



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

07.07.2017

Київ

№ 524

Про проведення сертифікаційної
перевірки експлуатанта
ПП «Юніком Авіа»

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, пункту 5.4 Правил сертифікації експлуатантів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 20 вересня 2005 року № 684, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2005 року за № 1545/11825 (далі - Правила), та на підставі поданої Приватним підприємством «Юніком Авіа» (далі – ПП «Юніком Авіа») заявки від 24 травня 2017 року № 24/05-17 на продовження терміну дії Сертифіката експлуатанта

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення сертифікаційної перевірки ПП «Юніком Авіа» створити комісію у складі:

Голова комісії:

Сувейка О.М.

- заступник начальника управління виконання польотів – начальник відділу сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт департаменту льотної експлуатації – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією.

Члени комісії:

Мельник А.І.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів департаменту авіаційної безпеки;

003804

- Князев А.М. - державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації;
- Пастернак Т.М. - головний спеціаліст відділу економічного аналізу та контролю за страхуванням управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;
- Шлапацький О.М. - державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва.

2. Комісії згідно із Програмою (додається) провести сертифікаційну перевірку ПП «Юніком Авіа» (офіс/місце знаходження: м. Бершадь; базування – ЗПМ «Сутиски», Вінницька область) у термін з 11 по 14 липня 2017 року та за результатами перевірки скласти акт.

3. Витрати, пов'язані з процедурами сертифікаційної перевірки, віднести на рахунок ПП «Юніком Авіа», відповідно до пункту 4.1.16 Правил, окрім добових.

4. Виплату добових спеціалістам Державіаслужби провести за рахунок коштів, що передбачені на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови Державіаслужби



С.М. Коршук

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА:

В.В. Прохорів
Ю.М. Звєрка
В.А. Коваленко
В.А. Коваленко
В.А. Коваленко
В.А. Коваленко
В.А. Коваленко
В.А. Коваленко

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	✓
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	✓
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагрози	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за споживанням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення	
11.	Департамент авіаційної медицини	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при авіаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу авіаційного обслуговування	
	Відділ авіаційної інформації (АІС)	
	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
11.6.		
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпilotних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

1 екз. - АК
1 екз. - УСП

В.А. Коваленко

Виконавець Дідиш В.А.

Дата _____ 2017 р. Телефон 151-16

Дата (щодо розсилки) " _____ " _____ 2017 р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) _____

Додаток
до наказу Державіаслужби

від 07.07.2017 № 524

ПРОГРАМА
сертифікаційної перевірки експлуатанта
ПП «Юніком Авіа»

(у відповідності до вимог Правил сертифікації експлуатантів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 20 вересня 2005 року № 684, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2005 року за №1545/11825, далі – Правила)

1. Сувейка О.М., Князев А.М. (відповідно до Керівництва державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією від 01.06.16 № ДЛЕ-В-052).

1.1 Аналіз організаційно-адміністративного забезпечення:

- наявність командно-керівного складу для забезпечити управління, безпеки авіації та якості робіт;

- організаційно-виробничі структури та персонал;

- нормативно-розподільча документація, інструкції тощо;

- відповідальність за ведення сертифікаційних справ;

- наявність угод на забезпечення експлуатанта, згідно заявки.

1.2 Визначення відповідності підготовки льотного складу:

- професійна підготовка льотного складу;

- планування, забезпечення та контроль польотів;

- документи з організації та виконання польотів;

- льотні справи, трудові книжки керівного складу та старших спеціалістів;

- облік льотного і робочого часу екіпажу;

- експлуатаційні і бортові записи;

- кількість підготовлених екіпажів для виконання запланованих робіт;

- виконання вимог до льотної служби.

1.3 Система якості, призначення та погодження керівника з якості.

2. Мельник А.І. – забезпечення авіаційної безпеки.

3. Шлапацький О.М. – організація пошукового, аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення польотів.

4. Пастернак Т.М. – перевірка фінансово-економічної спроможності.

5. Інші питання, що передбачені Правилами.

Примітки:

Всі недоліки, що виявлені в процесі сертифікаційної перевірки, класифікуються на три групи:

–III категорія – критичні – недоліки, які перешкоджають видачі Сертифіката експлуатанта;

–II категорія – суттєві та I категорія – незначні – недоліки, які не перешкоджають видачі Сертифіката експлуатанта, але вимагають усунення в узгодженні з Державіаслужбою строки.

Голова комісії після завершення сертифікаційної перевірки надає на затвердження акт та проекти експлуатаційних специфікацій.

Після подання експлуатантом в Державіаслужбу Звіту щодо усунення критичних недоліків, затвердження Плану заходів щодо усунення суттєвих та незначних недоліків та перевірки (за необхідності) факту усунення недоліків, які перешкоджають видачі Сертифіката, і на основі аналізу Акта сертифікаційної перевірки і поданої експлуатантом доказової документації (за необхідності) Державіаслужбою приймається рішення про видачу або не видачу Сертифіката експлуатанта.

Заступник начальника управління -
начальник відділу



О.М. Сувейка