

## Порядок визнання свідоцтва, виданого іншою державою

### 1. Загальні положення

1.1. Власники свідоцтв диспетчера УПР, виданих в іншій державі, повинні обміняти свої свідоцтва на національне свідоцтво диспетчера управління повітряним рухом згідно з вимогами Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31.05.2018 № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.09.2018 за № 1089/32541, та згідно з Прийнятими методами визначення відповідності (АМС) та інструктивним матеріалом (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

1.2. Розгляд заяв та обмін свідоцтв здійснюється відділом сертифікації персоналу ОрПР та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування департаменту аеронавігації відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 жовтня 2014 р. № 520.

### 2. Перелік документів, що подаються до Державіаслужби

2.1. Заява на видачу свідоцтва диспетчера УПР згідно з пунктом (а) GM1 ATCO.AR.D.001 Прийнятних методів визначення відповідності (АМС) та інструктивного матеріалу (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

2.2. Оригінал свідоцтва диспетчера УПР, виданого в іншій державі.

2.3. Чинний сертифікат щодо наявного рівня володіння мовою;

2.4. Чинний медичний сертифікат третього класу;

2.5. Копія паспорту;

2.6. Клопотання уповноваженої особи від провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо обміну/визнання свідоцтва;

2.7. Інформація щодо контактів уповноваженого органу з питань цивільної авіації держави, яка видала свідоцтво;

### 3. Перелік документів, що може отримати Заявник після розгляду заявки Державіаслужбою

3.1. Свідоцтво диспетчера УПР.

3.2. Копія Рішення Державіаслужби щодо відмови в обміні із зазначенням причини.

### 4. Дії Державіаслужби

4.1. Зареєструвати заяву на обмін (видачу) свідоцтва.

4.2. Провести фахову оцінку наданих документів на відповідність вимогам нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.

4.3. При позитивній оцінці – здійснити запит щодо підтвердження свідоцтва та інформації, зазначеної у свідоцтві, до уповноваженого органу з питань цивільної авіації держави, яка видала свідоцтво.

4.4. При позитивній відповіді від уповноваженого органу з питань цивільної авіації держави, яка видала свідоцтво, розпочати здійснення адміністративних дій щодо обміну свідоцтва.

4.4. При негативній оцінці або відповіді – повернути документи до провайдера аеронавігаційного обслуговування з копією Рішення Державіаслужби, де пояснюється причина відмови.

4.5. Проінформувати провайдера аеронавігаційного обслуговування про рішення щодо обміну свідоцтва та узгодити дату та час отримання свідоцтва в Державіаслужбі.

4.6. Оформити замовлення на перепустку для входу (виходу) до (з) будівлі Державіаслужби.

4.7. Віддати свідоцтво диспетчера УПР його власнику.

4.8. Вилучити свідоцтво, видане в іншій державі, та повернути його до відповідного уповноваженого органу.

5. Дії кандидата на обмін свідоцтва

5.1. Надати Заяву з необхідними документами до Державіаслужби.

5.2. Сплатити державний збір за надання державних послуг (рахунок-фактура).

5.3. Отримати свідоцтво диспетчера УПР.

5.4. Повернути до Державіаслужби оригінал свідоцтва диспетчера УПР, виданого в іншій державі.