



## ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 351-56-92, тел. (044) 351-54-01

E-mail: [vdz@avia.gov.ua](mailto:vdz@avia.gov.ua), сайт: [www.avia.gov.ua](http://www.avia.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 37536026

---

Керівникам експлуатантів аеродромів

Щодо розміщення чек-листів ERP та А.12

На виконання пункту ADR.AR.A.010 Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для сертифікації аеродромів», затверджених наказом Державіаслужби від 06 листопада 2017 р. № 849, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2017 р. за № 1574/31442, інформуємо, що на офіційному сайті Державної авіаційної служби (<https://avia.gov.ua>), розділ «Аеропорти», «Інформація для експлуатантів аеродрому», «Пов'язані документи» розміщено чек-листи Програми з нагляду за напрямом діяльності: А. Керівництво аеродрому, файли: Чек-лист А.12-10 та В. Аварійно-рятувальне та протипожежне забезпечення (АРПЗ): Чек-лист В.1-2.6; Чек-лист В.2-19\_В.5-19.3; Чек-лист В.6-20; Чек-лист В.7-21; Чек-лист В.8-29.

У подальшому при розробці документів (Керівництво аеродрому, процедури тощо) керуватися зазначеними чек-листами.

Рекомендації щодо роботи з чек-листами наведено в додатку до цього листа.

В.о. Голови

Сергій КОРШУК

Рекомендації щодо роботи з чек-листами

1. Чек-листи розроблені з метою реалізації Програми з нагляду.
2. Чек-листи використовуються при здійсненні Програми з нагляду після завершення сертифікації аеродрому.
3. Чек-листи розміщено на сайті Державіаслужби (<https://avia.gov.ua>) в розділі «АЕРОПОРТИ» => «Інформація для експлуатантів аеродромів» => «Пов'язані документи».
4. Чек-листи містять питання, на які експлуатант аеродрому має дати відповіді, посилаючись на відповідні підпункти/пункти/процедури/керівництва (далі - Документи).
5. Після отримання затвердженої Програми з нагляду, враховуючи терміни її реалізації (не менше, ніж за два тижні до початку терміну), експлуатант аеродрому заповнює чек-листи та надсилає їх в електронному вигляді разом з відповідними процедурами другого рівня та керівництвами до Державіаслужби ([Lesya.Hryhorieva@avia.gov.ua](mailto:Lesya.Hryhorieva@avia.gov.ua)) /([Olha.Choromanska@avia.gov.ua](mailto:Olha.Choromanska@avia.gov.ua)).
6. Державіаслужба оцінює надані Документи за відповідними чек-листами.
7. Під час оцінки допускається надання уточнюючих даних з використанням електронних носіїв.
8. Після відпрацювання чек-листів Державіаслужба здійснює аудит експлуатанта аеродрому в рамках Програми з нагляду.