



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

08.11.2017

№ 856

Київ

Про проведення сертифікаційної
перевірки служби авіаційної безпеки
ТОКП «Фірма «Тернопільавіаавтотранс» (м. Тернопіль)

Відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, Правил сертифікації служб авіаційної безпеки в Україні, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 02 червня 2006 року № 397, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 червня 2006 року за № 716/12590 (далі – Правила), та у зв'язку з поданою заявкою Тернопільського обласного комунального підприємства «Фірма «Тернопільавіаавтотранс» від 27 вересня 2017 року № 1-203 на одержання сертифіката служби авіаційної безпеки,

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення сертифікаційної перевірки призначити комісію з фахівців департаменту авіаційної безпеки у складі:

Богдара С.В. – державного інспектора з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування (голова комісії);

Матвеева А.Л. – державного інспектора з авіаційного нагляду за безпекою авіації відділу нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування.

2. Комісії з 08 по 10 листопада 2017 року здійснити сертифікаційну перевірку служби авіаційної безпеки Тернопільського обласного комунального підприємства «Фірма «Тернопільавіаавтотранс», за програмою, що додається, і за її результатами скласти акт, який затвердити в установленому порядку.

3. Витрати на здійснення сертифікаційної перевірки, відповідно до глави 12 Правил, віднести на рахунок Тернопільського обласного комунального підприємства «Фірма «Тернопільавіаавтотранс», добові витрати – за рахунок коштів, передбачених на утримання Державіаслужби.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

004859

Голова

О.В. Більчук

ЗАВІЗОВАНО:

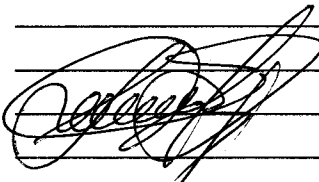
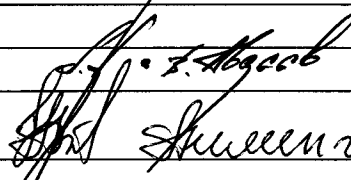
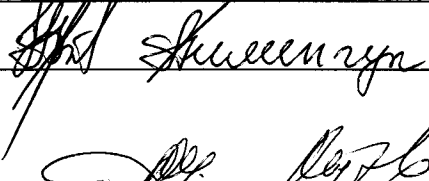
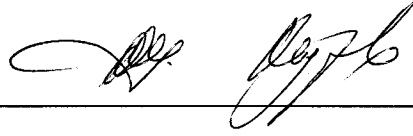
Перший заступник Голови
Заступник Голови

Керівник структурного підрозділу
(директор департаменту, начальник самостійного управління,
відділу, сектору)

Начальник юридичного управління
Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції
Начальник управління бухгалтерського
обліку та звітності, бюджетного
фінансування

Режимно-секретний сектор
Літредактор

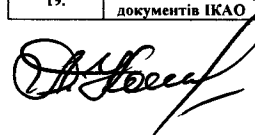
РОЗСИЛКА: не потребує

 Коржицька С.В.
 С. Абасов
 Жуковський
 Пуз

Розсилка або ознайомлення з документом в апараті Державіаслужби України:

1.	Голова Державної авіаційної служби України
1.2.	Перший заступник Голови
1.3.	Заступник Голови
2.	Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення
3.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Юридичне управління
4.1.	Відділ нормативно-правової роботи
4.2.	Відділ претензійно-позовної роботи
5.	Режимно-секретний сектор
6.	Управління персоналу
6.1.	Відділ роботи з персоналом
6.2.	Відділ кадрового та соціального забезпечення
7.	Управління справами
7.1.	Відділ документального забезпечення та контролю за виконанням
7.2.	Відділ договірної та господарської роботи
7.3.	Відділ інформаційних систем та технологій
8.	Департамент авіаційної безпеки
8.1.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки експлуатантів
8.2.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки аеропортів та суб'єктів комерційного обслуговування
8.3.	Відділ нагляду за станом авіаційної безпеки при організації повітряного руху, підготовки персоналу, нормативного забезпечення та захисту від кіберзагроз
8.4.	Відділ видачі документів на право провадження авіаційної діяльності
9.	Управління бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування
9.1.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
9.2.	Відділ бюджетного фінансування
10.	Департамент авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва
10.1.	Управління авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва
10.1.1.	Відділ організації та контролю авіаційних перевезень
10.1.2.	Відділ координації польотів - Центральна диспетчерська служба ЦА
10.1.3.	Відділ міжнародного співробітництва
10.1.4.	Відділ економічного аналізу та контролю за страхуванням
10.1.5.	Сектор ліцензування і надання прав на експлуатацію повітряних ліній
10.1.6.	Сектор регулювання перевезень вантажів та небезпечних вантажів
10.2.	Управління аеропортів та аеропортів
10.2.1.	Відділ сертифікації аеропортів
10.2.2.	Відділ сертифікації суб'єктів аеропортової діяльності
10.2.3.	Відділ аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення
10.2.4.	Відділ розвитку та екологічної безпеки аеропортів
10.2.5.	Координаційний центр пошуку та рятування
10.2.6.	Сектор аеропортів загального призначення
11.	Департамент аеронавігації
11.1.	Відділ організації повітряного руху (АТМ)
11.2.	Відділ нагляду за безпекою польотів у системі ОрПП та при аеронавігаційному обслуговуванні
11.3.	Відділ зв'язку, навігації, спостереження (СНС)
11.4.	Відділ сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з

11.5.	підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування
	Відділ аеронавігаційної інформації (АІС)
11.6.	Відділ метеорологічного обслуговування (МЕТ)
12.	Департамент льотної придатності
12.1.	Управління підтримання льотної придатності
12.1.1.	Відділ сертифікації організації з технічного обслуговування
12.1.2.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден складної конструкції
12.1.3.	Відділ підтримання льотної придатності повітряних суден нескладної конструкції
12.1.4.	Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування
12.1.5.	Відділ реєстрації повітряних суден
12.2.	Управління сертифікації типу авіаційної техніки
12.2.1.	Відділ малих повітряних суден
12.2.2.	Відділ сертифікації розробників та виробників авіаційної техніки
12.2.3.	Відділ великих повітряних суден
12.2.4.	Відділ авіаційного обладнання
12.2.5.	Відділ угод з льотної придатності та експлуатаційної документації
12.2.6.	Сектор авіаційних двигунів
13.	Департамент льотної експлуатації
13.1.	Управління сертифікації персоналу
13.1.1.	Відділ сертифікації персоналу з льотної діяльності
13.1.2.	Відділ сертифікації тренувальних центрів організації
13.1.3.	Сектор роботи з екзаменаторами
13.2.	Управління виконання польотів
13.2.1.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням польотів транспортних перевезень
13.2.2.	Відділ сертифікації та нагляду за виконанням авіаційних робіт
13.2.3.	Відділ авіації загального призначення та безпілотних літальних апаратів
13.2.4.	Відділ інспекторів SAFA
13.3.	Управління регіональних інспекцій
13.3.1.	Відділ центральної регіональної інспекції
13.3.2.	Відділ західної регіональної інспекції
13.3.3.	Відділ південно-західної регіональної інспекції
13.3.4.	Сектор південно-східної регіональної інспекції
13.3.5.	Відділ північно-східної регіональної інспекції
13.3.6.	Відділ східної регіональної інспекції
13.4.	Відділ авіаційної медицини
14.	Відділ управління ризиками
15.	Відділ стандартизації, внутрішнього аудиту та координації міжнародних проектів
16.	Спеціальний сектор
17.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту
18.	Головний спеціаліст з питань зв'язків з громадськістю та ЗМІ
19.	Національний координатор з постійного моніторингу документів ІКАО



Виконавець Мітвеев Я. І.

Дата 08 11 2017 р. Телефон 155-59

Дата (щодо розсилки) "08" 11 2017 р.

Прізвище (підпис щодо розсилки) _____

Додаток
до наказу Державіаслужби
від 08.11.2017 № 856

ПРОГРАМА
сертифікаційної перевірки САБ
ТОКП «Фірма «Тернопільвіаавтотранс»

№ п/п	Заходи програми	Відмітка про виконання	Примітка
1	Зустріч з керівництвом суб'єкта авіаційної діяльності: - представлення інспекторського складу керівництву авіаційного суб'єкта; - доведення наказу Державіаслужби про проведення сертифікаційної перевірки САБ; - ознайомлення керівництва підприємства з програмою інспектування; - обговорення організаційних питань проведення сертифікаційної перевірки САБ та забезпечення роботи комісії.		
2	Ознайомлення з результатами попередньої інспекційної перевірки та заходами, що були вжиті для усунення виявлених недоліків.		
3	Вивчення та аналіз вторинного пакета документів, які регламентують діяльність САБ щодо їх відповідності вимогам нормативних документів з АБ.		
4	Здійснення контролю за встановленими процедурами безпосередньо на об'єктах та визначення їх відповідності вимогам організаційно-розпорядчих документів з АБ:		
	1) Система контролю доступу. Організація та забезпечення пропускнуго та внутрішнього об'єктового режиму.		
	2) Функціонування КПП (відповідність вимогам керівних документів стосовно обладнання, наявності навченого персоналу, засобів зв'язку та сигналізації, документації, дотримання встановлених процедур допуску та контролю на безпеку персоналу та його речей, транспортних засобів).		
	3) Стан засобів фізичного та технічного захисту контрольованої зони аеропорту, основних об'єктів забезпечення життєдіяльності аеропорту, об'єктів ОНР та аеронавігаційного забезпечення.		

	4) Функціонування пунктів контролю на безпеку (відповідність вимогам керівних документів стосовно обладнання, наявності навченого персоналу, засобів зв'язку та сигналізації, документації, дотримання встановлених процедур контролю на безпеку та обслуговування СТЗК).		
	5) Організація та здійснення охорони ПС та об'єктів аеропорту. Функціонування підрозділу ВОХОР, його забезпеченість навченим персоналом, матеріально-технічне забезпечення, обладнання та стан вартового приміщення, наявність та якість відпрацювання визначеної документації.		
	6) Функціонування бюро перепусток. Організація робіт щодо оформлення, видачі та обліку перепусток та її відповідність встановленим вимогам.		
	7) Система підготовки персоналу САБ та інших категорій працівників з питань АБ та її відповідність встановленим вимогам.		
	8) Система контролю якості авіаційної безпеки та її відповідність вимогам Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації та Програмі контролю якості АБ аеропорту.		
5	Опитування персоналу, функції якого стосуються забезпечення АБ, оцінка рівня його знань і практичних навиків (в ході перевірки елементів п.4)		
6	Оцінка рівня взаємодії САБ аеропорту з відповідними підрозділами правоохоронних органів. Готовність до дій по врегулюванню кризових ситуацій та при загрози вчинення АНВ.		
7	Перевірка питань щодо функціонування аеропортового комітету з АБ.		
8	Оцінка відповідності запроваджених заходів щодо забезпечення стандартизованого рівня авіаційної безпеки вимогам Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації.		
9	Проведення брифінгу (бесіди) з керівним складом САБ авіаційного суб'єкта за результатами інспектування.		
10	Визначення переліку та рівня послуг, які надаватиме служба в забезпеченні АБ, їх відповідності нормативним актам і власним організаційно-розпорядчим документам.		
11	Оцінка відповідності організаційної структури САБ та штатного розпису діючим вимогам з питань АБ та потребам щодо виконання завдань за призначенням.		
12	Ознайомлення керівника авіаційного суб'єкта з попередніми результатами інспектування.		

Заступник директора департаменту
авіаційної безпеки Державіаслужби



С.В. Корнієнко