



ДЕРЖАВНА Авіаційна Служба України  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

23.04.2018

Київ

№ 360

**Про проведення сертифікаційного  
обстеження ДП «Міжнародний  
аеропорт «Бориспіль», м. Бориспіль**

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації аеропортів, затверджених наказом Державну авіаційну службу України від 13 червня 2006 № 407, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614, та відповідно до поданої заявки ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» від 25 січня 2018 року № 01-22-408 щодо видачі Сертифіката відповідності видів аеропортової діяльності: «Пошукове та аварійно-рятувальне забезпечення» і «Протипожежне забезпечення» **н а к а з у ю:**

1. Створити сертифікаційну комісію у складі:

Голова комісії:

Діцул О.О. - начальник відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва.

006077

## Члени комісії:

- Дробенко О.П. - державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;
- Долина В.В. - державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації;
- Борбатько В.О. - державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва (стажист).

2. Комісії з 03 по 05 травня поточного року провести сертифікаційне обстеження ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» згідно з програмою сертифікаційного обстеження щодо заявлених видів аеропортової діяльності, за його результатами скласти акт обстеження та подати на затвердження в установленому порядку.

3. Всі витрати, пов'язані з відрядженням співробітників Державіаслужби, віднести на рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

Голова Державіаслужби



О. БІЛЬЧУК

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови  
Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління  
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції  
Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор  
Літредактор

РОЗСИЛКА: згідно з Відмітками

*[Handwritten signatures and initials]*

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення	
11.	Департамент авіонавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіонавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу авіонавігаційного обслуговування	
	Відділ авіонавігаційної інформації (АІС)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації пилу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

*[Handwritten signature]*  
ДП "МА "Бориспіль"

Виконавець Дісун О.О.

Дата 23.04.18

Дата (щодо розсилки) "23"

Прізвище (підпис щодо розсилки) Дісун О.О.

2018 р. Телефон 351-55-43

Квітень 2018 р.

*[Handwritten signature]*

ЗАТВЕРДЖУЮ



Заступник директора департаменту -  
начальник управління аеродромів та

Г.Г. Голодняк

19 » квітня 2018 року

**ПРОГРАМА СЕРТИФІКАЦІЙНОГО ОБСТЕЖЕННЯ**  
**ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»**  
**щодо отримання Сертифіката відповідності видів аеропортової діяльності**  
**«пошукове та аварійно-рятувальне забезпечення» і**  
**«протипожежне забезпечення»**

№№ з/п	Перелік об'єктів обстеження	Відповідальний фахівець	Представник Заявника
1	2	3	4
1	Оригінали засновницьких документів	розглянуто під час експертизи сертифікаційної справи	
2	Перелік нормативно-технічної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	розглянуто під час експертизи сертифікаційної справи	
3	Технологія роботи та система управління якістю	розглянуто під час експертизи сертифікаційної справи	
3.1	Забезпечення нормативних вимог у технологічному процесі	Діцул О.О.	Дремлюга В.М.
3.2	Точність виконання робіт за технологічними картами	Дробенко О.П. Долина В.В.	Грицай О.В.
3.3	Додержання терміну роботи згідно з технологічним графіком	Діцул О.О.	Дремлюга В.М.
3.4	Наявність документації зі системи забезпечення та контролю якості	Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
3.5	Наявність усіх необхідних для виконання встановлених технологічних процесів, засобів механізації, АНТ та виробничого обладнання, їх експлуатаційний стан	Діцул О.О. Дробенко О.П. Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
3.6	Технічний стан машин, механізмів та обладнання. Наявність документації на машини, механізми та обладнання	Діцул О.О. Дробенко О.П.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
3.7	Правильність ведення обліково-звітних документів, порядок їх обробки і систематизації	Діцул О.О.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.

1	2	3	4
4	Особовий склад. Підвищення кваліфікації. Система навчання	Діцул О.О. Дробенко О.П.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
5	Умови праці, стан охорони праці, страхування	Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
6	Службові приміщення. Побутові приміщення. Обладнання службових приміщень. Санітарно-гігієнічні умови в приміщеннях	Діцул О.О. Дробенко О.П. Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
7	Виконання правил безпеки праці	Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
8	Стан протипожежного забезпечення польотів	Діцул О.О. Дробенко О.П.	Грицай О.В.
9	Стан пошукового та аварійно-рятувального забезпечення польотів	Діцул О.О. Дробенко О.П.	Дремлюга В.М.
10	Перевірка практичних дій АРК за сигналом <b>"Готовність" та "Тривога":</b> - проходження сигналу сповіщення згідно відпрацьованої схеми; - відповідність дій персоналу та передачі сигналів нормативним вимогам; - час прибуття підрозділів АРК до встановленого місця збору (АП); - відповідність чисельності та укомплектованості підрозділів АРК особовим складом, спецтехнікою, устаткуванням згідно нормативних вимог; - постановка завдання підрозділам АРК на виконання АРР; - точність забезпечення нормативних вимог під час розгортання підрозділів в умовному місці АП; - правильність розташування протипожежних та аварійно-рятувальних засобів на місці розгортання (АП).	Діцул О.О. Дробенко О.П. Долина В.В.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.
11	Стан взаємодії з ГУ МНС України в області та іншими організаціями з питань пожежної безпеки	Діцул О.О. Дробенко О.П.	Дремлюга В.М. Грицай О.В.

Програму склав начальник відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення



О.ДІЦУЛ

“ 18 ” *квітня* 2018 року