



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

09.08.2017

Київ

№ 618

Про проведення позапланового
аудиту ТОВ «АНДА ЕЙР»
м. Київ

Відповідно до частини другої статті 15 Повітряного кодексу України, Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, на виконання вимог підпунктів 2.1.1 (М.В.101), 2.1.2 (М.В.102) та 2.3.3 (М.В.303) розділу II (Розділ В) Правил підтримання льотної придатності (Part-M), затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 10 лютого 2012 року № 85, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2012 року № 333/20646, наказу Державної авіаційної служби України від 24 липня 2012 року № 523 «Методичні рекомендації щодо процедури сертифікації та нагляду за організаціями з управління підтримання льотної придатності до Правил з підтримання льотної придатності (Part-M)», з метою попередження створення передумов до виникнення надзвичайних подій на авіаційному транспорті,

НАКАЗУЮ:

1. Провести позаплановий аудит організації з управління підтримання льотної придатності ТОВ «АНДА ЕЙР».

2. Призначити комісію у складі:

Голова комісії:

Голубовський В.А. – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден відділу підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції управління підтримання льотної придатності департаменту льотної придатності.

Члени комісії:

Скидан Ю.П. – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден відділу підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції управління підтримання льотної придатності департаменту льотної придатності;

005100

Прима С.В. – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден відділу підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції управління підтримання льотної придатності департаменту льотної придатності.

3. Комісії:

1) провести 09 серпня поточного року позаплановий аудит ТОВ «АНДА ЕЙР» згідно з планом-графіком проведення позапланового аудиту;

2) за результатами проведення позапланового аудита скласти Рапорт з аудиту.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови
Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор
Літредактор
РОЗСИЛКА:

[Handwritten signatures and dates]
1. 1999
2. 1999
3. 1999
4. 1999
5. 1999
6. 1999
7. 1999
8. 1999
9. 1999
10. 1999
11. 1999
12. 1999
13. 1999
14. 1999
15. 1999
16. 1999
17. 1999
18. 1999
19. 1999

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

| | |
|---------|---|
| 1. | Голова Державної авіаційної служби України |
| 1.2. | Перший заступник Голови |
| 1.3. | Заступник Голови |
| 2. | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення |
| 3. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4. | Юридичне управління |
| 4.1. | Відділ нормативно-правової роботи |
| 4.2. | Відділ пресинформаційної роботи |
| 5. | Режимно-секретний сектор |
| 6. | Управління персоналу |
| 6.1. | Відділ роботи з персоналом |
| 6.2. | Відділ кадрового та соціального забезпечення |
| 7. | Управління безпеки |
| 7.1. | Відділ документального забезпечення та контролю за авіаційними |
| 7.2. | Відділ доповідної та господарської роботи |
| 7.3. | Відділ інформаційних систем та телекомунікацій |
| 8. | Департамент авіаційної безпеки |
| 8.1. | Відділ наглядів за станом авіаційної безпеки експлуатаційної |
| 8.2. | Відділ наглядів за станом авіаційної безпеки експлуатаційної та суб'єктів експлуатаційного обслуговування |
| 8.3. | Відділ наглядів за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та контролю літінгів |
| 8.4. | Відділ авіаційні документи на право провадження авіаційної діяльності |
| 9. | Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування |
| 9.1. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 9.2. | Відділ бюджетного фінансування |
| 10. | Департамент авіаційних перевезень, авіапортів та міжнародного співробітництва |
| 10.1. | Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва |
| 10.1.1. | Відділ організації та контролю авіаційних перевезень |
| 10.1.2. | Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦД |
| 10.1.3. | Відділ міжнародного співробітництва |
| 10.1.4. | Відділ економічного аналізу та контролю за створенням повітряних ліній |
| 10.1.5. | Сектор аттестування і наглядів при експлуатації повітряних ліній |
| 10.1.6. | Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів |
| 10.2. | Управління аеропортів та авіапортів |
| 10.2.1. | Відділ сертифікації аеропортів |
| 10.2.2. | Відділ сертифікації суб'єктів авіаційної діяльності |
| 10.2.3. | Відділ авіаційно-технічного та протипожежного забезпечення |
| 10.2.4. | Відділ розвитку та економічної безпеки авіапортів |
| 10.2.5. | Координаційний центр пошуку та рятування |
| 10.2.6. | Сектор аеропортів застатковий призначення |
| 11. | Департамент авіаційної безпеки |
| 11.1. | Відділ організації повітряного руху (АТМ) |
| 11.2. | Відділ наглядів за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіаційно-технічному обслуговуванні |
| 11.3. | Відділ наглядів, надійності, системостійкості (СНС) |
| 11.4. | Відділ сертифікації персоналу ОрПР та наглядів за НЗ |

| | |
|---------|---|
| 11.5. | Підготовка персоналу авіаційно-технічного обслуговування |
| 11.6. | Відділ міжнародного обслуговування (МЕТ) |
| 12. | Департамент льотної придатності |
| 12.1. | Управління інформаційно-аналітичного забезпечення |
| 12.1.1. | Відділ сертифікації персоналу з льотною обслуговування |
| 12.1.2. | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення повітряних суден складної конструкції |
| 12.1.3. | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення повітряних суден складної конструкції |
| 12.1.4. | Відділ сертифікації персоналу з льотною обслуговування |
| 12.1.5. | Відділ ресурсної придатності повітряних суден |
| 12.2. | Управління сертифікації типу авіаційної техніки |
| 12.2.1. | Відділ малолітніх повітряних суден |
| 12.2.2. | Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки |
| 12.2.3. | Відділ великих повітряних суден |
| 12.2.4. | Відділ авіаційного обладнання |
| 12.2.5. | Відділ угод з льотною придатністю та експлуатаційної документації |
| 12.3. | Сектор авіаційних даних |
| 13. | Департамент льотної придатності |
| 13.1. | Управління сертифікації персоналу |
| 13.1.1. | Відділ сертифікації персоналу з льотною діяльністю |
| 13.1.2. | Відділ сертифікації тренувальних центрів організації |
| 13.1.3. | Сектор роботи з екзаментами |
| 13.2. | Управління авіаційними польотами |
| 13.2.1. | Відділ сертифікації та наглядів за виконанням польотів транспортних перевезень |
| 13.2.2. | Відділ сертифікації та наглядів за виконанням авіаційних робіт |
| 13.2.3. | Відділ авіаційного призначення та безпечних авіаційних польотів |
| 13.2.4. | Відділ інспекторів SAFA |
| 13.3. | Управління регіональних інспекцій |
| 13.3.1. | Відділ центральної регіональної інспекції |
| 13.3.2. | Відділ західної регіональної інспекції |
| 13.3.3. | Відділ південно-східної регіональної інспекції |
| 13.3.4. | Сектор північно-східної регіональної інспекції |
| 13.3.5. | Відділ північно-східної регіональної інспекції |
| 13.3.6. | Відділ східної регіональної інспекції |
| 13.4. | Відділ авіаційної медицини |
| 14. | Відділ управління розвитком |
| 15. | Відділ стандартів, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів |
| 16. | Спеціальний сектор |
| 17. | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту |
| 18. | Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ |
| 19. | Національний координатор постійного моніторингу документів ІКАО |

Виконавець *[Handwritten signature]*

Дата *[Handwritten date]*

2017 р. Телефон *[Handwritten number]*

Прізвище (підпис щодо розсилки)