



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

05.10.2017

Київ

№ 763

Про проведення попередньої  
інспекції експлуатанта ТОВ  
«Глобал Ейр Компані»

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, підпункту 5.7.4 пункту 5.7 глави 5 Правил сертифікації експлуатантів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 20 вересня 2005 року № 684, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2005 року за № 1545/11825 (далі – Правила) та на підставі поданої Товариством з обмеженою відповідальністю «Глобал Ейр Компані» (далі – ТОВ «Глобал Ейр Компані») заявки від 10 липня 2017 року № 78 щодо отримання дозволу на виконання міжнародних польотів

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення попередньої інспекції ТОВ «Глобал Ейр Компані» призначити комісію у складі:

Тислюк В.О.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу західної регіональної інспекції управління регіональних інспекцій департаменту льотної експлуатації;

Грицай Д.С.

- державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною експлуатацією відділу сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт управління виконання польотів департаменту льотної експлуатації.

003820

2. Комісії згідно з Програмою, що додається провести попередню інспекцію експлуатанта ТОВ «Глобал Ейр Компані» (офіс/місце знаходження: м. Ужгород, м. Київ; базування – ЗОКП «Міжнародний аеропорт Ужгород») у період з 05 по 06 жовтня 2017 року та за результатами перевірки скласти акт.

3. Витрати, пов'язані з процедурами попередньої інспекції, віднести на рахунок ТОВ «Глобал Ейр Компані», відповідно до підпункту 4.1.16 пункту 4.1 глави 4 Правил, окрім добових.

4. Виплату добових спеціалістам Державіаслужби провести за рахунок коштів, що передбачені на утримання Державіаслужби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державіаслужби



О.В. Більчук

# ЗАВІЗОВАНО:

Перший заступник Голови  
Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу  
(директор департаменту, начальник самостійного управління, відділу, сектору)

Начальник юридичного управління  
Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

Режимно-секретний сектор

Літредактор

## РОЗСИЛКА:

### Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України	
1.2.	Перший заступник Голови	
1.3.	Заступник Голови	
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Юридичне управління	
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи	
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи	
5.	Режимно-секретний сектор	
6.	Управління персоналу	
6.1.	Відділ роботи з персоналом	
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення	
7.	Управління справами	✓
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням	
7.2.	Відділ дозовірної та господарської роботи	
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій	✓
8.	Департамент авіаційної безпеки	
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів	
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування	
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз	
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності	
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування	
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
9.2.	Відділ бюджетного фінансування	
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва	
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва	
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень	
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА	
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва	
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням	
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній	
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів	
10.2.	Управління аеродромів та аеропортів	
10.2.1.	Відділ сертифікації аеродромів	
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеродромної діяльності	
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення	
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів	
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування	
10.2.6.	Сектор аеродромів загального призначення	
11.	Департамент авіаційної безпеки	
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)	
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПР та при авіаційному обслуговуванні	
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)	
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з	

11.5.	підготовки персоналу авіаційного обслуговування	
	Відділ авіаційної інформації (АІС)	
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)	
12.	Департамент льотної придатності	
12.1.	Управління підтримання льотної придатності	
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування	
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції	
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції	
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування	
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден	
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки	
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден	
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки	
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден	
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання	
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації	
12.2.6.	Сектор авіаційних безпеки	
13.	Департамент льотної експлуатації	
13.1.	Управління сертифікації персоналу	
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності	
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів/організацій	
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами	
13.2.	Управління виконання польотів	
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень	
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт	
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів	
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA	
13.3.	Управління регіональних інспекцій	
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції	
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції	
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції	
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції	
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції	
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції	
13.4.	Відділ авіаційної медицини	
14.	Відділ управління ризиками	
15.	Відділ стандартів, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів	
16.	Спеціальний сектор	
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ	
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО	

Виконавець Трицько Д.С.

Дата 04.10

2017р

Телефон 155-91

Дата (щодо розсилки) "04"

10

2017 р.

Прізвище(підпис щодо розсилки)

*Трицько Д.С.*

Додаток  
до наказу Державіаслужби  
від 05.10.2017 № 763

## Програма

попередньої інспекції експлуатанта  
ТОВ «Глобал Ейр Компані» щодо отримання дозволу на виконання  
міжнародних польотів у відповідності до Правил

1. Тислюк В.О., Грицай Д.С.:

Попередня інспекція (підпункт 5.7.4 Правил) у відповідності до поданої заявки:

- Перевірка вимог до експлуатанта, який планує виконувати міжнародні польоти (пункт 6.5 Правил);
- Перевірка відповідності структури авіакомпанії стосовно отримання дозволу на виконання міжнародних польотів;
- Перевірка кількості підготовлених екіпажів для виконання міжнародних польотів;
- Перевірка змін у функціональних обов'язків керівного складу та працівників експлуатанта (посадові інструкції та положення про функціональні підрозділи) стосовно отримання дозволу на виконання міжнародних польотів;
- Перевірка проходження теоретичної, тренажерної та практичної підготовки льотного складу для виконання міжнародних польотів на ПС і наявність відповідних записів у льотних книжках та свідоцтвах;
- Перевірка КЛЕ, КВП, льотних справ, льотно-штабної документації та наявності керівних документів;
- Перевірка забезпечення експлуатантом технічного обслуговування та підтримання льотної придатності;
- Перевірка забезпечення експлуатантом актуальною аеронавігаційною інформацією для виконання міжнародних польотів;
- Перевірка виконання експлуатаційної директиви від 25.06.2017 № ЕД-01-14;
- Інші питання передбачені нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність ЦА.

Примітки:

Всі недоліки, що виявлені в процесі попередньої інспекції, класифікуються на три групи:

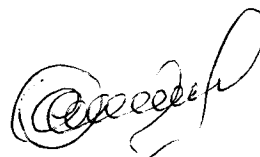
– III категорія – критичні недоліки, які перешкоджають видачі експлуатаційних специфікацій;

– II категорія – суттєві та I категорія – незначні недоліки, які не перешкоджають видачі експлуатаційних специфікацій, але вимагають усунення в узгоджені з Державіаслужбою строки.

Комісія після завершення попередньої інспекції надає на затвердження акт попередньої інспекції експлуатанта з рапортами/висновками (чек листами) членів комісії.

Питання щодо видачі експлуатаційних специфікацій може бути вирішено тільки після надання до Державіаслужби Звіту з підтверджуючою документацією про усунення недоліків віднесених до III категорія (критичні) та/або погодження Плану усунення недоліків, які було віднесено до II категорії (суттєві) та I категорії (незначні) в Державіаслужбі.

Начальник відділу сертифікації  
та нагляду за виконанням авіаційних робіт



О.М. Сувейка



Сувейка О.М.