



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

29.08.2017

Київ

№ 673

Про надання прав на  
експлуатацію повітряних ліній

Відповідно до пункту 14 частини першої статті 6, статті 94 Повітряного кодексу України, Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 № 520, Авіаційних правил України «Порядок надання і анулювання прав на експлуатацію повітряних ліній», затверджених наказом Державіаслужби від 24.10.2014 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.11.2014 за № 1440/26217, заяв ПрАТ «Авіакомпанія «Міжнародні авіалінії України» (вх. №№ 9186/0/10.1-1-17, 9187/0/10.1-1-17, 9189/0/10.1-1-17, 9191/0/10.1-1-17, 9192/0/10.1-1-17, 9194/0/10.1-1-17 від 17.08.2017) та на підставі Протоколу № 28 засідання комісії з розгляду питань щодо прав на експлуатацію повітряних ліній,

НАКАЗУЮ:

1. Надати ПрАТ «Авіакомпанія «Міжнародні авіалінії України» права на експлуатацію повітряних ліній:

Київ – Делі (Республіка Індія) – Київ (частота рейсів: 4 рейси на тиждень),

Київ – Торонто (Канада) – Київ (частота рейсів: 3 рейси на тиждень),

Київ – Попрад (Словацька Республіка) – Київ (частота рейсів: 3 рейси на тиждень),

Київ – Неаполь (Італійська Республіка) – Київ (частота рейсів: 3 рейси на тиждень),

Київ – Осло (Королівство Норвегія) – Київ (частота рейсів: 4 рейси на тиждень),

Київ – Болонья (Італійська Республіка) – Київ (частота рейсів: 3 рейси на тиждень)

для виконання регулярних міжнародних повітряних перевезень з/до України, із визначенням строку дії прав: з 01.09.2017 на необмежений строк.

003655

2. Департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва забезпечити:

1) оформлення відповідних документів про права на експлуатацію повітряних ліній протягом 5 робочих днів з дня видання цього наказу;

2) направлення до Міністерства закордонних справ України відповідної інформації для оформлення призначень протягом 5 робочих днів з дня видачі відповідних документів про права на експлуатацію повітряних ліній.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

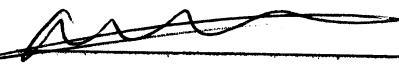
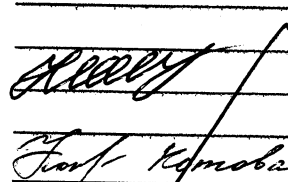
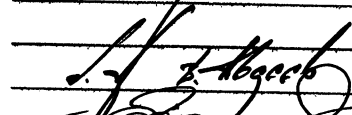
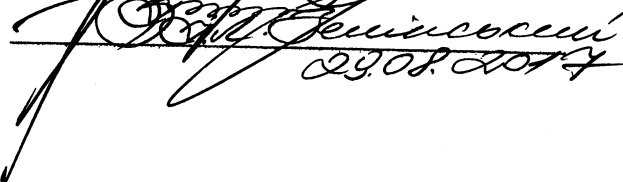
в.о. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

**РОЗСИЛКА:**

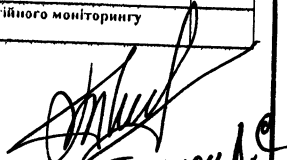
  
  
  
  
29.08.2017

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	✓
7.2.	Відділ господарної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	✓
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагрози	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	✓
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеропортів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеропортів загальної призначення	
11.	Департамент авіонавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АІМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіонавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, сліпкерення (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ	

11.5.	підготовки персоналу авіонавігаційного обслуговування	
	Відділ авіонавігаційної інформації (АІІ)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних омбудсменів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзамінаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загальної призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ історії САФА	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартів та внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язку з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

розсилка фірмі  
& бізнесменам

  
Тютюн А.С.

Виконавець Котова С.О.

Дата 29 серпня

2017 р. Телефон 155-26

Дата (щодо розсилки) "29" серпня

2017 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки) "Котова"