



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

03.01.2018

Київ

№ 6

Про створення комісії для
проведення сертифікаційної перевірки
навчально-сертифікаційного центру
Державного підприємства
обслуговування повітряного
руху України

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 13 Повітряного кодексу України, підпункту 11 пункту 4 Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 р. № 520, та Правил сертифікації навчальних закладів цивільної авіації України з підготовки спеціалістів з організації повітряного руху, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 02 квітня 2004 р. № 275, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2004 р. за № 526/9125, (далі – Правила), та з метою проведення сертифікаційної перевірки на підставі заявки навчально-сертифікаційного центру Державного підприємства обслуговування повітряного руху (далі - НСЦ), надісланої листом від 24 жовтня 2017 р. № 1-13-4238

НАКАЗУЮ:

1. Провести сертифікаційну перевірку НСЦ (м. Бориспіль) у період з 09 по 12 січня 2018 року.

2. Утворити комісію у складі:

Голова комісії:

Буянова Ю.О. – начальник відділу сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування – державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації департаменту аеронавігації.

Член комісії:

Опарін О.І. – державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування департаменту аеронавігації.

3. Голові комісії організувати та здійснити:

проведення сертифікаційної перевірки НСЦ згідно з Програмою, що додається;

005427

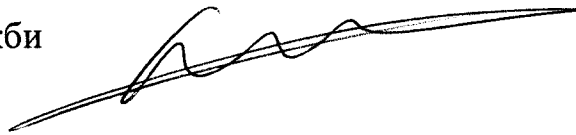
інформування НСЦ про порядок та умови проведення сертифікаційної перевірки;

підготовку та надання в установленому порядку на затвердження акта сертифікаційної перевірки з висновками про доцільність видачі НСЦ сертифіката та проекту відповідного рішення Державіаслужби.

4. Начальнику управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування - головному бухгалтеру забезпечити покриття фінансових витрат фахівців Державіаслужби, пов'язаних з проведенням перевірки, за рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови Державіаслужби



С.М. Коршук

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Важ. Начальник юридичного управління
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ нагляду за безпекою польотів аеропортів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеропортів загального призначення	
11.	Департамент аеронавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (ATM)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при аеронавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (CNS)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування	
	Відділ аеронавігаційної інформації (AIS)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (MET)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організацій з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
	Няціональний координатор з достійного моніторингу документів ICAO	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Виконавець Оперія О.С.

Дата 03 січня 2018р. Телефон 452-79

Дата (щодо розсилки) "04" січня 2018р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) _____

Програма сертифікаційної перевірки
навчально-сертифікаційного центру Державного підприємства
обслуговування повітряного руху України

1. Загальні положення

1.1. Сертифікаційна перевірка проводиться згідно з вимогами Правил сертифікації навчальних закладів цивільної авіації України з підготовки спеціалістів з організації повітряного руху, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 02 квітня 2004 р. № 275, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2004 р. за № 526/9125 (далі - Правила), та на підставі наказу Державіаслужби про створення відповідної комісії

1.2. Програма сертифікаційної перевірки (далі - Програма) визначена з урахуванням результатів попередньої оцінки заявки навчально-сертифікаційного центру Державного підприємства обслуговування повітряного руху (далі - НСЦ), надісланої листом від 24 жовтня 2017 р. № 1-13-4238.

1.3. Перевірка проводиться на базі НСЦ.

1.4. За рішенням голови комісії в ході перевірки Програма може бути доповнена стосовно визначення питань, що підлягають перевірці.

2. Мета перевірки

Отримання результатів оцінки фактичного стану справ згідно з Програмою для підготовки комісією відповідного акту з висновками про доцільність видачі НСЦ сертифіката.

3. Питання, що підлягають сертифікаційної перевірці:

Згідно з пунктом 6.9 Правил перевірці підлягають:

кількість та кваліфікація персоналу;

реєстрація, документація та технічний стан тренажерів;

відповідність заявленим видам підготовки засобів навчання, наявних приміщень та їх обладнання;

Керівництво з підготовки та внесення змін і доповнень до нього;

ведення відповідної облікової документації;

процес теоретичної підготовки;

процес тренажерної підготовки;
 організація внутрішнього інспектування заявника.

4. Обсяг та зміст перевірки

Перевірка здійснюється членами комісії згідно з розподілом напрямків Перевірки між членами комісії, що визначений у Табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл напрямків Перевірки між членами комісії

№ п/п	Питання що підлягають перевірці членами комісії	Члени комісії, які здійснюють перевірку
1.	Кількість та кваліфікація персоналу	Буянова Ю.О.
2.	Реєстрація, документація та технічний стан тренажерів	Опарін О.І.
3.	Відповідність заявленим видам підготовки засобів навчання, наявних приміщень та їх обладнання	Опарін О.І.
4.	Керівництво з підготовки та внесення змін і доповнень до нього	Опарін О.І.
5.	Ведення відповідної облікової документації	Буянова Ю.О.
6.	Процес теоретичної підготовки	Буянова Ю.О.
7.	Процес тренажерної підготовки	Опарін О.І.
8.	Організація внутрішнього інспектування заявника	Буянова Ю.О.

Заступник директора департаменту аеронавігації



В.М. Сімак