



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

26.09.2017

Київ

№ 741

Про проведення сертифікаційного обстеження  
ТОВ «Аерохендлінг»  
в аеропорту «Бориспіль»  
м. Бориспіль

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації аеропортів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614, заявки ТОВ «Аерохендлінг» від 01 вересня 2017 року № 12/2132 щодо отримання Сертифікату відповідності на вид діяльності: «Обслуговування на пероні та місцях стоянок ПС» в аеропорту «Бориспіль»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії:  
Кордянін В.Ю.

- начальник відділу сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва.

Члени комісії:  
Баштан А.М.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу центральної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації;

Горькавий С.М.

- заступник начальника управління регіональних інспекцій – начальник відділу центральної регіональної інспекції – державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією департаменту льотної експлуатації;

005272

Шевяков О.О.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності управління аеродромів та аеропортів департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва;

Піддубний В.П.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування департаменту авіаційної безпеки.

2. Комісії 23 – 25 жовтня 2017 року провести сертифікаційне обстеження ТОВ «Аерохендлінг» в аеропорту «Бориспіль» відповідно до Програми, що додається.

3. За результатами сертифікаційного обстеження скласти акт та надати на затвердження в установленому порядку.

4. Всі витрати, пов'язані з відрядженням співробітників Державіаслужби, віднести на рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О. В. Більчук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови

Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління,  
відділу, сектору)

Начальник юридичного управління  
Завідувач сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції  
Начальник управління бухгалтерського  
обліку та звітності, бюджетного  
фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

**РОЗСИЛКА:** Згідно вимог

## Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України		
1.2.	Перший заступник Голови		
1.3.	Заступник Голови		
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення		
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції		
4.	Юридичне управління		
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи		
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи		
5.	Режимно-секретний сектор		
6.	Управління персоналу		
6.1.	Відділ роботи з персоналом		
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення		
7.	Управління справами		
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням		✓
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи		
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій		
8.	Департамент авіаційної безпеки		
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів		
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів камерційного обслуговування		
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз		
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності		
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування		
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
9.2.	Відділ бюджетного фінансування		
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва		
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва		
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень		
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА		
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва		
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням		
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній		
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів		
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів		
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів		
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності		
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожжежного забезпечення		
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів		
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування		
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення		
11.	Департамент авіонавігації		
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)		
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіонавігаційному обслуговуванні		
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)		
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ		
11.5.	підготовки персоналу авіонавігаційного обслуговування Відділ авіонавігаційної інформації (АІС) Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)		
11.6.			
12.	Департамент льотної придатності		
12.1.	Управління підтримання льотної придатності		
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування		
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції		
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції		
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування		
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден		
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки		
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден		
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки		
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден		
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання		
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації		
12.2.6.	Сектор авіаційних об'єктів		
13.	Департамент льотної експлуатації		
13.1.	Управління сертифікації персоналу		
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності		
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій		
13.1.3.	Сектор роботи з екзамеаторами		
13.2.	Управління виконання польотів		
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень		
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт		
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів		
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA		
13.3.	Управління регіональних інспекцій		✓
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції		
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції		
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції		
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції		
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції		
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції		
13.4.	Відділ авіаційної медицини		
14.	Відділ управління ризиками		
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів		
16.	Спеціальний сектор		
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту		
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язку з громадськістю та ЗМІ		
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО		

Виконавець Шевченко О.О.

Дата 25.09.17 2017 р. Телефон 153-91

Дата (щодо розсилки) " " 2017 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки)

Додаток  
до наказу Державіаслужби

від 26.09.2017 № 741

Програма сертифікаційного обстеження ТОВ «Аерохендлінг» щодо отримання Сертифікату відповідності на вид діяльності: «Обслуговування на пероні та місцях стоянок ПС» в аеропорту «Бориспіль»

№ п/п	Питання, що підлягають перевірці	Відповідальна особа
1.	Оригінали засновницьких документів	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
2.	Перелік нормативно-технічної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
3.	Перелік договірної документації, яка регламентує діяльність Заявника та її наявність	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.	Технологія роботи та система управління якістю	
4.1	Забезпечення нормативних вимог у технологічному процесі	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.2	Точність виконання робіт за технологічними картами	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.3	Додержання терміну роботи згідно з технологічним графіком	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.4	Наявність документації з системи забезпечення та контролю якості	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.5	Наявність усіх необхідних для виконання встановлених технологічних процесів, засобів механізації, АНТ та виробничого обладнання, їх експлуатаційний стан	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.6	Технічний стан машин, механізмів та обладнання.	Кордянін В.Ю.

	Наявність документації на машини, механізми та обладнання	Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.7	Наявність і регулярність виконання технічного обслуговування машин, механізмів та обладнання. Метрологічна перевірка обладнання	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
4.8	Правильність ведення обліково-звітних документів, порядок їх обробки і систематизації	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
5.	Особливий склад. Підвищення кваліфікації. Системи навчання	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
6.	Фінансово-економічна спроможність. Стан фінансово-економічної діяльності	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
7.	Умови праці, стан охорони праці, страхування	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
8.	Службові приміщення. Побутові приміщення. Обладнання службових приміщень. Санітарно-гігієнічні умови в приміщеннях	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
9.	Виконання правил безпеки праці та попередження пошкодження об'єктів в аеропорту в процесі роботи. Страхування відповідальності	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
10.	Захист навколишнього середовища (заходи, стан забезпечення, обладнання)	Кордянін В.Ю. Баштан А.М. Шевяков О.О. Горькавий С.М.
11.	Стан виконання заходів з авіаційної безпеки	Піддубний В.П.

Заступник начальника відділу  
сертифікації суб'єктів  
аеропортової діяльності



Н.В. Печенюк