *Котова*