

Порядок надання нового рейтингу, доповнення до рейтингу та допуску органів ОНР

1. Загальні положення

1.1. Рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски органу ОНР диспетчерів управління повітряним рухом видаються відповідно до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31.05.2018 № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.09.2018 за № 1089/32541, та згідно з Прийнятими методами визначення відповідності (АМС) та інструктивним матеріалом (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

1.2. Розгляд заяв та видачу рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків органів ОНР диспетчера управління повітряним рухом здійснюється відділом сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування департаменту аеронавігації відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 жовтня 2014 року № 520.

2. Перелік документів, що подаються до Державіаслужби

2.1. Заява на видачу рейтингу, доповнення до рейтингу та допуску органу ОНР згідно з пунктом (а) GM1 ATCO.AR.D.001 Прийнятих методів визначення відповідності (АМС) та інструктивного матеріалу (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

2.2. Копія свідоцтва диспетчера УПР.

2.3. Копія сертифіката або іншого документа щодо завершення курсу рейтингової підготовки (у разі отримання рейтингу), в якому зазначено дату проведення екзаменування теоретичних знань.

2.4. Копія сертифіката або іншого документа щодо завершення курсу підготовки в органі ОНР (у разі отримання допуску органу ОНР), в якому зазначено дату проведення екзаменування теоретичних знань.

2.5. Копія протоколу оцінювання практичних навиків на робочому місці.

2.6. Клопотання уповноваженої особи від провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо готовності кандидата здійснювати диспетчерське обслуговування за відповідним рейтингом, та/або доповненням до рейтингу, та/або допуском органу ОНР.

3. Перелік документів, що може отримати Заявник після розгляду заявки Державіаслужбою

3.1. Свідоцтво диспетчера УПР із внесеним новим рейтингом, доповненням до рейтингу та/або допуском органу ОНР.

3.2. Копія Рішення Державіаслужби в разі відмови у видачі рейтингу, та/або доповнення до рейтингу, та/або допуску органу ОНР із зазначенням причини.

4. Дії Державіаслужби

4.1. Зареєструвати клопотання провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо розгляду Заяви на видачу рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску органу ОНР.

4.2. Провести фахову оцінку наданих документів на відповідність вимогам нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.

4.3. При позитивній оцінці – розпочати здійснення адміністративних дій щодо видачі рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску органу ОНР.

4.4. При негативній оцінці – повернути документи до провайдера аеронавігаційного обслуговування з копією Рішення Державіаслужби, де пояснюється причина відмови.

4.5. Проінформувати провайдера аеронавігаційного обслуговування про рішення щодо видачі рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску органу ОНР та узгодити дату та час отримання свідоцтва в Державіаслужбі.

4.6. Оформити замовлення на перепустку для входу (виходу) до (з) будівлі Державіаслужби.

4.7. Віддати свідоцтво диспетчера УПР його власнику.

5. Дії кандидата на отримання рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску органу ОПР
- 5.1. Надати Заяву з необхідними документами до Державіаслужби.
- 5.2. Сплатити державний збір за надання державних послуг (рахунок-фактура).
- 5.3. Отримати свідоцтво диспетчера УПР.
- 5.4. Повернути до Державіаслужби оригінал раніше виданого свідоцтва диспетчера УПР.