



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

07.09.2017

№ 694

Київ

Про проведення сертифікаційного обстеження
ТОВ «Українська хендлінгова компанія»
в аеропорту «Бориспіль»
м. Бориспіль

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації аеропортів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614, заявки ТОВ «Українська хендлінгова компанія» від 29.05.2017 р. № 185/01 щодо отримання Сертифікату відповідності на вид діяльності: «Обслуговування на пероні та місцях стоянок ПС» в аеропорту «Бориспіль»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії:
Кордянін В.Ю.

- начальник відділу сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Члени комісії:
Баштан А.М.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій;

Міщенко М.М.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів

003940

комерційного обслуговування департаменту
авіаційної безпеки.

2. Комісії 19 – 20 вересня 2017 року провести сертифікаційне обстеження ТОВ «Українська хендлінгова компанія» в аеропорту «Бориспіль» відповідно до Програми, що додається.

3. За результатами сертифікаційного обстеження скласти акт та надати на затвердження в установленому порядку.

4. Всі витрати, пов'язані з відрядженням співробітників Державіаслужби, віднести на рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О. В. Більчук

ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу

(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

РОЗСИЛКА:

[Handwritten signatures and dates]

07.09.2017

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	✓
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	✓
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	✓
8.	Департамент авіаційної безпеки	✓
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеронортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеропортів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожарного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеропортів загального призначення	
11.	Департамент аеронавігації	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при аеронавігаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування	
	Відділ аеронавігаційної інформації (АІС)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпilotних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	✓
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проєктів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

[Handwritten signature]
Томаш А.С.

Виконавець Шевков О.О.

Дата 07.09.2017

2017 р. Телефон 153-91

Дата (щодо розсилки) " " "

2017 р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) [Signature]

Додаток
до наказу Державіаслужби

від 07.09.2017 № 694

Програма сертифікаційного обстеження ТОВ «Українська хендлінгова компанія» щодо отримання Сертифікату відповідності на вид діяльності: «Обслуговування на пероні та місцях стоянок ПС» в аеропорту «Бориспіль»

№ п/п	Питання, що підлягають перевірці	Відповідальна особа
1.	Оригінали засновницьких документів	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
2.	Перелік нормативно-технічної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
3.	Перелік договірної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.	Технологія роботи та система управління якістю	
4.1	Забезпечення нормативних вимог у технологічному процесі	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.2	Точність виконання робіт за технологічними картами	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.3	Додержання терміну роботи згідно з технологічним графіком	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.4	Наявність документації з системи забезпечення та контролю якості	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.5	Наявність усіх необхідних для виконання встановлених технологічних процесів, засобів механізації, АНТ та виробничого обладнання, їх експлуатаційний стан	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.6	Технічний стан машин, механізмів та обладнання. Наявність документації на машини, механізми та обладнання	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.7	Наявність і регулярність виконання технічного обслуговування машин, механізмів та обладнання. Метрологічна повірка обладнання	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
4.8	Правильність ведення обліково-звітних документів, порядок їх обробки і систематизації	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
5.	Особливий склад. Підвищення кваліфікації. Системи навчання	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
6.	Фінансово-економічна спроможність. Стан фінансово-економічної діяльності	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
7.	Умови праці, стан охорони праці, страхування	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.

8.	Службові приміщення. Побутові приміщення. Обладнання службових приміщень. Санітарно-гігієнічні умови в приміщеннях	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
9.	Виконання правил безпеки праці та попередження пошкодження об'єктів в аеропорту в процесі роботи. Страхування відповідальності	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
10.	Захист навколишнього середовища (заходи, стан забезпечення, обладнання)	Кордянін В.Ю. Баштан А.М.
11.	Стан виконання заходів з авіаційної безпеки	Міщенко М.М.

Начальника відділу сертифікації
суб'єктів аеропортової діяльності



В.Ю. Кордянін