

Порядок видачі свідоцтва студента-диспетчера управління повітряним рухом

1. Загальні положення

1.1. Свідоцтва студента-диспетчера управління повітряним рухом видаються відповідно до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31.05.2018 № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.09.2018 за № 1089/32541, та згідно з Прийнятими методами визначення відповідності (АМС) та інструктивним матеріалом (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

1.2. Розгляд заяв та видачу свідоцтва студента-диспетчера управління повітряним рухом здійснюється відділом сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування департаменту аеронавігації відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 жовтня 2014 року № 520.

2. Перелік документів, що подаються до Державіаслужби:

2.1. Заява на видачу свідоцтва студента-диспетчера УПР згідно з пунктом (а) GM1 ATCO.AR.D.001 Прийнятних методів визначення відповідності (АМС) та інструктивного матеріалу (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

2.2. Копія паспорта громадянина України та закордонного паспорта (при наявності).

2.3. Копія сертифіката або іншого документа, що підтверджує успішне завершення початкової (або базової та рейтингової) підготовки в сертифікованій Державіаслужбою організації з підготовки.

2.4. Копія сертифіката щодо рівня володіння мовою, виданого організацією, яка має на це відповідний сертифікат або інший дозвіл, виданий Державіаслужбою.

2.5. Копія медичного сертифіката.

2.6. Клопотання уповноваженої особи від провайдера аеронавігаційного обслуговування із зазначенням інформації щодо рейтингу, відповідно до якого планується проведення підготовки в органі ОПР кандидата на отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР.

3. Перелік документів, що може отримати Заявник після розгляду заявки Державіаслужбою

3.1. Свідоцтво студента-диспетчера УПР із зазначенням рейтингу (-ів), за яким (-и) буде здійснюватися підготовка в органі ОПР.

3.2. Копія Рішення Державіаслужби в разі відмови у видачі свідоцтва студента-диспетчера УПР із зазначенням причини.

4. Дії Державіаслужби

4.1. Зареєструвати клопотання провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо розгляду Заяви на видачу свідоцтва.

4.2. Провести фахову оцінку наданих документів на відповідність вимогам нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.

4.3. При позитивній оцінці – розпочати здійснення адміністративних дій щодо видачі свідоцтва студента-диспетчера УПР.

4.4. При негативній оцінці – повернути документи до провайдера аеронавігаційного обслуговування з копією Рішення Державіаслужби, де пояснюється причина відмови.

4.5. Проінформувати провайдера аеронавігаційного обслуговування про готовність свідоцтва та узгодити дату та час отримання свідоцтва в Державіаслужбі.

4.6. Оформити замовлення на перепустку для входу (виходу) до (з) будівлі Державіаслужби.

4.7. Віддати свідоцтво студента-диспетчера УПР його власнику.

5. Дії кандидата на отримання свідоцтва

5.1. Надати Заяву з необхідними документами до Державіаслужби.

5.2. Сплатити державний збір за надання державних послуг (рахунок-фактура).

5.3. Отримати свідоцтво студента-диспетчера УПР.