



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

17.04.2018

Київ

№ 351

**Про відрядження до  
ДП «МА «Бориспіль»**

Відповідно до пункту 46 Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації, затвердженої Законом України від 21 березня 2017 року № 1965-VIII, листа Європейської конференції цивільної авіації (далі - ЄКЦА) від 02 листопада 2017 року EAP-SA/2017-1243 та Програми перебування аудиторів ЄКЦА, затвердженої Головою Державіаслужби 12 квітня 2018 року, **н а к а з у ю:**

1. Відрядити до Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (м. Бориспіль) 17 та 19 квітня 2018 року заступника директора департаменту авіаційної безпеки - начальника відділу нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз Мізюка В.В. та державного інспектора з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів департаменту авіаційної безпеки Мельника А.І. для забезпечення належного проведення аудиту ЄКЦА.

2. Витрати на відрядження Мізюка В.В. та Мельника А.І. здійснити за рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

Голова

О. БІЛЬЧУК

007036

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови  
Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління  
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції  
Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА: Розсилка на поштову скриньку

*В.В. Різак*  
*М.О. Червоний*  
*А.А. Саб*  
*В.В. Різак*

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України
1.2.	Перший заступник Голови
1.3.	Заступник Голови
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Юридичне управління
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи
5.	Режимно-секретний сектор
6.	Управління персоналу
6.1.	Відділ роботи з персоналом
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення
7.	Управління справами
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій
8.	Департамент авіаційної безпеки
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатації
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагрози
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
9.2.	Відділ бюджетного фінансування
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення
11.	Департамент авіонавігації
11.1.	Відділ організації повітряного руху (ATM)
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при авіонавігаційному обслуговуванні
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (CNS)
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з

11.5.	підготовка персоналу авіонавігаційного обслуговування
	Відділ авіонавігаційної інформації (AIS)
	Відділ метеорологічного обслуговування (MET)
11.6.	
12.	Департамент льотної придатності
12.1.	Управління підтримання льотної придатності
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації
12.2.6.	Сектор авіаційних даних
13.	Департамент льотної експлуатації
13.1.	Управління сертифікації персоналу
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами
13.2.	Управління виконання польотів
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA
13.3.	Управління регіональних інспекцій
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції
13.4.	Відділ авіаційної медицини
14.	Відділ управління ризиками
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів
16.	Спеціальний сектор
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО

*А.І. Мельник*

Виконавець Мельник А.І.

Дата 13.04.2017 2017 р. Телефон 156-91

Дата (щодо розсилки) " " 2017 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки)