



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ

# **Процедура**

## **PR AML.A-001**

### **Частина А**

**Сертифікація персоналу з технічного обслуговування повітряних суден  
(Part-66)**

### **Видання 3**

**Контрольний примірник**

**Київ  
2020**

**II. Лист внутрішнього узгодження****Затверджено**

Голова Державіаслужби

Олександр БІЛЬЧУК

**Перевірено та погоджено**

Заступник Голови Державіаслужби

Ігор ЗЕЛІНСЬКИЙ

Начальник управління підтримання  
льотної придатності

Володимир ОВЧИННИКОВ

Заступник начальника управління  
підтримання льотної придатності –  
начальник відділу сертифікації  
організацій з технічного обслуговування

Артем ДУБІНІН

Начальник відділу сертифікації  
персоналу з технічного обслуговування

Олександр КОНЯЄВ

**Розроблено**Державний інспектор з авіаційного  
нагляду за льотною придатністю ПС

Яна ПЕТРУК

### III. Зміст

Розділ		Стор.
I.	Титульний лист	1
II.	Лист внутрішнього узгодження	2
III.	Зміст	3
IV.	Перелік діючих сторінок	6
V.	Перелік введених ревізій	8
VI.	Перелік утримувачів	8
VII.	Використані скорочення	9
VIII.	Визначення термінів	11
IX.	Нормативні посилання та пов'язані документи	12
X.	Призначення та мета	14
XI.	Загальна інформація	15
11.1.	Загальні положення	15
11.2.	Види свідоцтва Part-66	15
11.3.	Визнання свідоцтва, виданого державою-не членом ЄС	15
11.4.	Визнання організацій з підготовки до ТО, схвалених державами-членами ЄС та безпосередньо EASA	16
11.5.	Дійсність національних кваліфікацій і свідоцтв Part-66	16
11.6.	Зобов'язання та винятки	17
11.7.	Повідомлення про зміни	17
11.8.	Видача дублікату свідоцтва Part-66	17
XII.	Видача свідоцтва Part-66	18
12.1.	Загальні положення	18
12.2.	Заявка на видачу свідоцтва Part-66	18
12.3.	Вимоги щодо базових знань	18
12.4.	Визнання базових знань	19
12.5.	Вимоги щодо досвіду ТО	19
12.6.	Скарги та пропозиції щодо видачі свідоцтва Part-66	22
XIII.	Конвертація у свідоцтво Part-66	23
13.1.	Загальні положення	23
13.2.	Заявка на конвертацію у свідоцтво Part-66	24
13.3.	Звіт про конвертацію національних кваліфікацій для персоналу з ТО ПС	24
13.4.	Видача конвертованого свідоцтва Part-66	25
13.5.	Усунення обмежень у конвертованому свідоцтві Part-66	25

Розділ		Стор.
13.6.	Скарги та пропозиції щодо конвертації у свідоцтво Part-66	26
XIV.	Внесення рейтингу типу повітряного судна або групи до свідоцтва Part-66	27
14.1.	Розширення повноважень на новий тип ПС	27
14.2.	Вимоги до підготовки на тип ПС	27
14.3.	Заявка на внесення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66	28
14.4.	Скарги та пропозиції щодо внесення рейтингу типу ПС або групи до свідоцтва	28
XV.	Внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення додаткової основної категорії або підкатегорії	29
15.1.	Розширення повноважень на нову категорію/підкатегорію	29
15.2.	Заявка на розширення свідоцтва Part-66	32
15.3.	Видача розширеного свідоцтва Part-66	32
15.4.	Скарги та пропозиції щодо внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення додаткової основної категорії або підкатегорії	32
XVI	Продовження терміну дії свідоцтва Part-66	33
16.1.	Продовження терміну дії свідоцтва Part-66	33
16.2.	Припинення дії свідоцтва Part-66	33
16.3.	Відновлення дії свідоцтва Part-66	33
16.4.	Скарги та пропозиції щодо продовження терміну дії свідоцтва Part-66	34
XVII.	Анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66	39
17.1.	Випадки анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66	35
17.2.	Анулювання свідоцтва Part-66	35
17.3.	Призупинення дії свідоцтва Part-66	36
17.4.	Обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66	36
17.5.	Скарги та пропозиції щодо анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66	36
XVIII.	Процедури для компетентного органу	37
18.1.	Отримання заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66	37
18.2.	Опрацювання заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66	37
18.3.	Отримання свідоцтва Part-66 заявником	38

Розділ		Стор.
18.4.	Відновлення дії свідоцтва Part-66	38
18.5.	Скарги та пропозиції щодо анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66	39
XIX.	Додатки	40
Додаток 1.	Форма 26 EASA – Форма свідоцтва Part-66	41
Додаток 2.	Схема процедури видачі (конвертації)/внесення змін/продовження дії свідоцтва Part-66	43
Додаток 3.	Форма Персональної книги обліку практичного досвіду ТО	44

## IV. Перелік діючих сторінок

Номер сторінки	Видання	Дата видання	Ревізія	Дата ревізії
1	3	01.12.2020	0	
2	3	01.12.2020	0	
3	3	01.12.2020	0	
4	3	01.12.2020	0	
5	3	01.12.2020	0	
6	3	01.12.2020	0	
7	3	01.12.2020	0	
8	3	01.12.2020	0	
9	3	01.12.2020	0	
10	3	01.12.2020	0	
11	3	01.12.2020	0	
12	3	01.12.2020	0	
13	3	01.12.2020	0	
14	3	01.12.2020	0	
15	3	01.12.2020	0	
16	3	01.12.2020	0	
17	3	01.12.2020	0	
18	3	01.12.2020	0	
19	3	01.12.2020	0	
20	3	01.12.2020	0	
21	3	01.12.2020	0	
22	3	01.12.2020	0	
23	3	01.12.2020	0	
24	3	01.12.2020	0	
25	3	01.12.2020	0	
26	3	01.12.2020	0	
27	3	01.12.2020	0	
28	3	01.12.2020	0	
29	3	01.12.2020	0	
30	3	01.12.2020	0	
31	3	01.12.2020	0	
32	3	01.12.2020	0	
33	3	01.12.2020	0	
34	3	01.12.2020	0	
35	3	01.12.2020	0	
36	3	01.12.2020	0	
37	3	01.12.2020	0	
38	3	01.12.2020	0	
39	3	01.12.2020	0	
40	3	01.12.2020	0	
41	3	01.12.2020	0	
42	3	01.12.2020	0	
43	3	01.12.2020	0	
44	3	01.12.2020	0	
45	3	01.12.2020	0	



**V. Перелік введених ревізій**

<b>Видання/ревізія Номер</b>	<b>Дата</b>
1/0	16.11.2017
2/0	15.08.2018
2/1	01.10.2019
2/2	18.10.2019
2/3	29.01.2020
3/0	01.12.2020

**VI. Перелік утримувачів**

<b>Номер копії</b>	<b>Утримувач</b>	<b>Формат</b>
Контрольний примірник	avia.gov.ua	Електронний

Контрольний примірник в електронному вигляді міститься на офіційному сайті Державіаслужби avia.gov.ua.



## VII. Використані скорочення

ДАСУ	- Державна авіаційна служба України (Державіаслужба)
ЄС	- Європейський Союз
УПЛП	- Управління підтримання льотної придатності
ВСПТО	- Відділ сертифікації персоналу з технічного обслуговування
ПС	- Повітряне судно
УПЛП	- Управління підтримання льотної придатності
ТО	- Технічне обслуговування
EASA	- Європейське агентство з безпеки авіації
AML	- Aircraft Maintenance Licence
Part-66	- Додаток 3 (Part-66) до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»
Part-147	- Додаток 4 (Part-147) до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»
Керівництво	- Керівництво державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден
Part-145	- Додаток 2 (Part-145) до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»
Part-M	- Додаток 1 (Part-M) до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»
ПВС	- Протокол видачі/продовження/внесення змін до свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66)
ПКС	- Протокол конвертації свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден у свідоцтво Part-66
Свідоцтво	- Свідоцтво персоналу з технічного обслуговування

Part-66	повітряних суден (Part-66)
Організація Part-147	- Схвалена організація з підготовки до технічного обслуговування (Part-147)
Організація Part-145	- Схвалена організація з технічного обслуговування (Part-145)
ЄІС ДАСУ	- Єдина Інформаційна Система Державної авіаційної служби України
АПУ № 286	- Авіаційні правила України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»
АМС/GM	- Прийнятні методи відповідності (АМС) та керівний матеріал (GM) до процедур до Додатків 1-5 до АПУ, затверджені наказом Державіаслужби від 27.06.2019 № 809

### VIII. Визначення термінів

В цій Процедурі терміни вживаються у значеннях, що наведені у Повітряному кодексі України, Авіаційних правилах України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань», а також визначено наступні терміни.

**Кваліфікація** - сума навиків, що одержують як результат базової підготовки з ТО, практичного досвіду, спеціалізованих підготовок (наприклад на тип ПС або підготовку на завдання).

**Сертифікаційне повноваження** – повноваження, видане організацією персоналу, який засвідчує технічне обслуговування, що уповноважує його підписувати від імені схваленої організації сертифікати передачі до експлуатації в межах обмежень, визначених у такому сертифікаційному повноваженні.

**Засвідчення виконання ТО** – це письмове ствердження персоналу, якому відповідно надається право, від імені схваленої організації з ТО, що все ТО ПС або компонента, було виконане згідно із схваленими ДАСУ процедурами і стандартами, а також замовленням клієнта і у відповідності до цього ТО ПС/компонент визнаний як придатний до експлуатації (зберігає придатність до польоту).

**Підтвердження** – це ствердження компетентної особи, виконуючої або контролюючої, що завдання або група завдань були правильно виконані (наприклад через підпис у карті наряді), або допоміжного персоналу при базовому ТО; підтвердження є одним з елементів процесу ТО і не є рівнозначним з видачею засвідчення ТО ПС.

**Практичний досвід ТО** - означає практичне виконання завдань з ТО ПС, які практично експлуатуються авіакомпаніями, організаціями експлуатуючими повітряні таксі, організаціями, що надають інші авіаційні послуги, і т.п.

## IX. Нормативні посилання та пов'язані документи

1. Повітряний Кодекс України (Указ Президента України від 19.05.2011 № 3393 **⌘** VI) з наступними змінами.
2. Положення про Державну авіаційну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520.
3. Правила видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні, затверджені наказом Міністерства транспорту України від 07.12.98 № 486, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 29.12.98 за № 833/3273.
4. Выдача свидетельств авиационному персоналу (Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации).
5. Управление безопасностью полетов (Приложение 19 к Конвенции о международной гражданской авиации).
6. Правила аэронавигационного обслуживания. Подготовка персонала (Дос 9868, затверджено Генеральним секретарем ІКАО та опубліковано з його санкції).
7. Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов (Дос 9734, затверджено Генеральним секретарем ІКАО та опубліковано з його санкції).
8. Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора (Дос 8335, затверджено Генеральним секретарем ІКАО та опубліковано з його санкції).
9. Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств авиационному персоналу и управлению этой системой (Дос 9379, затверджено Генеральним секретарем ІКАО та опубліковано з його санкції).
10. Руководство по обучению. Часть D-1. Техническое обслуживание воздушных судов (техник/инженер/механик) (Дос 7192, затверджено Генеральним секретарем ІКАО та опубліковано з його санкції).
11. Керівництво державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден AID AML.A-002. Схвалення персоналу з технічного обслуговування. Процедура прямого схвалення курсу підготовки на тип повітряного судна.
12. Керівництво державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден, AIR.A.006. Частина А. Процедури застосування санкцій.
13. Закон України «Про звернення громадян» (Указ Президента України від 02.10.1996 № 393/96-ВР).
14. Авіаційні правила України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань», затверджені наказом Державної авіаційної служби України від 06.03.2019 № 286, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2019 за № 316/33287.
15. Інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві,

електронного міжвідомчого обміну в Державній авіаційній службі України та Інструкція з діловодства в Державній авіаційній службі України, затверджені Наказом Державіаслужби від 26.12.2018 № 1364 «Деякі питання документування управлінської діяльності Державіаслужби».

16. Інструкція користувача Системи UnityBase.DocFlow. Intecracy Group, 2017 (Megapolis. Документообіг 3.0).

17. Керівництва користувача АРМ «Персонал».

18. Положення про Апеляційну комісію Державної авіаційної служби України, затверджене наказом Державіаслужби від 25.11.2019 № 1621 Про утворення Апеляційної комісії Державіаслужби.

19. Прийнятні методи відповідності (АМС) та керівний матеріал (GM) до процедур до Додатків 1-5 до АПУ, затверджені наказом Державіаслужби від 27.06.2019 № 809 (зі змінами).

20. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.1993 № 819 Про створення Державного спеціалізованого фонду фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях ( у редакції від 22 березня 2017 р. № 182).

21. Руководство по летной годности ICAO (Doc 9760).

22. Керівництво державного інспектора з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден AID AML.A-001 «Сертифікація персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66)».

23. Процедура PR AML.A-002 «Пряме схвалення курсу підготовки на тип повітряного судна».

## Х. Призначення та мета

Ця Процедура розроблена на підставі діючих нормативно-правових актів, що регулюють діяльність цивільної авіації України, з метою упорядкування взаємодії Заявника (юридична особа) з управлінням підтримання льотної придатності Державіаслужби з питань сертифікації персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66).

## **XI. Загальна інформація**

### **11.1. Загальні положення**

Державіаслужба становить в Україні компетентний орган у сфері підтримання льотної придатності повітряних суден, а також авіаційних виробів, компонентів та обладнання, призначених для встановлення на них, а також у сфері видачі відповідних документів всім зацікавленим організаціям та персоналу.

Наказ Державної авіаційної служби України від 06.03.2019 № 286 зобов'язує застосовувати Part-66 з 30.06.2020.

У рамках сертифікації персоналу з ТО ВСПТО ДАСУ видає свідоцтва персоналу з ТО ПС Part-66 – згідно з Розділом I Part-66 для персоналу з ТО літаків і вертольотів.

#### **Примітка:**

Системою сертифікації не охоплений персонал з ТО:

- планерів, повітряних куль, дирижаблів;
- парашутів, дельтапланів, мотодельтапланів, паропланів, аматорських конструкцій, конструкцій зібраних з аматорських комплектів, інших ПС;
- компонентів ПС.

### **11.2. Види свідоцтва Part-66**

У відповідності до п. 66.A.3 Part-66 встановлені наступні категорії свідоцтва персоналу з ТО ПС:

- категорія А;
- категорія В1;
- категорія В2;
- категорія В3;
- категорія С.

Категорії А та В1 поділяються на підкатегорії залежно від комбінації літаків та вертольотів, газотурбінних і поршневих двигунів.

Організація з ТО може видати, в межах категорії, сертифікаційні повноваження до засвідчення лінійного ТО ПС утримувачам свідоцтва Part-66 відповідно до п. 66.A.20 Part-66.

Згідно з п. 145.A.30(i), персонал, що засвідчує ТО компонентів, повинен виконувати вимоги Part-66. Оскільки вимоги в цій сфері не встановлені Part-66 – застосовуються національні вимоги.

### **11.3. Визнання свідоцтва, виданого державою-не членом ЄС**

Державіаслужба не визнає свідоцтва видані державою-не членом ЄС, а також не визнає кваліфікації, одержані в організаціях JAR/Part-145, якщо свідоцтво персоналу з ТО ПС було видане на підставі вимог правил певної держави (компетентною владою держави-не члена ЄС).

Персонал з ТО ПС, який хоче одержати свідоцтво Part-66, повинен виконати всі вимоги, що встановлені Part-66.

Наявний практичний досвід ТО ПС в організації з ТО, що не схвалена Державіаслужбою, може бути зарахований до загального досвіду ТО, за умови надання прийняттого, для Державіаслужби, доказу автентичності досвіду.

Індивідуальні випадки розглядаються Державіаслужбою при поданні заявки про видачу свідоцтва Part-66 за процедурою, описаною в Розділі XIII.

#### **11.4. Визнання організацій з підготовки до ТО, схвалених державами-членами ЄС та безпосередньо EASA**

Державіаслужбою визнається підготовка, пройдена в організації Part-147, яка схвалена компетентним органом держави-члена ЄС або безпосередньо EASA.

Державіаслужбою визнаються також екзамени, складені в організації Part-147, або безпосередньо складені в компетентному органі держави-члена ЄС або їх комбінація.

Однак підготовка та екзамени, схвалені компетентними органами держав-членів ЄС за процедурою прямого схвалення, в цілому не визнаються, але можуть бути розглянуті індивідуально.

#### **11.5. Дійсність національних кваліфікацій і свідоцтв Part-66**

Утримувачі національних свідоцтв персоналу з ТО ПС (виданих згідно з Part-66) втрачають повноваження до засвідчення ТО після закінчення їх термінів дії.

Усі обмеження, що внесені в наявне свідоцтво, будуть перенесені до свідоцтва Part-66, якщо разом із заявкою про конвертацію заявник не представить документи, що свідчать про складання відповідних екзаменів з базових модулів та набуття відповідного практичного досвіду.

Термін дії свідоцтва Part-66 становить п'ять років. Термін дії свідоцтва Part-66 продовжується Державіаслужбою за заявкою утримувача такого свідоцтва.

#### **11.6. Зобов'язання та винятки**

##### **Взаємний обмін інформацією**

З метою підвищення рівня безпеки авіації, компетентні органи здійснюють обмін всією необхідною інформацією згідно зі статтею 11 базового Регламенту ЄС.

У разі виникнення потенціальної загрози безпеці авіації для кількох держав-членів відповідні компетентні органи допомагають один одному у виконанні необхідних дій з нагляду, незважаючи на компетенцію держав-членів.

##### **Відступи**

У відповідності до Статті 11 Повітряного кодексу України та п. 66.B.30 Part-66 персонал з ТО ПС може бути звільнений від виконання окремих



технічних або процедурних вимог Part-66, якщо буде визнано, що це необхідно в інтересах суспільства та не створює загрози безпеці цивільної авіації.

Процедура надання звільнень в галузі цивільної авіації зазначена в «PR AID.A-005 Частина А Надання звільнення суб'єкту авіаційної діяльності від виконання окремих технічних або процедурних вимог авіаційних правил України».

### **11.7. Повідомлення про зміни**

У випадку зміни ім'я та/або прізвища утримувача свідоцтва Part-66 повинен, не пізніше ніж у 30-ти денний термін, надати до Державіаслужби повідомлення у письмовому вигляді про зміни (особисто листом або факсом) разом з заповненою Частиною 1 Заявки (Форма 19 EASA) – «Дані заявника», а також необхідно надати документи, що засвідчують зміну прізвища (копію діючого паспорта, свідоцтва про одруження, тощо). В інших розділах Заявки належить вписати «без змін».

Для прискорення розгляду справи рекомендується також вказувати номер контактного телефону та електронної поштової адреси заявника.

Після отримання повідомлення, що відповідає вищевказаним критеріям, ВСПТО видає свідоцтво Part-66 із внесеними відповідними змінами на новому бланку.

В разі зміни громадянства заявник має надати Заявку за Формою 19 EASA разом з копією документа, що засвідчує зміну громадянства.

У всіх випадках, свідоцтво Part-66, яке підлягало змінам, необхідно повернути до ВСПТО.

### **11.8. Видача дублікату свідоцтва Part-66**

У випадку втрати або крадіжки свідоцтва Part-66 необхідно подати Заявку (Форма 19 EASA). Дублікат свідоцтва Part-66 буде видано заявнику після попереднього надання у ВСПТО достовірної інформації про втрату або крадіжку такого свідоцтва (засвідчення втрати свідоцтва Part-66 від організації з ТО, в якій працює заявник (утримувач свідоцтва Part-66) та/або від правоохоронних органів). У разі, коли втрачений екземпляр свідоцтва Part-66 буде знайдено/повернено, утримувач зобов'язаний невідкладно передати його до ВСПТО.

#### **Примітка:**

У випадках описаних у п. 11.7 та 11.8 цього розділу Заявник повинен сплатити відповідні державні збори.

У випадку видачі дублікату, свідоцтво Part-66 друкується на бланку з серійним номером, відмінним від втраченого, та з новою датою (датою видачі дублікату), але номер свідоцтва Part-66 залишається незмінним.

## **XII. Видача свідоцтва Part-66**

### **12.1. Загальні положення**

Свідоцтво Part-66 є необхідною умовою, але не достатньою, для отримання повноважень персоналу, який засвідчує ТО, в організації з ТО.

Форма свідоцтва Part-66, наведена у додатку 1 до цієї Процедури, відповідає Формі 26 EASA Доповнення VI до Додатку 3 Part-66.

### **12.2. Заявка на видачу свідоцтва Part-66**

Заявку на видачу свідоцтва Part-66 за Формою 19 EASA може подавати особа, якій виповнилося 18 років у відповідності до п. 66.A.15 Part-66.

Заявку належить подавати особисто або листом.

Заявник на видачу свідоцтва Part-66 повинен:

- a. довести наявність відповідного рівня базових знань;
- b. довести наявність необхідного практичного досвіду ТО;
- c. сплатити відповідний державний збір (може бути сплачений при отриманні свідоцтва Part-66 у разі позитивного результату розгляду поданої заявки та відповідних документів).

У зв'язку з вказаним вище, до заявки додаються оригінали або копії, завірені керівником з якості організації з ТО, в якій працює заявник, що засвідчують наявні знання і досвід, необхідні для видачі заявленої категорії свідоцтва Part-66: сертифікати, дипломи, документи, що підтверджують практичний досвід ТО, сертифікати визнання, що підтверджують рівень знань з відповідних предметів модулів згідно з Доповненням I до Додатку 3 Part-66 та ін., а також копії навчальних програм у випадку бажання зарахування підготовки (екзаменів), що відрізняється від вимог Доповненням I до Додатку 3 Part-66.

### **12.3. Вимоги щодо базових знань**

Заявник на видачу свідоцтва Part-66 або на розширення такого свідоцтва повинен підтвердити (шляхом екзаменування) рівень знань з відповідних базових модулів згідно з Додатком I до Part-66.

Заявники, які вимагають скорочення загального досвіду, повинні завершити курс базової підготовки в організації, що схвалена згідно з Part-147.

Альтернативним шляхом є залучення документів про складання екзаменів з окремих модулів, що видані організацією Part-147 або компетентним органом.

Якщо заявник не надав документів з організації Part-147 або компетентного органу, на другому етапі аналізу виконання вимог в сфері базових знань інспектор ВСПТО може виконати процедуру зарахування екзаменів використовуючи представлені документи про освіту і затверджений Звіт про зарахування екзаменів.

#### 12.4. Визнання базових знань

Згідно з п. 66.А.25(с), а також п. 66.В.400 та п. 66.В.405 Part-66 існує можливість зарахування, в індивідуальному порядку, екзаменів, що складені заявником у минулому, замість складання екзаменів з модулів, зазначених у Доповненні I до Додатку 3 Part-66. Зарахування екзаменів відбувається на підставі затвердженого Звіту про зарахування екзаменів.

Зарахування екзаменів замість складання екзаменів може виконати уповноважений інспектор ВСПТО, що розглядає дану справу, за зазначеною нижче процедурою.

Звіт про зарахування екзаменів є результатом порівняльного аналізу навчальних програм вищих та середніх технічних навчальних закладів, зокрема авіаційних, з числа випускників яких, набирається переважна більшість заявників на видачу свідоцтва Part-66.

Звіт відображає обсяг та рівень знань, що отримані в даному навчальному закладі по відношенню до обсягу та рівня знань, що вимагаються для заявленої категорії свідоцтва Part-66 Доповненні I до Додатку 3 Part-66.

Звіт про зарахування екзаменів розробляється на підставі анкет, які були заповнені окремими навчальними закладами, а також навчальних програм, які складають офіційно визнані стандарти навчання в середніх і вищих навчальних закладах України.

Звіт про зарахування екзаменів схвалюється Головою Державіаслужби.

#### Примітка:

У всіх випадках, зарахування екзаменів замість складання екзамену з відповідного модулю можливе після порівняння обсягу підготовки з дисципліною відповідного модулю у Доповненні I до Додатку 3 Part-66. Це особливо стосується випадків, не охоплених Звітом про зарахування екзаменів.

Державіаслужба може здійснити зарахування екзаменів лише у разі закінчення навчального закладу, що розташований на території України.

Зарахування екзаменів замість складання екзаменів, що вимагаються, здійснюється на підставі представлених заявником достовірних (оригінальних) документів про освіту, що підтверджують набуті базові теоретичні знання.

Обов'язок укомплектування документів лежить на заявнику - допускаються копії документів завірені нотаріально, керівником з якості організації з ТО (або оригінали, що надається для перевірки у ВСПТО).

#### 12.5. Вимоги щодо досвіду ТО

Заявник повинен довести наявність відповідного практичного досвіду ТО ПС, що перебувають в експлуатації, який визначено в п. 66.А.30 Part-66.

Основним документом, що використовується під час оцінювання досвіду ТО є правильно заповнена персональна книга обліку практичного досвіду ТО (logbook і т.п).

У графі «тип ПС» належить максимально докладно зазначити назву типу ПС, а також типу двигуна(ів). Описання виконаних робіт має бути максимально докладне.

Якщо у взятому до розгляду проміжку часу заявник працював у декількох організаціях з ТО, кожна з них має надати окреме підтвердження досвіду ТО на окремих сторінках. У підтвердженні досвіду ТО належить чітко зазначити кількість місяців фактичного виконання ТО, а також період набуття такого досвіду.

Також досвід повинен бути задокументований у персональній книзі або у будь-якій іншій системі документації (яка може бути автоматичною) та містити принаймні наступні дані:

- a) номер за порядком;
- b) дата;
- c) місцезнаходження (місце виконання ТО);
- d) тип ПС або компоненту;
- e) реєстраційний № ПС (або серійний номер компоненту);
- f) вид ТО (базове, лінійне)/рейтинг (класу у відповідності до схвалення організації з ТО);
- g) використані привілеї;
- h) тип завдання (FOT, SGH, R/I, тощо);
- i) вид діяльності (підготовка, виконання, нагляд, тощо);
- j) АТА;
- k) виконана робота (детальне описання виконаного завдання);
- l) кількість часу (загальний час в годинах, що витрачений на виконання задокументованої діяльності);
- m) посилання на документацію з ТО (в якій зазначена діяльність, що була задокументована (поопераційна відомість, карта-наряд, тощо);
- n) примітка (за необхідності).

У додатку 7 до цього Керівництва наведено рекомендовану форму персональної книги обліку практичного досвіду ТО.

### **Тривалість практичного досвіду**

Документування загальної кількості 200 днів практичного досвіду ТО ПС є очікуваним для зарахування 1 року.

У залежності від заявленої категорії/підкатегорії свідоцтва Part-66, для підтвердження виконання вимог Part-66 стосовно практичного досвіду ТО ПС необхідно продемонструвати:

<b>№ п/п</b>	<b>Досвід, що вимагається</b>	<b>Кількість днів практичного досвіду ТО ПС</b>
1	6 місяців	100
2	1 рік	200
3	2 роки	400
4	3 роки	600
5	5 років	1000

У будь-якому випадку характер досвіду ТО ПС у відповідності до заявленої категорії/підкатегорії свідоцтва Part-66 є також необхідною умовою.

## Характер практичного досвіду

В залежності від категорії/підкатегорії свідоцтва Part-66, наступні види робіт вважаються відповідними для досвіду ТО: функціональні та експлуатаційні перевірки, обслуговування, пошук несправності, виконання ремонту, виконання модифікацій, заміна компоненту.

Практичний досвід має бути характерним для категорій/підкатегорій свідоцтва Part-66, що зазначені у п. 66.A.20 Part-66. Це означає, що, наприклад, для категорії В1 приблизно 25% від загальної кількості практичного досвіду ТО повинні стосуватися електричних систем при виконанні лінійного/базового ТО та заміни змінних блоків авіоніки, які потребують виконання простих перевірок для підтвердження їхньої експлуатаційної придатності, при виконанні лінійного ТО, решта досвіду ТО повинна стосуватися конструкції ПС, силової установки та механічних систем.

Крім того, практичний досвід може бути продемонстрований на будь-якому ПС, якщо таке ПС відноситься до заявленої категорії/підкатегорії свідоцтва Part-66.

Підтвердженням характерного досвіду для категорії С є використання прав, як зазначено в п. 66.A.30(3) та п. 66.A.30(4) Part-66. Таким чином, безпосереднє виконання робіт з ТО ПС не є досвідом відповідно до п. 66.A.30 Part-66 для отримання категорії С.

Електричні системи та системи авіоніки означають наступне:

1) «Електричні системи» означає електричні джерела живлення ПС, систему розподілу для різних компонентів, що містяться на повітряному судні та відповідні з'єднувачі. Системи освітлення також включені в це визначення. При роботі з кабелями та з'єднувачами, які є частиною цих електричних систем, наступні типові завдання включені в права:

- перевірка цілісності ланцюга, ізоляції, способів з'єднання та тестування;
- обтискання та тестування безпайкових з'єднань;
- встановлення та видалення штепсельного роз'єму;
- методи захисту електропроводки.

2) Системи авіоніки означають системи ПС, що передають, оброблюють, відображують та/або зберігають аналогову або цифрову інформацію за допомогою ліній передачі даних, шин даних, коаксіальних кабелів, бездротового або іншого способу передачі даних, а також включають в себе компоненти систем та з'єднувачі. Приклади систем авіоніки, включають наступне:

- автопілот;
- зв'язок, локатор та навігація;
- прилади (див. примітку нижче);
- системи розважання в польоті;
- інтегрована модульна авіоніка (ІМА);
- системи бортового технічного обслуговування;
- інформаційні системи;

- електродистанційна система управління польотом («Fly-by-Wire-System» відноситься до АТА 27 «Управління польотом»);
- оптико-волоконні системи управління.

**Примітка:**

Прилади формально включені до прав утримувачів свідоцтв Part-66 категорії В2. Однак, ТО електромеханічних компонентів та компонентів системи повного та статичного тисків також може бути засвідчене утримувачем свідоцтва Part-66 категорії В1.

Простий тест означає перевірку, яка описана в схвалених даних ТО та задовольняє всім наступним критеріям:

Працездатність системи може бути перевірена за допомогою елементів управління ПС, вимикачів, обладнання вбудованого контролю (ВІТЕ), бортової системи ТО (СМС) або зовнішнього перевірного обладнання, яке не потребує спеціальної підготовки.

Результат тестів є особливим показником типу "придатний-не придатний" або параметром, котрий може бути певним значенням або значенням в межах інтервалу допустимих величин. Не допускається тлумачення результатів тесту або взаємозалежність різних значень.

Тест не передбачає більше 10 дій, описаних в схвалених даних ТО (не включаючи ті, які потрібні для попередньої підготовки ПС до тестування, тобто встановлення ПС на підйомники, випуск закрилків тощо, або повернення ПС до початкового стану).

Натискання тумблера управління або кнопки та читання відповідних результатів можна розглядати як один крок, навіть якщо в даних ТО це вказано окремо.

Пошук несправності означає процедури і дії, необхідні для визначення основної причини виникнення дефекту або відмови з використанням схвалених даних ТО. Це може включати використання обладнання вбудованого контролю або зовнішнього перевірного обладнання.

Умовою включення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66 є успішне завершення підготовки на відповідний тип у організації Part-147 та/або організації, схваленій ДАСУ.

Підготовка на тип ПС повинна складатися з теоретичної та практичної частини.

З метою внесення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66 заявник повинен надати документ(и) про успішне завершення курсу та/або складання екзамену у відповідному, для даної категорії свідоцтва Part-66, обсязі (планер, двигун, електричні системи, авіоніка).

Процедура включення типу ПС до свідоцтва Part-66 викладена у Розділах XIV та XVIII цієї Процедури.

**12.6. Скарги та пропозиції щодо видачі свідоцтва Part-66**

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо видачі свідоцтва Part-66 зазначена в п. 19.5 цієї Процедури.

## ХІІІ. Конвертація у свідоцтво Part-66

### 13.1. Загальні положення

Згідно із п. 66.A.70 Part-66 компетентний орган виконує конвертацію свідоцтв персоналу з ТО ПС, що видані згідно з вимогами Part-66. Конвертація не стосується свідоцтв персоналу з ТО ПС, інших ніж літаки та вертольоти.

Конвертація свідоцтв персоналу з ТО ПС виконується:

⌘ для персоналу з ТО ПС, що використовуються в комерційному повітряному транспорті, з максимальною злітною масою понад 5700 кг – з 01.01.2012;

⌘ для персоналу з ТО ПС, що використовуються в комерційному повітряному транспорті, з максимальною злітною масою 5700 кг або менше – з 01.01.2014;

⌘ для персоналу з ТО ПС, що не використовуються в комерційному повітряному транспорті, з максимальною злітною масою 5700 кг або менше – з 01.01.2016.

На конвертацію національних кваліфікацій має право весь персонал з ТО ПС, який в день застосування в Україні вимог Правил видачі свідоцтв персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) (далі – Правила Part-66), затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 27.07.2011 № 238, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18.08.2011 за № 987/19725, мав діюче свідоцтво персоналу з ТО, що видане згідно з вимогами Правил видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні, а також користувався правами, які воно надавало, тобто засвідчував ТО ПС. При цьому обов'язковою є засада збереження набутих прав.

Такому персоналу компетентний орган, на підставі поданих заяв, видає свідоцтва Part-66 з індивідуально визначеними обмеженнями, що впливають з відмінностей в кваліфікаційних вимогах між Правилами видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні і Правил Part-66, згідно із схваленим Звітом про конвертацію для національних кваліфікацій.

Засада збереження набутих прав полягає у можливості всього персоналу з ТО ПС, після видачі свідоцтва Part-66, засвідчувати ті самі роботи з ТО, до засвідчення яких були надані права перед зміною вимог.

Для видачі конвертованого свідоцтва Part-66 з обмеженнями не вимагається жодних додаткових екзаменів. Проте, обмеження мають бути усунуті у випадку внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення нової категорії/підкатегорії або для внесення нового рейтингу типу ПС, що вимагає включення до свідоцтва Part-66 нової категорії/підкатегорії.

Обмеження можливо усунути лише шляхом складання екзаменів з відповідних модулів, що зазначені у Звіті про конвертацію для національних кваліфікацій, в організаціях Part-147 або компетентних органах.

Після настання дат, зазначених вище, утримувачі відповідних свідоцтв персоналу з ТО ПС, що видані згідно з вимогами Правил видачі свідоцтв

авіаційному персоналу в Україні, можуть і надалі виконувати діяльність з ТО протягом зазначеного в них терміну дії, але до таких свідоцтв не можуть бути внесені зміни.

Особи, що вперше заявляються на отримання відповідного свідоцтва персоналу з ТО ПС, після настання дат, зазначених вище, мають виконати всі вимоги, що зазначені у Part-66.

### 13.2. Заявка на конвертацію у свідоцтво Part-66

Заявку на конвертацію національного свідоцтва персоналу з ТО ПС (ІСАО) можуть подавати всі особи, які в день введення в Україні Правил Part-66 мали діючі свідоцтва ІСАО, а також користувалися правами, що були надані їм такими свідоцтвами, тобто виконували і засвідчували ТО ПС.

До заявки належить долучити копії, завірені відповідним чином, документів, які дозволять підтвердити інформацію, що зазначена заявником в самій заявці, а саме:

- національне свідоцтво персоналу з ТО ПС та додаток до нього;
- сертифікати про складання екзаменів в організації Part-147 (якщо стосується);
- повноваження до виконання та засвідчення ТО ПС;
- інші необхідні документи.

Заявник повинен особисто заповнити 2 перші сторінки заявки підтверджуючи власним підписом достовірність зазначеної інформації.

Заявка охоплює особові дані заявника, дані про наявне національне свідоцтво персоналу з ТО ПС, категорію свідоцтва Part-66, а також типи ПС, на які кандидат заявляється, а також перелік додатків. До заявки належить додати, заповнену відповідним чином, персональну книгу обліку практичного досвіду ТО (logbook і т.п).

### 13.3. Звіт про конвертацію національних кваліфікацій для персоналу з ТО ПС

Згідно з п. 66.B.300 та п. 66.B.305 Part-66 Державіаслужба може виконувати конвертацію, що передбачена в п. 66.A.70 Part-66 у відповідності до Звіту про конвертацію для національних кваліфікацій.

Звіт про конвертацію для національних кваліфікацій розробляється задля виконання вказаних вище вимог на підставі аналізу відмінностей між Правилами видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні та Part-66 та затверджується Головою Державіаслужби. Цей Звіт охоплює кваліфікаційні вимоги до кандидатів на отримання свідоцтв Part-66 та права, що визначені Правилами видачі свідоцтв авіаційному персоналу в Україні.

У результаті даного аналізу для кожного випадку визначено обмеження які вносяться до свідоцтва Part-66. Вони витікають з відмінностей в кваліфікаційних вимогах і правах, які пов'язані з категоріями свідоцтв в обох системах – національній та EASA.

У Звіті про конвертацію для національних кваліфікацій наведена таблиця



усіх можливих варіантів конвертації категорій та спеціальностей національних свідоцтв персоналу з ТО ПС у відповідні категорії свідоцтва Part-66, а також для кожного з випадків, згідно із п. 66.B.305 Part-66, визначено обсяг теоретичних базових знань (модулі та окремі теми), з яких належить скласти екзамен з метою усунення обмежень в конвертованому свідоцтві Part-66.

### 13.4. Видача конвертованого свідоцтва Part-66

Призначений начальником ВСПТО інспектор аналізує виконання умов для видачі свідоцтва Part-66 шляхом конвертації.

На першому етапі перевіряється чи були діючими свідоцтво та повноваження до засвідчення ТО на день застосування Правил Part-66. Це основна умова видачі свідоцтва Part-66 шляхом конвертації.

У випадку негативної відповіді на вказане вище питання, заявка надсилається до кандидата з інформацією про невиконання цієї умови.

На наступному етапі перевіряються надані разом із заявкою документи. Зокрема уважно аналізуються документи, що підтверджують повноваження на типи ПС:

- документи про проходження теоретичної підготовки та/або складання екзаменів на заявлені типи ПС;

- документи про проходження практичної підготовки на заявлені типи ПС;

- документи, що підтверджують безперервний досвід ТО заявлених типів ПС і т.п.

Якщо із доданих документів витікає, що заявник також виконав всі умови для знання обмежень, що передбачаються Звітом про конвертацію національних кваліфікацій, то обмеження до свідоцтва Part-66 не вносяться.

Внесення рейтингу типу ПС до конвертованого свідоцтва Part-66 відбувається на підставі доданих до заявки на конвертацію відповідних документів. Без жодних застережень до свідоцтва Part-66 вносяться ті рейтинги типів ПС, які були наявні у свідоцтві персоналу з ТО ПС, що конвертується.

Рейтинги типів ПС, що обслуговувались у минулому, у відношенні до яких заявник втратив уповноваження до засвідчення ТО, враховуючи перерву в їх обслуговуванні та засвідченні, можуть бути також вписані до свідоцтва Part-66, але за умови підтвердження факту їх обслуговування у минулому на підставі однозначних записів в достовірних документах.

### 13.5. Усунення обмежень у конвертованому свідоцтві Part-66

Видача свідоцтва Part-66 в результаті конвертації не вимагає складання будь-яких екзаменів. Однак, у випадку зміни категорії/підкатегорії свідоцтва Part-66, в першу чергу належить усунути обмеження, що внесені до чинного свідоцтва Part-66.

#### Примітка:

Обмеження з конвертованого свідоцтва Part-66 можливо усунути лише та винятково шляхом виконання вимог зазначених у Звіті про конвертацію

національних кваліфікацій стосовно відповідної базової підготовки та досвіду ТО.

Для усунення обмежень в конвертованому свідоцтві Part-66 у відповідності до Звітів про конвертацію національних кваліфікацій - 6 місяців досвіду з обмежень слід розуміти, як практичний досвід стосовно конкретних обмежень та у відповідності до прав, які надаються утримувачу свідоцтва Part-66 відповідною категорією.

Наприклад: для категорії В1 обмеження «За виключенням електричних систем та заміни блоків авіоніки» означає, що утримувач свідоцтва Part-66 повинен продемонструвати принаймні 6 місяців практичного досвіду ТО електричних систем, а також заміни блоків авіоніки при лінійному ТО, які потребують виконання простих перевірок для підтвердження їхньої експлуатаційної придатності. Досвід стосовно зняття/встановлення основних бортових батарей та бортових батарей допоміжної силової установки, заміни внутрішніх та зовнішніх вогнів, тощо, що є простими роботами, типовими для категорії А, не є прийнятним.

### **13.6. Скарги та пропозиції щодо конвертації у свідоцтво Part-66**

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо конвертації у свідоцтво Part-66 зазначена в п. 19.5 цієї Процедури.

## XIV. Внесення рейтингу типу ПС або групи до свідоцтва Part-66

### 14.1. Розширення повноважень на новий тип ПС

Утримувач свідоцтва Part-66, за умови виконання вимог п. 66.A.45 Part-66, може звернутися з приводу включення до свідоцтва Part-66 змін щодо рейтингу:

- типу ПС;
- групи виробника;
- групи/підгрупи ПС.

Рейтинги типу ПС вносяться згідно з п. 66.A.45, п. 66.B.115 та Доповненні III до Додатку 3 Part-66, а також згідно Доповненні I до Додатку 3 до АМС/GM Part-66.

Рейтинг типу ПС може бути внесений до свідоцтва Part-66 після завершення відповідної підготовки та/або складання екзаменів та виконання вимог щодо досвіду ТО відповідного типу ПС.

#### **Примітка:**

Можуть виникнути випадки, в яких одержання нових рейтингів типу ПС пов'язане з необхідністю також внесення зміни до свідоцтва Part-66 стосовно включення нової категорії/підкатегорії. У такому випадку належить виконати процедури, зазначені у Розділі XIV цієї Процедури.

Внесення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66 відбувається на підставі Доповненні I до Додатку 3 до АМС/GM Part-66. Він періодично актуалізується.

### 14.2. Вимоги до підготовки на тип ПС

У відношенні до ПС складної конструкції, оснащеного двигуном внесення рейтингу типу ПС обумовлене проходженням підготовки та складання екзамену. Підготовка повинна складатися з теоретичного та практичного елементів.

У відношенні до ПС ELA1 та ELA2 можливе внесення рейтингу типу (або групи) після складання екзамену в організації Part-147 та доведення наявності необхідного практичного досвіду ТО цього типу ПС. В такому разі практичний досвід ТО повинен охоплювати всі розділи, що зазначені в Доповненні III до Додатку 3 Part-66 та відносяться до заявленого типу ПС.

У відношенні до свідоцтва Part-66 категорії А рейтинг типу ПС не вимагається за умови відповідності вимогам 145.A.35 Додатка 2 Part-145.

Теоретична та практична підготовка повинна відповідати вимогам Доповненні III до Додатку 3 Part-66.

#### **Примітка:**

Підготовка на тип для категорії С повинна відповідати вимогам Доповнення III до Додатку 3 Part-66.

Заявники на категорію С, які одержали кваліфікацію «академічним шляхом» повинні пройти підготовку на тип ПС за рівнем категорії В1 або В2.

Від них не вимагається практична підготовка. Підготовки на наступні типи ПС можуть бути пройдені на рівні 1.

Підготовка на тип ПС має бути пройдена в організації Part-147. Згідно Part-66 дозволяється проходження підготовки на тип ПС в організаціях, які не мають схвалення згідно Part-147, наприклад в організаціях з ТО або у виробників ПС. Проте це вимагає попереднього схвалення програм(и) підготовки на тип ПС в УПЛП ДАСУ. Програма, а також процедури підготовки повинні бути розроблені згідно із стандартом, описаним в Part-66, а також у Процедурі PR AID AML.A-002.

**Примітка:**

Рівні та елементи підготовки на тип ПС визначені у Доповненні III до Додатку 3 Part-66.

Обов'язковим є також врахування додаткових елементів, що витікають з технологічних змін.

Практична частина підготовки на тип ПС повинна полягати у виконанні репрезентативних завдань з ТО та їх оцінці.

Згідно з Доповненням III до Додатку 3 Part-66 практична частина підготовки повинна заключати прийнятний перелік завдань з ТО, та водночас бути відповідним доповненням теоретичної частини підготовки.

Наявність практичної підготовки на тип ПС можливо довести через представлення Книжки обліку робіт персоналу з ТО ПС або в іншій формі записів з практичного досвіду, в яких документально підтверджено виконання завдань згідно з Доповненням III Додатку 3 до Part-66.

### **14.3. Заявка на внесення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66**

Внесення рейтингу типу ПС до свідоцтва Part-66 виконується за заявкою заявника, складеною за Формою 19 EASA. До заявки додається копія діючого свідоцтва Part-66, а також документи про завершення курсу підготовки та/або складання екзамену на заявлений тип ПС, як зазначено в п. 66.A.45 Part-66.

### **14.4. Скарги та пропозиції щодо внесення рейтингу типу ПС або групи до свідоцтва Part-66**

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо внесення змін до свідоцтва Part-66 зазначена в п. 19.5 цього Керівництва.

## XV. Внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення додаткової основної категорії або підкатегорії

### 15.1. Розширення повноважень на нову категорію/підкатегорію

Включення до свідоцтва додаткової основної категорії або підкатегорії, враховуючи різні обсяги та рівні базових знань, що вимагаються Part-66 (згідно з Доповненням I до Додатку 3 Part-66), веде за собою необхідність зарахування екзаменів з відсутніх модулів або з окремих тем (підмодулів). Крім того, згідно з п. 66.B.110 Part-66 заявник повинен довести одержання практичного досвіду ТО ПС характерного для заявленої нової категорії/підкатегорії.

#### Примітка:

Досвід, що вимагається, повинен бути практичним досвідом, що характерний для заявленої категорії/під категорії та одержаний при ТО ПС, яке залишається в експлуатації.

Вимоги в сфері досвіду можуть бути зменшені на 50%, якщо заявник закінчив схвалений курс базової підготовки в організації Part-147, що відповідає обраній підкатегорії.

Таблиця кількості практичного досвіду ТО, що вимагається, при розширенні свідоцтва Part-66:

До: Від:	A1	A2	A3	A4	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2	B3
A1		6 місяців	6 місяців	6 місяців	2 роки	6 місяців	2 роки	1 рік	2 роки	6 місяців
A2	6 місяців		6 місяців	6 місяців	2 роки	6 місяців	2 роки	1 рік	2 роки	6 місяців
A3	6 місяців	6 місяців		6 місяців	2 роки	1 рік	2 роки	6 місяців	2 роки	1 рік
A4	6 місяців	6 місяців	6 місяців		2 роки	1 рік	2 роки	6 місяців	2 роки	1 рік
B1.1	ніякого	6 місяців	6 місяців	6 місяців		6 місяців	6 місяців	6 місяців	1 рік	6 місяців
B1.2	6 місяців	ніякого	6 місяців	6 місяців	2 роки		2 роки	6 місяців	2 роки	ніякого
B1.3	6 місяців	6 місяців	ніякого	6 місяців	6 місяців	6 місяців		6 місяців	1 рік	6 місяців
B1.4	6 місяців	6 місяців	6 місяців	ніякого	2 роки	6 місяців	2 роки		2 роки	6 місяців
B2	6 місяців	6 місяців	6 місяців	6 місяців	1 рік	1 рік	1 рік	1 рік		1 рік
B3	6 місяців	ніякого	6 місяців	6 місяців	2 роки	6 місяців	2 роки	1 рік	2 роки	

Всі випадки розширення свідоцтва Part-66 на нову категорію/підкатегорію разом із переліком модулів (або окремих тем), що вимагаються для доповнення, приведено в нижченаведених таблицях.

**Примітка:**

Екзамен з усіх модулів, що вимагаються для розширення свідоцтва Part-66 на нову категорію або підкатегорію, проводяться схваленою організацією Part-147 або компетентним органом.

Категорія, що додається	Наявна категорія	Екзамен, що вимагаються, з модулів:
<b>Категорія, що додається: А</b>		
<b>A1</b>	<b>A2</b>	11A, 15.
	<b>A3</b>	11A, 17A.
	<b>A4</b>	11A, 15, 17A.
	<b>B1.2</b>	11A, 15.
	<b>B1.3</b>	11A, 17A.
	<b>B1.4</b>	11A, 15, 17A.
	<b>B2</b>	6, 7A, 11A, 15, 17A.
	<b>B3</b>	7A, 9A, 11A, 15, 17A
<b>A2</b>	<b>A1</b>	11B, 16.
	<b>A3</b>	11B, 16, 17A.
	<b>A4</b>	11B, 17A.
	<b>B1.1</b>	11B, 16.
	<b>B1.3</b>	11B, 16, 17A.
	<b>B1.4</b>	11B, 17A.
	<b>B2</b>	6, 7A, 11B, 16, 17A.
	<b>B3</b>	7A, 11B, 17A.
<b>A3</b>	<b>A1</b>	12.
	<b>A2</b>	12, 15.
	<b>A4</b>	15.
	<b>B1.1</b>	12.
	<b>B1.2</b>	12, 15.
	<b>B1.4</b>	15.
	<b>B2</b>	6, 7A, 12, 15.
	<b>B3</b>	7A, 9A, 12, 15
<b>A4</b>	<b>A1</b>	12, 16.
	<b>A2</b>	12.
	<b>A3</b>	16.
	<b>B1.1</b>	12, 16.
	<b>B1.2</b>	12.
	<b>B1.3</b>	16.
	<b>B2</b>	6, 7A, 12, 16.
	<b>B3</b>	7A, 12.
<b>Наявна категорія</b>	Екзамен, що вимагаються, з модулів:	
<b>Категорія, що додається: B1.1</b>		
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11A, 15, 17A.	
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11A, 15, 17A.	

<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11A, 15, 17A.
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11A, 15, 17A.
<b>B1.2</b>	5, 11A, 15.
<b>B1.3</b>	11A, 17A.
<b>B1.4</b>	5, 11A, 15, 17A.
<b>B2</b>	2, 6, 7A, 11A, 15, 17A.
<b>B3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11A, 15, 17A.
<b>Категорія, що додається: B1.2</b>	
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11B, 16, 17A.
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11B, 16, 17A.
<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11B, 16, 17A.
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11B, 16, 17A.
<b>B1.1</b>	16.
<b>B1.3</b>	11B, 16, 17A.
<b>B1.4</b>	11B, 17A.
<b>B2</b>	2, 6, 7A, 11B, 16, 17A.
<b>B3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 11B, 16, 17A.
<b>Категорія, що додається: B1.3</b>	
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 15
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 15
<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 15
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 15
<b>B1.1</b>	12.
<b>B1.2</b>	5, 12, 15.
<b>B1.4</b>	5, 15.
<b>B2</b>	2, 6, 7A, 12, 15.
<b>B3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 15
<b>Категорія, що додається: B1.4</b>	
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 12, 16.
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 12, 16.
<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 12, 16, 17A.
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 12, 16.
<b>B1.1</b>	12, 16.
<b>B1.2</b>	12.
<b>B1.3</b>	16.
<b>B2</b>	2, 6, 7A, 12, 16.
<b>B3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 12, 16
<b>Категорія, що додається: B2</b>	
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 13, 14.
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 13, 14.
<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 13, 14.
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 13, 14.

<b>B1.1</b>	4, 5, 13.
<b>B1.2</b>	4, 5, 13, 14.
<b>B1.3</b>	4, 5, 13.
<b>B1.4</b>	4, 5, 13, 14.
<b>B3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 8, 9A, 10, 13, 14.
<b>Категорія, що додається: B3</b>	
<b>A1</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7B, 8, 9B, 10, 11C, 16.
<b>A2</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7B, 8, 9B, 10, 11C, 16.
<b>A3</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7B, 8, 9B, 10, 11C, 16.
<b>A4</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7B, 8, 9B, 10, 11C, 16.
<b>B1.1</b>	-
<b>B1.2</b>	-
<b>B1.3</b>	-
<b>B1.4</b>	-
<b>B2</b>	-

### 15.2. Заявка на розширення свідоцтва Part-66

Розширення свідоцтва Part-66 шляхом додавання нової категорії/підкатегорії виконується за заявкою, складеною за Формою 19 EASA. До заявки додається копія діючого свідоцтва, а також документи, що підтверджують рівень базових знань (згідно з пунктом 16.1), а також підтвердження одержання мінімального практичного досвіду ТО, що відповідає заявленій категорії/підкатегорії.

### 15.3. Видача розширеного свідоцтва Part-66

У разі внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення додаткової категорії або підкатегорії, в зміненому свідоцтві Part-66 вказується фактична дата його видачі, а також новий термін дії, натомість зберігаються усі попередні дати внесених рейтингів ПС.

### 15.5. Скарги та пропозиції щодо внесення змін до свідоцтва Part-66 для включення додаткової основної категорії або підкатегорії

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо внесення змін до свідоцтва Part-66 зазначена в п. 19.5 цієї Процедури.



## XVI. Продовження терміну дії свідоцтва Part-66

### 16.1. Продовження терміну дії свідоцтва Part-66

Свідоцтво персоналу з ТО ПС втрачає чинність після п'яти років від дня його видачі, внесення змін або останнього продовження терміну дії.

З метою продовження терміну дії свідоцтва Part-66, утримувач заповнює відповідні частини заявки (Форма 19 EASA) і представляє її разом з копією свідоцтва Part-66 до Державіаслужби.

#### **Примітка:**

Згідно з GM до п. 66.B.120 не перевіряється чи утримувач свідоцтва Part-66 має актуальний практичний досвід ТО (6 місяців на відповідному типі ПС впродовж 24 місяців), оскільки це є лише умовою збереження дійсності повноваження до ТО, що видано організацією Part-145.

Якщо записи в особовій справі утримувача свідоцтва Part-66, що зберігається в Державіаслужбі, відрізняються від записів в наданому свідоцтві, то Державіаслужба в такому випадку:

- досліджує причини таких розбіжностей і може відмовити у продовженні терміну дії свідоцтва Part-66;

- інформує про цей факт утримувача свідоцтва Part-66 та відповідну організацію з ТО (Part-145 або Part-M/F), а також, якщо це є необхідним, виконує дії на підставі п. 66.B.500 направлені до анулювання, призупинення або зміни даного свідоцтва (у разі встановлення факту, що заявник здійснював або був причетний до здійснення дій, зазначених в цьому пункті).

### 16.2. Припинення дії свідоцтва Part-66

У випадку коли утримувач свідоцтва Part-66 не звернувся до Державіаслужби з приводу продовження його терміну дії, свідоцтво Part-66 втрачає чинність після вказаної в ньому дати (терміну дії).

У такому випадку утримувач свідоцтва Part-66 має повернути його до Державіаслужби впродовж 6 місяців від дати закінчення терміну дії. Неповорнення свідоцтва Part-66 до Державіаслужби не впливає на втрату його чинності.

Після 6 місяців з дня закінчення терміну дії свідоцтво Part-66 вилучається з реєстру, що ведеться Державіаслужбою та номер такого свідоцтва Part-66 не може бути використаний повторно.

Всі сертифікаційні повноваження (повноваження до засвідчення ТО), що витікають з виданого свідоцтва Part-66, втрачають чинність в момент закінчення терміну дії такого свідоцтва.

### 16.3. Відновлення дії свідоцтва Part-66

Відновлення чинності свідоцтва Part-66 може мати місце у ситуації, коли його чинність була раніше призупинена або воно втратило чинність після

закінчення п'яти років з дня видачі чи внесення змін, або з дня останнього продовження терміну дії. При цьому період з дня втрати чинності або з дня призупинення дії свідоцтва Part-66 не перевищує 6 місяців.

**Примітка:**

Свідоцтво Part-66, яке не було чинним більше ніж 6 місяців не відновлюється. Подальше отримання свідоцтва Part-66 можливе лише через процедуру первинного отримання свідоцтва Part-66 (розділ XIII).

У випадку відновлення чинності свідоцтва Part-66 категорія, внесенні рейтинги типу ПС, обмеження (за наявності) залишаються ті ж, що були внесені у свідоцтво Part-66, до якого застосовується процедура відновлення.

Основною умовою видачі свідоцтва Part-66 через процедуру відновлення чинності є наявність 6 місяців практичного досвіду ТО ПС, що перебуває в експлуатації, впродовж останнього року перед датою подачі заявки про відновлення чинності такого свідоцтва. Під 6 місяцями практичного досвіду ТО ПС розуміється принаймні 100 днів практичного досвіду ТО ПС, задокументованого персональною книгою обліку практичного досвіду ТО.

#### **16.4. Скарги та пропозиції щодо продовження терміну дії свідоцтва Part-66**

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо продовження терміну дії свідоцтва Part-66 зазначена в п. 19.5 цієї Процедури.

## **XVII. Анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66**

### **17.1. Випадки анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66**

Згідно із п. 66.B.500 Part-66 Державіаслужба анулює, призупиняє дію свідоцтва Part-66 або обмежує надані ним права, у разі виявлення випадку, який стосується безпеки авіації, або незаперечного встановлення факту, що особа здійснювала або була причетною до здійснення таких дій:

1) отримання свідоцтва Part-66 та/або сертифікаційних повноважень на підставі сфальсифікованих документів;

2) невиконання необхідного ТО та неповідомлення про цей факт організації або особі, яка замовила таке ТО;

3) невиконання необхідного ТО за результатами власного огляду та неповідомлення про цей факт організації або особі, для якої мало проводитися таке ТО;

4) недбале ТО;

5) фальсифікація документації про ТО;

6) свідомо видача сертифіката передачі до експлуатації, коли ТО, зазначене в цьому сертифікаті, не було виконано або без перевірки виконання такого ТО;

7) виконання ТО або видача сертифіката передачі до експлуатації в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

8) видача сертифіката передачі до експлуатації з порушенням вимог Part-66.

Державіаслужба також анулює свідоцтво Part-66 у випадку його неповернення до Державіаслужби в разі призупинення його дії або для внесення обмежень.

Державіаслужба також призупиняє дію свідоцтва Part-66 на визначений термін у випадку виконання процедури його анулювання.

В будь якому випадку утримувачу повідомляється про дії щодо санкції до нього в період, зазначений в п.п. 17.2, 17.3, 17.4 цієї Процедури з метою надання йому часу для апелювання.

### **17.2. Анулювання свідоцтва Part-66**

Завершенням процедури анулювання свідоцтва є наказ, підписаний Головою Державіаслужби, який розміщується на офіційному сайті Державіаслужби.

Про анулювання свідоцтва Державіаслужба інформує утримувача такого свідоцтва у письмовій формі де обґрунтовано рішення Державіаслужби, а також утримувачу надається копія наказу про анулювання його свідоцтва.

Після закінчення процедури анулювання, анульоване свідоцтво Part-66 вилучається з реєстру, що ведеться Державіаслужбою, а всі документи, що

обґрунтовують його анулювання додаються до особової справи утримувача.

Утримувач має повернути анульоване свідоцтво Part-66 до Державіаслужби, після чого це свідоцтво додається до його особової справи.

**Примітка:**

Неповернення свідоцтва Part-66 не впливає на процедуру його анулювання.

### **17.3. Призупинення дії свідоцтва Part-66**

У кожному випадку, перед початком процедури призупинення дії свідоцтва Part-66 Державіаслужба повідомляє його утримувача про це щонайменше за 7 календарних днів перед очікуваною датою завершення процедури призупинення. Повідомлення надається у письмовій формі та повинно містити докладне обґрунтування рішення Державіаслужби, а також інформацію про можливості відкликання цього рішення.

Призупинене свідоцтво Part-66, що знаходиться в утримувача, на період призупинення повертається до Державіаслужби в термін 7 календарних днів від дати отримання його утримувачем повідомлення про призупинення дії його свідоцтва Part-66 та зберігається в його особовій справі.

**Примітка:**

Неповернення свідоцтва Part-66 спричиняє введення в дію процедури анулювання такого свідоцтва, зазначену у п. 18.2 цієї Процедури.

### **17.4. Обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66**

У кожному випадку, перед початком процедури обмеження прав, наданих свідоцтвом Part-66 Державіаслужба повідомляє його утримувача про це щонайменше за 7 календарних днів перед очікуваною датою завершення процедури обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66. Повідомлення надається у письмовій формі та повинно містити докладне обґрунтування рішення Державіаслужби, а також інформацію про можливості відкликання цього рішення.

Свідоцтво Part-66, що знаходиться в утримувача, повертається до Державіаслужби України для внесення обмежень в термін 7 календарних днів від дати отримання його утримувачем повідомлення про обмеження прав, наданих свідоцтвом Part-66.

**Примітка:**

Неповернення свідоцтва Part-66 спричиняє введення в дію процедури його анулювання, зазначену у п. 17.2 цієї Процедури.

### **17.5. Скарги та пропозиції щодо анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66**

Процедура подання скарг та/або пропозицій щодо анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66 зазначена в п. 18.5 цієї Процедури.

## XVIII. Процедури для компетентного органу

### 18.1. Отримання заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66

Подані заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66 та додані документи спочатку реєструються в Державіаслужбі після чого надходять до ВСПТО.

Заявку та відповідні документи щодо конвертації/видачі/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66 рекомендовано подавати до Державіаслужби за 60 днів до очікуваної дати отримання такого свідоцтва.

Максимальний час від дня отримання заявки з комплектом необхідних документів призначеним інспектором до конвертації/видачі/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66 або надання заявнику переліку невідповідностей становить 30 календарних днів.

Всі заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66 розглядаються в послідовності отримання інспектором відповідно до схеми, що зазначена у додатку 3 або 4 до цього Керівництва.

### 18.2. Опрацювання заявки на конвертацію/видачу/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66

Після отримання заявки подана заявка з комплектом документів перевіряється на комплектність, тобто чи були додані всі необхідні документи, сертифікати/свідоцтва, рекомендації і т.д.

Якщо оформлення заявки не відповідає вимогам (не вказана та/або не вірно вказана інформація в застосованих формах наданих документів, надані копії документів не завірені та/або не вірно завірені, тощо), заявник повинен усунути невідповідності протягом 7 днів з дня отримання повідомлення.

Якщо невідповідності не усуваються впродовж 7 днів з дня отримання повідомлення та/або не можуть бути усунуті впродовж 7 днів (відсутня підготовка на тип ПС, недостатня кількість досвіду ТО, тощо) - заявка відхиляється.

Час, що витрачено на усунення невідповідностей заявником, призводить до пропорційного подовження загального терміну розгляду заявки.

Про виявлені невідповідності заявник може бути поінформований поштою (друкованим листом, e-mail) або при розмові по телефону.

У разі відхилення заявки – інспектор готує проект листа щодо результатів розгляду заявки із встановленими невідповідностями. Підписаний лист реєструється в ДАСУ та, разом з наданими заявником документами, сканується та направляється поштою (або отримується особисто з відповідним записом про отримання оригіналу листа та пакету документів).

У разі позитивного розгляду заявки та поданих документів, підписане свідоцтво Part-66 заноситься до журналу «Журнал обліку видачі свідоцтв персоналу з технічного обслуговування повітряних суден».

Довідка на сплату державного збору готується призначеним інспектором ВСПТО після того, як відповідне свідоцтво Part-66 підписане та записане до зазначеного вище журналу, але при умові, що заявник зазначив свою електронну адресу в наданій Формі 19 EASA/К. Призначений інспектор відділу бюджетного фінансування оформлює рахунок-фактуру за відповідною довідкою та, шляхом електронного листування, надсилає відповідний рахунок фактуру заявнику. Отримання заявником рахунку-фактури на сплату відповідного держзбору вважається інформуванням заявника, що його свідоцтво Part-66 виготовлене.

**Примітка:**

У разі первинної видачі свідоцтва Part-66 (або конвертації у свідоцтво Part-66) - номер свідоцтва Part-66 присвоюється ЄІС ДАСУ автоматично.

У разі внесення змін до існуючого свідоцтва Part-66 (або продовженні терміну його дії) – номер залишається не змінним.

У разі анулювання свідоцтва Part-66 - номер такого свідоцтва ніколи повторно не використовується.

У разі внесення будь-яких змін до свідоцтва Part-66 або продовження терміну його дії, в зміненому (продовженому) свідоцтві Part-66 вказується фактична дата його видачі, а також новий термін дії, натомість зберігаються усі попередні дати отримання рейтингів типу ПС, але вказується нова дата у разі внесення нового рейтингу типу ПС і ця дата стосується лише цього рейтингу ПС.

З метою своєчасного оформлення довідки на сплату державного збору, заявник має зазначати свою електронну адресу щоразу при наданні заявки на видачу/продовження/конвертацію/внесення змін. У разі ненадання інформації стосовно електронної адреси заявником, довідка на сплату держзбору не оформлюється та, відповідно, інформація про виготовлене свідоцтво Part-66 заявнику не надається. В такому разі, заявник має самостійно вийти на зв'язок з ВСПТО та надати свою електронну адресу для оформлення довідки на сплату держзбору.

### **18.3. Отримання свідоцтва Part-66 заявником**

Запис на отримання свідоцтва Part-66 можливий після надходження від відділу бюджетного фінансування до ВСПТО підтвердження про сплату відповідного державного збору.

Заявник отримує свідоцтво Part-66 особисто після пред'явлення посвідчення особи (паспорт, водійські права тощо) та повернення попереднього свідоцтва персоналу з ТО ПС (якщо стосується).

Заявник повинен підписати свідоцтво Part-66 та розписатися за його отримання у відповідному журналі (Журнал обліку видачі/продовження/внесення змін до свідоцтва Part-66 персоналу з ТО ПС) .

### **18.4. Відновлення дії свідоцтва Part-66**

Відновлення чинності свідоцтва Part-66 виконує Державіаслужба, за заявкою.

З метою відновлення чинності свідоцтва Part-66 заявник заповнює заявку (Форма 19EASA) і представляє її до Державіаслужби.

Якщо свідоцтво Part-66 було обмежене/призупинене/анульоване з причин, зазначених в п. 17.1 цієї Процедури, відновлення (за відповідною заявкою заявника) може мати місце після скликання наради (комісії, до складу якої входять як начальники відділів УПЛП, так і сам заявник). На нараді обговорюються причини, що призвели до обмеження/призупинення/анулювання свідоцтва Part-66 та встановлюються умови відновлення такого свідоцтва. Результат наради фіксується в протокол (довільної форми) та копія протоколу надається заявнику разом із супровідним листом за підписом начальника УПЛП.

### **18.5. Скарги та пропозиції щодо видачі/конвертації/внесення змін/продовження терміну дії свідоцтва Part-66 та анулювання/призупинення дії/обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66**

Згідно з п. 2. статті 20 Повітряного кодексу України: «Скарга на дії уповноваженого органу з питань цивільної авіації та його посадових осіб може бути подана суб'єктом авіаційної діяльності протягом десяти днів з дня вчинення такої дії, а щодо оскарження рішення чи висновків – протягом десяти днів з дня отримання рішення чи висновку».

Скаржник – суб'єкт авіаційної діяльності, а також фізична особа, яка подає скаргу. Скарги подаються за наявності у скаржника, рішення або відмови у відновленні порушених прав з боку Державіаслужби. Подання скарги не зупиняє дії рішення, прийнятого Державіаслужбою.

Згідно з п. 3 статті 20 Повітряного кодексу України: «Для розгляду скарги на висновок про перевірку та дії посадових осіб за результатами перевірки керівник уповноваженого органу з питань цивільної авіації утворює апеляційну комісію, повноваження та строки діяльності якої визначається відповідним положенням».

Апеляційна комісія розглядає скарги, подані на адресу Державіаслужби в письмовій формі за підписом скаржника. Реєстрація скарг здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в Державній авіаційній службі України, затвердженої наказом Державіаслужби від 26.12.2018 № 1364 (зі змінами).

Розгляду не підлягають скарги від одного і того ж скаржника з одного і того ж питання, якщо вперше по скарзі було прийняте рішення. У разі, коли скаржник відізвав подану скаргу, розгляд скарги припиняється.

Порядок розгляду скарг зазначений у Положенні про Апеляційну комісію Державної авіаційної служби України, затвердженого наказом Державіаслужби від 25.11.2019 № 1621.

За рішеннями Апеляційної комісії Державіаслужба, у разі потреби, проводить коригувальні дії.

Пропозиції щодо анулювання, призупинення дії та обмеження прав наданих свідоцтвом Part-66 приймаються та розглядаються згідно із Законом України «Про звернення громадян».

**XIX. Додатки**

Додаток 1. Форма 26 EASA – Форма свідоцтва Part-66

Додаток 2. Схема процедури видачі свідоцтва Part-66

Додаток 3. Форма Персональної книги обліку практичного досвіду ТО



## Форма 26 EASA – Форма свідоцтва Part-66

ДЕРЖАВНА Авіаційна  
СЛУЖБА УКРАЇНИ  
STATE AVIATION ADMINISTRATION OF  
UKRAINE



III.  
Номер: UA.66.XXXXX  
Reference: UA.66.XXXXX

Форма 26 EASA Видання 4  
EASA FORM 26 Issue 4

VIII. Умови:  
Conditions:  
Це свідоцтво має бути підписане його утримувачем і діє за умови пред'явлення посвідчення особи, що містить фотографію утримувача свідоцтва.  
This licence shall be signed by the holder and be accompanied by an identity document containing a photograph of the licence holder.  
Нааявність лише запису про будь-які категорії на сторінці «КАТЕГОРІЇ Part-66» не дає права утримувачу видавати сертифікат передачі до експлуатації повітряного судна.  
Endorsement of any categories on the page(s) entitled Part-66 CATEGORIES only, does not permit the holder to issue a certificate of release to service for an aircraft.  
Це свідоцтво з внесеним рейтингом повітряного судна відповідає вимогам Додатка 1 ІКАО.  
This licence when endorsed with an aircraft rating meets the intent of ICAO annex 1.  
Права утримувача цього свідоцтва визначені Авіаційними правилами України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань» і зокрема їх Додатком 3 (Part-66).  
The privileges of the holder of this licence are prescribed by Aviation Rules of Ukraine «Continuing airworthiness of aircraft and aeronautical products, parts and appliances, and the approval of organisations and personnel involved in these tasks» and particular its Annex 3 (Part-66).  
Це свідоцтво діє до дати, вказаної на сторінці обмежень, якщо не було раніше призупинене або анульоване.  
This licence remains valid until the date specified on the limitation page unless previously suspended or revoked.  
Права згідно з цим свідоцтвом не можуть використовуватися, якщо протягом останніх двох років утримувач не мав 6 місяців досвіду з технічного обслуговування згідно з правами, що надані свідоцтвом, або не відповідає вимогам щодо надання відповідних прав.  
The privileges of this licence may not be exercised unless in the preceding two year period the holder has had either 6 months of maintenance experience in accordance with the privileges granted by licence, or met the provision for the issue of the appropriate privileges.

III. Свідоцтво №  
LIC No.:

IVa. Ім'я та прізвище утримувача:  
Full name of holder:

IVb. Дата і місце народження:  
Date and place of birth:

V. Місце проживання утримувача:  
Address of holder:

VI. Громадянство утримувача:  
Nationality of holder:

VII. Підпис утримувача:  
Signature of holder:

III. Свідоцтво №  
LIC No.:

IX. Part-66 (ПІД) КАТЕГОРІЇ  
Part-66 (SUB) CATEGORIES

	A	B1	B2	B3	C
Газотурбінні літаки Aeroplanes Turbine			n/a	n/a	n/a
Поршневі літаки Aeroplanes Piston			n/a	n/a	n/a
Газотурбінні вертольоти Helicopters Turbine			n/a	n/a	n/a
Поршневі вертольоти Helicopters Piston			n/a	n/a	n/a
Авіоніка Avionics	n/a	n/a		n/a	n/a
Повітряне судно складної конструкції, оснащене двигуном Complex motor-powered aircraft	n/a	n/a	n/a	n/a	
Повітряне судно інше, ніж повітряне судно складної конструкції, оснащене двигуном Aircraft other than complex motor-powered aircraft	n/a	n/a	n/a	n/a	
Негерметичні літаки з поршневим двигуном з МЗМ 2000 кг або менше Piston-engine non pressurised aeroplanes of 2000 kg MTOW and below	n/a	n/a	n/a		n/a

X. Підпис особи, що видає, і дата:  
Signature of issuing officer & date:

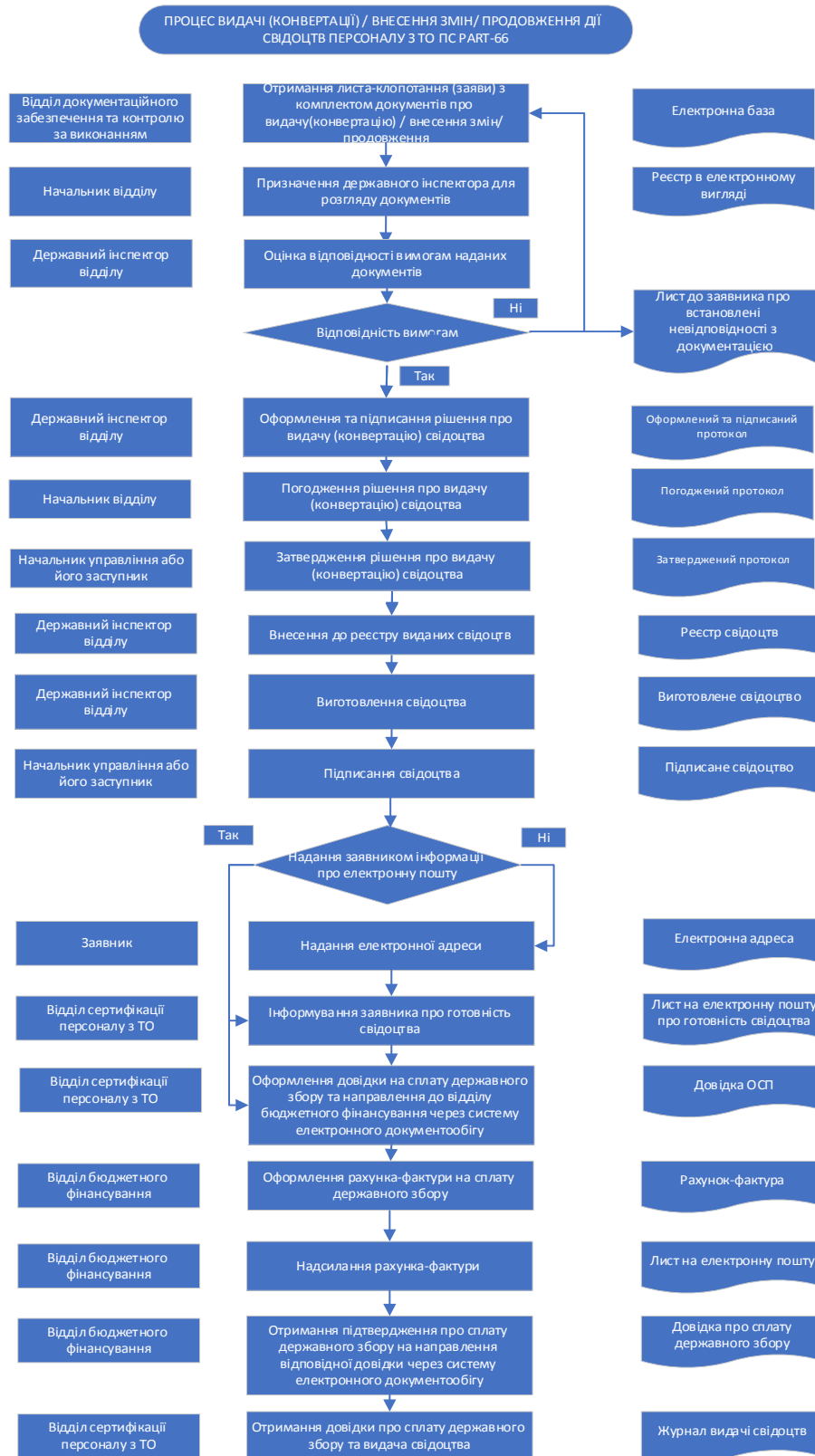
XI. Печатка або штамп органу, що видає:  
Seal or stamp of issuing Authority:

III. Свідоцтво №  
LIC No.:

## Продовження додатка 1

<b>XII. Part-66 РЕЙТИНГИ ТИПУ ПОВІТРЯНОГО СУДНА</b> Part-66 AIRCRAFT TYPE RATINGS			НАВМИСНО ЗАЛИШЕНО НЕЗАПОВНЕНИМ INTENTIONALLY LEFT BLANK	<b>XIII. Part-66 ОБМЕЖЕННЯ</b> Part-66 LIMITATIONS		<b>Додаток до Форми 26 EASA</b> <b>XIV. НАЦІОНАЛЬНІ ПРАВА</b> поза обсягом Part-66 згідно з наказом Державіаслужби від 01.06.2020 № 715 (Дійсні тільки в Україні) NATIONAL PRIVILEGES outside the scope of Part-66, in accordance with Order of SAAU № 715 dated 01.06.2020 (Valid only in Ukraine)	
Тип ПС або група A/C Type or Group	Категорія Category	Штамп і дата Stamp & Date		Дійсне до: Valid until:	Офіційний штамп і дата Official Stamp & Date		
III. Свідоцтво № LIC No.:			III. Свідоцтво № LIC No.:	III. Свідоцтво № LIC No.:			

## Схема процедури видачі (конвертації)/внесення змін/продовження дії свідоцтва Part-66



**Персональна книга обліку практичного досвіду ТО/Individual Maintenance Experience Logbook**

---

ПІБ/name and surname

---

***1. Зміст/Contents***

1. Зміст/Contents.....
2. Обсяг та прийнятність/Scope and Applicability.....
3. Персональні данні/Personnel data.....
4. Інформація щодо персональної книги/Individual logbook data.....
- 4.1. Інструкція щодо заповнення книги/Logbook filling instructions.....
- 4.2. Записи в персональній книзі/Individual logbook records.....

**Персональна книга обліку практичного досвіду ТО/Individual Maintenance Experience Logbook**

ПІБ/name and surname

**2. Обсяг та прийнятність/Scope and Applicability**

Якщо Організація з ТО має намір видати або продовжити повноваження персоналу, який засвідчує ТО (C/S), та/або допоміжного персоналу (S/S), вона несе відповідальність за забезпечення, що такий персонал демонструє принаймні 6 місяців практичного досвіду ТО відповідного повітряного судна або компонента в будь-який визначений 2-річний період.

Ця книга призначена:

- для використання схваленими організаціями з ТО щодо виконання вимог до 6/24 місяців практичного досвіду обслуговування як зазначено у 145.A.35 (с) при видачі/продовженні терміну дії сертифікаційного повноваження;
- для застосування персоналом, який засвідчує ТО ПС та/або компоненту, двигуна, спеціалізованих послуг, та/або допоміжним персоналом при базовому ТО;
- для заповнення кандидатом, який має намір отримати свідоцтво Part-66 або отримати сертифікаційне повноваження;
- як довідковий матеріал і може бути змінена організацію з ТО ПС, якщо необхідно, за умови, що мінімальний перелік інформації включено до персональної книги обліку практичного досвіду. Формат та зміст книги повинен бути описаний в Керівництві організації з ТО (МОЕ).

Продовження додатка 7

**Персональна книга обліку практичного досвіду ТО/Individual Maintenance Experience Logbook**

ПІБ/Name and Surname

**3. Персональні данні/Personnel data**

<b>Персонал, який засвідчує ТО/Certifying Staff</b>	
Ім'я/Name	
Прізвище/Surname	
Дата народження/Date of birth	
Місце народження/Place of birth	
№ сертифікаційного повноваження (якщо наявне) Certification Authorisation № (if already hold)	
Власник повноважень персоналу, який засвідчує ТО (або заявлений на отримання) Certifying Staff Privileges hold (or intendent to be granted)	
Підпис/Signature	

## Персональна книга обліку практичного досвіду ТО/Individual Maintenance Experience Logbook

---

 ПІБ/Name and Surname
 

---

### 4. Інформація щодо персональної книги/Individual logbook data

#### 4.1. Інструкція щодо заповнення книги/Logbook filling instructions

Номер колонки	Опція	Опис/Примітки
1. №	-	Порядковий номер
2. Date	-	Дата, коли виконувалося ТО
3. Location	-	Місце, де виконувалося ТО
4. A/C or comp. type	-	Тип ПС або компоненту
5. A/C Reg. or comp.s/n	-	Реєстраційний номер ПС або серійний номер компоненту
6. Type of maintenance (rating)	-	Ідентифікувати рейтинг класу у відповідності до схвалення організації з ТО
7. Privilege used	-	Якщо особа має різні привілеї, в цьому блоці необхідно ідентифікувати персонал, що засвідчує ТО, або допоміжний персонал, у відповідності до рейтингу, зазначеного у колонці 5, (тобто, персонал, що засвідчує ТО категорії А, В1, В2 або С, допоміжний персонал категорії В1 або В2, персонал, що засвідчує ТО компонентів, двигунів, спеціалізованих послуг).
8. Task type		Ідентифікувати тип завдання, використовуючи наступний перелік в залежності від того, яке завдання виконується. Може бути обраний більш ніж один тип завдання (тобто TS і R/I і SGH, і т.д.)
	FOT	Functional/Operational Test (Функціональна/експлуатаційна перевірка)
	SGH	Service and Ground Handling (Обслуговування та наземне обслуговування)
	R/I	Removal/Installation (Зняття/встановлення)
	TS	Trouble Shooting (Пошук і усунення несправностей)
	MOD	Modification (Модифікація)
	REP	Repair (Ремонт)
9. Type of activity		Ідентифікувати вид діяльності використовуючи наступне визначення як більш придатне для здійснення діяльності. Може бути обрано більше ніж одне визначення.
	INSP	Inspection (Інспекція)

## Продовження додатка 7

Номер колонки		Опція	Опис/Примітки
		Training	Особа, яка документує завдання в цій книзі при проходженні підготовки
		Perform	Задокументована діяльність з ТО, яку виконав власник книги
		Supervise	Задокументована діяльність з ТО, нагляд за якою виконав власник книги
		CRS	Задокументована діяльність з ТО, з якої власник книги видав сертифікат передачі в експлуатацію
10. ATA		-	Вказати главу ATA, що описує більшість виконаної діяльності. Більш ніж одна глава ATA може бути записана, якщо необхідно або стосується виконаної діяльності
11. Operation performed		-	Це поле використовується для забезпечення детального описання виконаного завдання
12. Time (hrs)		-	Вказати загальний час (в годинах), що витрачений на виконання задокументованої діяльності
13. Maintenance record ref.		-	Вказати точне посилання на документацію з ТО, в якій зазначена діяльність, що була задокументована в цій книзі (наприклад, поопераційна відомість, сторінка 34 від 01.01.2016, або карта/наряд № 12345, тощо)
14. Remarks		-	Це поле використовується для додаткових коментарів, які неможливо було вказати в інших полях



Продовження додатка 7

## Персональна книга обліку практичного досвіду ТО/Individual Maintenance Experience Logbook

ПІБ/Name and Surname

## 4.2 Записи в персональній книзі/Individual logbook records

Ця книга призначена для заповнення її власником. Додавання сторінок здійснюється у міру необхідності.

## (Приклад)

1. № з/п	2. Date	3. Location	4. A/C or Comp. Type	5. A/C Reg. or Comp.S/n	6. Type of maintenance (rating)	7. Privilege used	8. Task type						9. Type of activity				10. ATA	11. Operation performed	12. Time Duration	13. Maintenance record ref.	14. Remarks		
							FOT	SGH	R/I	TS	MOD	REP	INSP	Training	Perform	Supervise						CRS	
1	01.12. 16	XX майстерня	FDR	123456	C13	Персонал, що засвідчує ТО компонента					X			X			X		31	Ремонт авіагоризонту АГБ-3	36	Form 1 №. XXXXXXX	
2	26.12.2016	Київ КРВ	Ан-26	UA-CAO	A1 - лінійне ТО	B1			X					X		X		32	Заміна колеса головної стійки шасі	1	к/н №XXXX		
	Дата (Date):	Підпис власника книги/ Logbook owner`s signature (*):						Підпис керівника з якості/ QM signature(*):															

(\*) Я заявляю, що записи в цьому журналі, є повними та правдивими.