



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

23.04.2018

Київ

№ 359

**Про проведення позапланової  
інспекторської перевірки  
експлуатанта ТОВ «АК «Меридіан»**

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, підпункту 7.5.1 пункту 7.5 розділу 7 Правил сертифікації експлуатантів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 20 вересня 2005 року № 684, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2005 року за № 1545/11825 (далі – Правила), та у зв'язку з аварією ПС Мі-2 UR-14118 Товариства з обмеженою відповідальністю «Авіакомпанія «Меридіан» (далі – ТОВ «АК «Меридіан»), що сталася 10 квітня 2018 року **н а к а з у ю:**

1. Для проведення позапланової інспекторської перевірки ТОВ «АК «Меридіан» призначити комісію у складі:

Голова комісії:

Поляков В.І.

- заступник начальника відділу сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт - державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією управління виконання польотів департаменту льотної експлуатації.

Члени комісії:

Кузін С.Г.

- начальник відділу управління ризиками - державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації;

005447

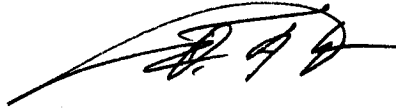
Князев А.М.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації.

2. Комісії згідно з Програмою, що додається, провести інспекторську перевірку ТОВ «АК «Меридіан» (офіс/місце знаходження: м. Київ; базування – Аеродром «Біла Церква») у період з 23 по 24 квітня 2018 року, за результатами перевірки у місячний термін скласти акт та подати його на затвердження в установленому порядку.

3. Витрати, пов'язані з процедурами інспекторської перевірки, віднести на рахунок ТОВ «АК «Меридіан», відповідно до підпункту 4.1.16 пункту 4.1 розділу 4 Правил.

Голова Державіаслужби



О. БІЛЬЧУК

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА: Не потрібна

*[Handwritten signatures and initials on a lined background]*

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України
1.2.	Перший заступник Голови
1.3.	Заступник Голови
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Юридичне управління
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи
5.	Режимно-секретний сектор
6.	Управління персоналу
6.1.	Відділ роботи з персоналом
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення
7.	Управління справами
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій
8.	Департамент авіаційної безпеки
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
9.2.	Відділ бюджетного фінансування
10.	Департамент авіаційних перевезень, вертопартів та міжнародного співробітництва
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення
11.	Департамент аеронавігації
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при аеронавігаційному обслуговуванні
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування
	Відділ аеронавігаційної інформації (АІС)
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)
12.	Департамент льотної придатності
12.1.	Управління підтримання льотної придатності
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів
13.	Департамент льотної експлуатації
13.1.	Управління сертифікації персоналу
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів організацій
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами
13.2.	Управління виконання польотів
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безлітотних літальних апаратів
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA
13.3.	Управління регіональних інспекцій
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції
13.4.	Відділ авіаційної медицини
14.	Відділ управління ризиками
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів
16.	Спеціальний сектор
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО

Виконавець Григоренко ДС.  
Дата 20.04 2018 р. Телефон 155-91  
Дата (щодо розсилки) "20" 04 2018 р.  
Прізвище(підпис щодо розсилки) \_\_\_\_\_

ПРОГРАМА  
позапланової інспекторської перевірки експлуатанта  
ТОВ «АК «Меридіан»  
(згідно з вимогами Правил)

1. Поляков В.І., Князєв А.М.:

(Відповідно до Керівництва державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією від 01.06.16 № ДЛЕ-В-052):

- Організаційна структура;
- Забезпечення ТО та управління підтриманням льотної придатності;
- Система перевірки якості АК, проведення аудитів;
- План заходів на поточний рік, місяць;
- Виконання процедури узгодження керівного складу АК;
- Укомплектованість кадрами ЛС;
- Фаховий рівень командно - льотного та інструкторського складу;
- Керівництво з виконання польотів;
- Отримання та внесення поправок;
- Внесення поправок у документах аеронавігаційної інформації;
- Розповсюдження інформації з БП, додаткових інструкцій;
- Надання інформації про місцезнаходження ПС (п.6.1.14 Правил);
- Наявність договорів обов'язкового страхування;
- Облік робочого, льотного часу і часу відпочинку;
- Наявність наказу по підприємству про допуск персоналу до роботи з ПММ;
- Наявність затверджених розрахунків норм витрат ПММ по кожному ПС;
- Наявність інструкції з організації та керівництва польотами;
- Свідоцтва і кваліфікаційні відмітки членів екіпажу;
- Проведення первинної підготовки/перепідготовки членів екіпажу до виду робіт;
- Проведення періодичної підготовки (КПК);
- Проведення аварійно-рятувальної підготовки;
- Проведення попередньої підготовки;
- Кваліфікаційні, сертифікаційні перевірки та тренажерна підготовка членів екіпажу;
- Відновлення кваліфікації після перерви в польотах;
- Готовність екіпажів до виконання польотів згідно призначеного мінімуму;
- Наявність графіка перевірки екіпажів на тимчасових ЗПМ;
- Реєстрація повідомлень з безпеки польотів/ інцидентів;
- Наявність програм по забезпеченню безпеки польотів.



2. Кузін С.Г. - Система управління безпекою польотів наказ Державіаслужби № 895 від 25.11.2005)

## Примітки:

Всі недоліки, що виявлені в процесі позапланової інспекторської перевірки, класифікуються на три групи:

- III категорія – критичні – недоліки;
- II категорія – суттєві та I категорія – незначні – недоліки.

Голова комісії після завершення позапланової інспекторської перевірки надає на затвердження проект Акта.

 Сергій Д.Л.  Р.Оболів