



**ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

# **Процедура**

**PR AML.A-004**

**Частина А**

## **Процедура розробки програми підготовки на робочому місці (ОJT)**

**Видання 1**

**Контрольний примірник  
(електронний документ)**

**Київ  
2020**



**II. Лист внутрішнього узгодження****Затверджено**

Голова Державіаслужби

КЕП

Олександр БІЛЬЧУК

**Перевірено  
та погоджено**

Заступник Голови

КЕП

Ігор ЗЕЛІНСЬКИЙ

Начальник управління  
підтримання льотної придатностіКЕП

Володимир ОВЧИННИКОВ

Заступник начальника  
управління підтримання льотної  
придатності – начальник відділу  
сертифікації організацій з  
технічного обслуговуванняКЕП

Артем ДУБІНІН

Начальник відділу сертифікації  
персоналу з технічного  
обслуговуванняКЕП

Олександр КОНЯЄВ

**Розроблено**Державний інспектор з авіаційного  
нагляду за льотною придатністю ПСКЕП

Наталія ТЄНЬКОВА

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ РЕВІЗІЇ / ВИДАННЯ**

Видання: 1 Ревізія № 1  
 Дата видання: 09.12.2020 Дата ревізії: 03.02.2021

Сторінки, що вилучаються	Сторінки, що замінюються або додаються	Зміст
4, 5, 6, 11, 14, 16, 17, 19, 24	2а, 4, 5, 6, 11, 14, 16, 17, 19, 24, 25, 26	Лист погодження ревізії/видання на стор. 2а; Перелік діючих сторінок на стор. 4; Перелік введених ревізій на стор. 5; Перелік утримувачів на стор. 6; Уточнення процедури схвалення програми на стор. 11, уточнення вимог до змісту процедур та програми підготовки на стор. 14, 16 та 17, Внесення змін до додатка 1 на стор. 19, 20, 24 -26

**Затверджено:**

Голова \_\_\_\_\_ КЕП Олександр БІЛЬЧУК \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Перевірено та погоджено:**

Заступник Голови \_\_\_\_\_ КЕП Ігор ЗЕЛІНСЬКИЙ \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Начальник управління підтримання льотної придатності \_\_\_\_\_ КЕП Володимир ОВЧИННИКОВ \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Заступник начальника управління підтримання льотної придатності – начальник відділу сертифікації організацій з технічного обслуговування \_\_\_\_\_ КЕП Артем ДУБІНІН \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Начальник відділу сертифікації персоналу з технічного обслуговування \_\_\_\_\_ КЕП Олександр КОНЯЄВ \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Розроблено:**

Державний інспектор з авіаційного нагляду за льотною придатністю повітряних суден \_\_\_\_\_ КЕП Наталія ТЕНЬКОВА \_\_\_\_\_  
 Посада \_\_\_\_\_ Ініціали та прізвище: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

УВ Державіаслужба  
 №1-373-21 від 08.02.2021

арк.1



**III. Зміст**

Розділ		Стор.
I	Титульний лист	1
II	Лист внутрішнього узгодження	2
III	Зміст	3
IV	Перелік діючих сторінок	4
V	Перелік введених видань/ ревізій	5
VI	Перелік утримувачів	6
VII	Використані скорочення	7
VIII	Визначення термінів	8
IX	Нормативні посилання та пов'язані документи	9
X	Призначення та мета	10
XI	Загальні положення	11
XII	Вимоги до процедури Керівництва організації з технічного обслуговування	12
XIII	Вимоги до завдання з підготовки на робочому місці (ОJT)	17
XIV	Додаток 1 – Приклад оформлення завдання з підготовки на робочому місці (ОJT)	18

## IV. Перелік діючих сторінок

Номер сторінки	Видання	Дата видання	Ревізія	Дата ревізії
1	1	09.12.2020		
2	1	09.12.2020		
3	1	09.12.2020		
4	1	09.12.2020	1	03.02.2021
5	1	09.12.2020	1	03.02.2021
6	1	09.12.2020		
7	1	09.12.2020		
8	1	09.12.2020		
9	1	09.12.2020		
10	1	09.12.2020		
11	1	09.12.2020	1	03.02.2021
12	1	09.12.2020		
13	1	09.12.2020		
14	1	09.12.2020	1	03.02.2021
15	1	09.12.2020		
16	1	09.12.2020	1	03.02.2021
17	1	09.12.2020	1	03.02.2021
18	1	09.12.2020		
19	1	09.12.2020	1	03.02.2021
20	1	09.12.2020	1	03.02.2021
21	1	09.12.2020		
22	1	09.12.2020		
23	1	09.12.2020		
24	1	09.12.2020	1	03.02.2021
25	1	09.12.2020	1	03.02.2021
26	1	09.12.2020	1	03.02.2021

**V. Перелік введених видань/ ревізій**

<b>Видання/ ревізія Номер</b>	<b>Дата</b>
1/---	09.12.2020
1/1	03.02.2021

**Дана Процедура набирає чинності з дня затвердження Головою Державіаслужби**

**VI. Перелік утримувачів**

<b>Номер копії</b>	<b>Утримувач</b>	<b>Формат</b>
Контрольний примірник	Офіційний сайт	Електронний

**VII Використані скорочення**

- Авіаційні правила - «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань» затверджені наказом Державіаслужби від 06.03.2019 № 286, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 28 березня 2019 р. за № 316/33287
- АМС - Прийнятні методи встановлення відповідності
- GM - Керівний матеріал
- OJT - On-the-job-training – підготовка на робочому місці
- МОЕ/  
МОМ - Керівництво організації з технічного обслуговування



## VIII Визначення термінів

В цій процедурі терміни вживаються у значеннях, які наведені у Авіаційних правилах України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань».

## **ІХ. Нормативні посилання та пов'язані документи**

1. Авіаційні правила України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань», затверджені наказом Державіаслужби від 06.03.2019 № 286, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 28 березня 2019 р. за № 316/33287;

2. Прийнятні методи відповідності (АМС) та керівний матеріал (GM) до процедур до Додатків 1-5 до Авіаційних правил, затверджені наказом Державіаслужби від 27.06.2019 № 809 (зі змінами).

## Х. Призначення та мета

Дана Процедура розроблена з метою встановлення порядку дій при розробці програми підготовки на робочому місці та відповідних процедур до МОЕ/МОМ, як передбачено пунктом 6 Доповнення III до Додатка 3 (Part-66) до Авіаційних правил.

## ХІ. Загальні положення

Підготовка на робочому місці може проводитися організацією з технічного обслуговування, схваленою для технічного обслуговування конкретного типу повітряного судна (рейтинг А) відповідно до Додатка 2 (Part-145) або Підчастини F Додатка 1 (Part-M) до Авіаційних правил.

Організація з технічного обслуговування має розробити процедури до МОЕ/МОМ, завдання з підготовки на робочому місці (ОJT) та подати на схвалення до Державіаслужби в установленому порядку. Даний пакет документів надсилається безпосередньо на ім'я Голови Державіаслужби.

Розгляд завдання з підготовки на робочому місці (ОJT) призначеним інспектором Державіаслужби проводиться після сплати організацією з технічного обслуговування державного збору за офіційні дії. Також, Державіаслужба інформує офіційним листом організацію з технічного обслуговування про прийняття документів.

Після сплати державного збору за офіційні дії призначений інспектор проводить аналіз програми (завдання) підготовки на робочому місці (ОJT) на відповідність вимогам Додатка 3 до Авіаційних правил.

На підставі проведеного аналізу наданої документації призначений інспектор:

- у разі позитивного результату виконує дії щодо схвалення програми підготовки на робочому місці (ОJT) у разі наявності схвалених процедур МОЕ/МОМ стосовно організації та проведення підготовки на робочому місці;
- у випадку виявлення невідповідностей вимогам Додатка 3 до Авіаційних правил, готує їх перелік. Цей перелік разом з супровідним листом управління підтримання льотної придатності Державіаслужби надсилається до відповідної організації.

Організація з технічного обслуговування повинна усунути виявлені невідповідності та подати до Державіаслужби відповідну доказову документацію в установленому порядку. За результатами аналізу усунення невідповідностей Державіаслужба схвалює програму підготовки на робочому місці у разі наявності схвалених процедур МОЕ/МОМ стосовно організації та проведення підготовки на робочому місці або інформує організацію про неусунення встановлених невідповідностей.

В програмі підготовки на робочому місці має бути зазначений рейтинг повітряного судна у відповідності до АМС до Додатка 3 (Part-66) до Авіаційних правил.

ОJT має проводитися в та під контролем відповідної організації з технічного обслуговування і підлягає оцінюванню призначеними експертами з відповідною кваліфікацією.

Остаточне оцінювання завершеного ОJT є обов'язковим і має бути здійснене призначеним експертом відповідної кваліфікації.

ОJT має бути розпочата та завершена протягом трьох років перед поданням заявки на внесення рейтингу типу.

## **ХІІ. Вимоги до процедури Керівництва організації з технічного обслуговування**

Кожна детальна процедура, що описана в межах МОЕ/МОМ, повинна відповідати наступним питанням:

Що має бути зроблено?

Хто повинен це зробити?

Коли це повинно бути зроблено?

Де це повинно бути зроблено?

Як це повинно бути зроблено?

Яка процедура (и)/ форма (и) має бути використана?

Хто відповідальний?

Процедура щодо проведення підготовки на робочому місці, включена до МОЕ/МОМ, повинна містити принаймні наступне.

### **12.1. Кваліфікаційні вимоги осіб, які здійснюють нагляд, та експертів з оцінювання практичних навичок та процедури оцінювання компетентності**

Процедура має включати кваліфікаційні вимоги до осіб, які здійснюють нагляд, та експертів з оцінювання практичних навичок, детальні процедури оцінювання та відповідне документування.

Особа(и), які здійснюють нагляд, таким чином, повинні:

- мати привілеї персоналу, який засвідчує технічне обслуговування, або допоміжного персоналу, які відносяться до завдань ОJT;

- бути компетентним для обраних завдань;

- бути орієнтованим на безпеку;

- бути здатним проводити підготовку (постановка цілей та проведення підготовки, здійснення нагляду, оцінювання, трактування реакції стажера та питань культури, об'єктивно та впевнено проводити заняття з підведення підсумків, що визначають необхідність додаткової підготовки або переорієнтації підготовки, звітності, тощо);

- бути призначеним схваленою організацією з технічного обслуговування на проведення нагляду.

Функцією експерта з оцінювання практичних навичок є проведення остаточного оцінювання завершеного ОJT. Він також повинен мати привілеї персоналу, який засвідчує технічне обслуговування, або допоміжного персоналу, які відносяться до завдань ОJT;

Для того, щоб бути кваліфікованим, експерт повинен бути досвідченим і мати достатній досвід або знання стосовно:

- можливостей людини і культурі безпеки;

- типу повітряного судна;

- підготовки/інструктажу/навичок перевірки;

- використання навчальних інструментів; розуміти цілі та зміст практичних елементів підготовки, яка підлягає оцінюванню;

Також експерт повинен мати навички міжособистісного спілкування для управління процесом оцінювання (професіоналізм, щирість, об'єктивність та нейтральність, навички аналізу, сенс тверджень, гнучкість, здатність аналізу звітів особи, яка здійснює нагляд, або інструктора, трактування реакції стажера щодо помилкового оцінювання з культурним середовищем, конструктивність, і т. д.) і бути призначеним організацією на проведення оцінювання.

Ролі можуть бути об'єднані для експерта та особи, яка здійснює нагляд, за умови, що цілі, пов'язані з кожною роллю, чітко зрозумілі, та що критерії компетентності та кваліфікації відповідно до процедур організації будуть виконані для обох функцій.

Всякий раз, коли це можливо (залежно від розміру організації), рекомендується розділити ролі (дві різні особи), щоб уникнути будь-яких конфліктів інтересів.

Якщо функції не поєднуються, роль кожної функції повинна бути чітко зрозуміла.

Оцінювання компетентності осіб, які здійснюють нагляд, та експертів з оцінювання практичних навичок повинне бути спрямоване на вимірювання компетенцій шляхом оцінки трьох основних факторів, пов'язаних з цілями підготовки:

- Знання;
- Навички;
- Ставлення.

## **12.2. Організація та проведення підготовки на робочому місці (ОJT)**

Процедура має містити детальний порядок дій стосовно організації підготовки; призначення осіб, які здійснюють нагляд, експертів з оцінювання практичних навичок, процедур оформлення записів про проведену підготовку, тощо.

ОJT має включати в себе індивідуальний нагляд та повинна залучати до виконання актуальних робочих завдань на повітряних суднах/компонентах, що охоплюють завдання з лінійного та/або базового технічного обслуговування.

Не допускається використання тренажерів для ОJT.

До 50% від необхідної ОJT може проводитися до початку теоретичної підготовки на тип повітряного судна.

Організація, що проводить підготовку на робочому місці, повинна забезпечити стажерів розкладом або планом, в якому зазначений перелік завдань, що будуть виконуватися під наглядом. Записи про виконані завдання повинні документуватися в журналі, розробленому таким чином, що кожне завдання або група завдань може бути підписане уповноваженою особою, яка здійснює нагляд. Формат журналу та його використання повинні бути чітко визначені. Вимоги до такого журналу (завдання з підготовки на робочому місці) зазначені у пункті 6 Доповнення III Додатка 3 (Part-66) до Авіаційних правил та розділі XIII цієї Процедури.

Відносно повсякденного нагляду за виконанням програми ОJT в схваленій організації з технічного обслуговування та ролі особи(іб), які здійснюють нагляд, слід враховувати наступне:

- Достатнім є те, що завершення окремих (індивідуальних) завдань ОJT підтверджується безпосередньо особою(ами), які здійснюють нагляд, без необхідності в оцінюванні експертом з оцінювання практичних навичок.

- Під час виконання безпосереднього нагляду за виконанням ОJT цілі нагляду спрямовані на контроль всього процесу, включаючи виконання завдання, використання посібників та процедур, дотримання заходів безпеки, попередження та рекомендацій і адекватної поведінки в середовищі технічного обслуговування.

- Особа(и), які здійснюють нагляд, повинні особисто спостерігати за виконанням роботи для забезпечення безпечної завершеності та повинні бути спроможним для надання консультації в разі необхідності під час виконання ОJT.

- Особа(и), які здійснюють нагляд, повинні підписати завдання та засвідчити завдання з технічного обслуговування, так як стажер ще не кваліфікований, щоб зробити це.

Звіт про відповідність ОJT вимогам Додатка 3 (Part-66) до Авіаційних правил оформлюється керівником з якості, як зазначено у додатку 1 до цієї Процедури.

### 12.3. Оцінювання ОJT

Остаточне оцінювання завершеного ОJT здійснюється призначеним експертом відповідної кваліфікації.

Кількість, тип та зміст завдання, що використовуються для оцінювання, встановлюються виключно на розсуд експерта з оцінювання практичних навичок з урахуванням звіту особи(іб), які здійснюють нагляд, та зворотного зв'язку.

Детальна інформація зазначена у додатку 1 до цієї Процедури.

Процедура МОЕ/МОМ має бути спрямована на оцінювання «навичок» і «ставлення».

Проте, стажер повинен продемонструвати достатні знання для виконання необхідних завдань.

«Ставлення» неподільне від «вмінь», так як це в значній мірі сприяє безпечному виконанню завдань.

Оцінювання компетенцій повинно бути засноване на досягненні цілей підготовки, зокрема:

- бажане виконання (піддається вимірюванню). Це розповсюджується на те, що стажер, як очікується, буде в змозі робити та як він буде поводитися після завершення підготовки;

- (вимірне) виконання, яке повинно бути досягнуте для підтвердження рівня компетентності стажера у формі толерантності, примусу, обмежень, показників ефективності або якісної звітності; та

- умови, за яких стажер продемонструє свою компетентність.

Умови складаються з методів підготовки, середовищних, ситуаційних і регулюючих факторів. Оцінювання повинне зосереджуватися на компетенціях відносно типу повітряного судна та його технічного обслуговування, але не обмежуються:

- Знаннями середовища (діяти в безпечний спосіб, застосовувати запобіжні заходи та запобігати небезпечних ситуацій);
- Системною інтеграцією (демонстрація розуміння взаємодії систем повітряного судна - визначення, описання, пояснення, планування, виконання);
- Знаннями та розумінням областей, що вимагають особливої уваги або новизни;
- Використанням звітів та показників (вміння читати та інтерпретувати);
- Пошуком та обробкою документації на повітряне судно (визначення відповідної документації на повітряне судно, орієнтування, виконання і дотримання описаних процедур технічного обслуговування);
- Виконання дій з технічного обслуговування (демонстрація безпечного поводження з повітряним судном, двигунами, компонентами та інструментами);
- Завершення технічного обслуговування повітряного судна та звітування (запит на завершення, ініціювання відповідний дій/ послідовне виконання/записи про перевірки, створення та підписання записів про технічне обслуговування обслуговування/журнали).

Наскільки це можливо, об'єктивність оцінювання повинна бути пов'язана з цілями підготовки та прохідним рівнем; це означає, що доступні для спостереження критерії повинні бути встановлені для вимірювання ефективності і повинні залишитися максимально об'єктивними.

Загальними характеристиками ефективного оцінювання є: об'єктивність, гнучкість, прийнятність, всебічність, конструктивність, організованість та уважність.

По завершенні, стажер не повинен мати жодних сумнівів щодо того, що він/вона зробив(ла) добре, що він/вона зробив(ла) погано і як він/вона це може покращити.

Нижче наводиться неповний перелік питань, які можуть бути поставлені, щоб допомогти в оцінюванні:

- Які є фактори успіху в роботі?
- Які типові характеристики правильної поведінки для виконання завдання?
- Які критерії повинні бути дотримані?
- Який рівень спеціальних знань очікується?
- Чи є доступний стандарт?
- Який прохідний бал? Наприклад: - ситуація «Go-no go» («пройшов-не пройшов»);
- як підрахувати бали? Мінімальний позитивний результат;
- «Повинен знати або виконати» в порівнянні з «Корисно знати або виконати» та «Не очікуйте, що кандидат бути експертом».



- Мінімальний або максимальний час для успішного виконання? Ефективне і результативне використання часу.

- Що робити, якщо стажер не пройшов оцінювання? Скільки разів стажерам дозволяється повторно проходити оцінювання?

- Коли і як стажер повинен бути підготовлений до оцінювання?

- розвивати навички самооцінки;

- зробити оцінювання більш прийнятним і зрозумілим для обох сторін.

Виконання вправи для «галочки» є безглуздом.

#### **12.4. Документування**

Процедура документування проведення підготовки має включати перелік документів, які підлягають зберіганню, зазначення відповідальних осіб та місця зберігання, у разі оформлення сертифікату про пройдену підготовку також відповідну процедуру.

Зберігання копії сертифікату передачі повітряного судна в експлуатацію, на якому проводилась підготовка на робочому місці, є обов'язковим.

Доступ до записів з підготовки на робочому місці має бути на мінімальному рівні.

### ХІІІ. Вимоги до завдання з підготовки на робочому місці (ОЈТ)

Завдання з підготовки на робочому місці (ОЈТ) повинне включати:

1. П.І.Б. стажера;
2. Дата народження;
3. Схвалена організація з технічного обслуговування;
4. Місцезнаходження;
5. П.І.Б. особи/осіб, яка(які) здійснюють нагляд, і експерта з оцінювання практичних навичок (включаючи номер свідоцтва, якщо стосується);
6. Дата завершення завдання;
7. Опис завдання та технологічної карти/наряду-замовлення/технічного журналу тощо;
8. Тип повітряного судна і реєстраційний знак повітряного судна;
9. Заявлений рейтинг повітряного судна.
10. Звіт про відповідність, що підтверджує відповідність ОЈТ вимогам Додатка 3 (Part-66) до Авіаційних правил.

ОЈТ має покривати перелік завдань, прийнятних для Державіаслужби.

Кожне завдання має бути підписане стажером і підтверджене підписом призначеної особи, яка здійснює нагляд. Зазначені завдання мають посилатися на актуальні технологічні карти/робочі листи тощо.

Вибрані завдання, які підлягають обов'язковому завершенню, повинні складати не менше 50% завдань, що містяться в переліку Доповнення ІІ до АМС до Додатка 3 до Авіаційних правил та:

- бути відповідними типу повітряного судна та систем як за складністю, так і за технічним змістом, необхідним для виконання цього завдання. Хоча можуть бути включені порівняно прості завдання, інші складніші завдання технічного обслуговування також повинні бути включені;
- бути обраними серед тих, що застосовні до типу повітряного судна та (під)категорії свідоцтва. Інші завдання, крім завдань, наведених у Доповненні ІІ, мають розглядатися як заміна, коли вони є еквівалентними;
- бути репрезентативним для технічного обслуговування з точки зору складності, частоти, різноманітності, безпеки, критичності, новизни тощо;
- включати компоненти, специфічні для даного типу, або конкретного виду технічного обслуговування;
- охоплювати всі застосовні пункти переліку Доповнення ІІ до АМС (глави АТА) та категорії завдань (обслуговування та наземне обслуговування, пошук та усунення несправностей, місцезнаходження (розташування компонентів), деактивація відповідно до переліку мінімального обладнання, зняття/встановлення тощо);
- бути актуальними.

Завдання з підготовки на робочому місці (ОЈТ) розробляється для кожної категорії окремо (приклад оформлення наведений у додатку 1 до цієї Процедури).

**XIV. Додатки**

Додаток 1

Приклад оформлення завдання з підготовки на робочому місці (OJT)

Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)

Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_

# On Job Training Records

## ЗАВДАННЯ З ПІДГОТОВКИ НА РАБОЧОМУ МІСЦІ

Тип повітряного судна:

Моделі:

Реєстраційний номер повітряного судна:

Категорія:

Продовження додатка 1

**Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)**  
**Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_**

**1. Зміст**

- 1) Зміст
- 2) Лист ревізій
- 3) Інформація щодо виконання завдання з підготовки на робочому місці
- 4) Інструкція
- 5) Перелік завдань
- 6) Додаткові необов'язкові записи
- 7) Звіт про відповідність
- 8) Остаточне оцінювання

**2. Лист ревізій**

**Примітка:** У випадку будь-яких змін у завданні, воно має бути перевидане. Номер ревізії на всіх сторінках буде змінений.

Ревізія №.	Дата	Підстава для ревізії
0	XX.XX.XXXX	Первинне видання

Продовження додатка 1

**Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)**  
**Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_**

### 3. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З ПІДГОТОВКИ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

для практичного засвоєння робіт з лінійного та базового технічного обслуговування типу ПС \_\_\_\_\_ категорії \_\_\_\_\_.

Базується на актуальних даних технічного обслуговування ПС (вказати актуальну ревізію даних технічного обслуговування).

#### Дані з підготовки:

ПіБ стажера	
Дата народження	
Організація	
Сертифікат схвалення організації	
Підпис стажера	

#### Тривалість підготовки:

Місце ОJT	Дата початку	Дата завершення

#### Дані про осіб, які здійснюють нагляд, та експерта з оцінювання практичних навичок:

Функція	ПіБ	Сертифікаційне повноваження/ номер свідчення персоналу з технічного обслуговування повітряних суден	Підпис
Особа, яка здійснює нагляд			
Експерт з оцінювання практичних навичок			

**Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)**  
**Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_**

#### **4. ІНСТРУКЦІЯ**

##### **4.1. Відповідальність стажера**

Утримувач примірника (стажер) «Завдання з підготовки на робочому місці» (On Job Training Records) несе відповідальність за підтримання його в акуратному стані, а також своєчасне власноручне документування виконаних завдань згідно нижченаведеного переліку та надання для засвідчення інструктору.

##### **4.2. Відповідальність особи, яка здійснює нагляд**

Особа, яка здійснює нагляд, несе відповідальність за оцінювання компетентності стажера, а саме: оцінку знань, професійний підхід до виконання завдань, вміння користуватися технічною документацією, інструментом та обладнанням, необхідним при виконанні робіт, виконання вимог заходів безпеки.

Коли стажер продемонструє достатній досвід та знання відносно завдань, наведених в графі «Завдання», особа, яка здійснює нагляд, засвідчує своїм підписом відповідну графу Переліку робіт з ТО.

##### **4.3. Відповідальність експерта з оцінювання практичних навичок**

Експерт з оцінювання практичних навичок та визначає обсяг робіт на конкретному повітряному судні в процесі планового технічного обслуговування, а також оцінює повноту виконаних завдань та підтверджує своїм підписом у розділі 7.2

##### **4.4. Введення**

Цей документ є свідченням практичного досвіду, набутого у відповідності з наведеним вище типом повітряного судна/ категорією. Він не замінює і не відмінює інформацію, що міститься у відповідних керівництвах з льотної експлуатації та технічного обслуговування.

Всі обов'язкові завдання мають бути виконані на повітряному судні в процесі його планового технічного обслуговування.

Продовження додатка 1

Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)  
Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_

#### 4.5. Класифікація завдань

Для визначення важливості завдань використовується наступна класифікація:

**М** – завдання, обов'язкове для виконання;

**О** – додаткове (необов'язкове).

#### 4.6. Коди завдань

LOC – місцезнаходження та візуальний огляд

FOT - функціональна/експлуатаційна перевірка

SHG - обслуговування та наземне обслуговування

RI - зняття/встановлення

MEL- перелік мінімального обладнання

TS – пошук та усунення несправностей

Продовження додатка 1

**Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)**  
**Категорія (Category):** \_\_\_\_ **Тип повітряного судна (Aircraft type):** \_\_\_\_\_

**5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ**

Далі наведено зразок заповнення колонки «Опис завдання»

Класифікація завдань	Пункт АММ/ № технологічної карти	Опис завдання	Код завдання	Реєстр. № ПС	Місце проведення ОJT	Дата	Посилання на карту/наряд	Стажер (підпис)	Особа, яка здійснює нагляд (підпис)
<b>АТА 05 Часові ліміти/Перевірки технічного обслуговування</b>									
		100 годинна перевірка (повітряне судно авіації загального призначення) або Перевірка «В» або «С» (повітряне судно транспортної категорії).							
		Допомога у виконанні планової перевірки технічного обслуговування відповідно до АММ.							
		Перегляд бортового журналу технічного обслуговування стосовно коректного заповнення.							
		Перегляд записів на відповідність директивам льотної придатності.							
		Перегляд записів на відповідність компонентів з обмеженим ресурсом.							
		Процедура інспектування після грубої посадки.							
		Процедура інспектування після удару блискавки.							



Продовження додатка 1

Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)  
Категорія (Category): \_\_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_

## 6. ДОДАТКОВІ НЕОБОВ'ЯЗКОВІ ЗАПИСИ

Заповнення цієї частини є обов'язковим і призначене для використання, коли існує необхідність записати додаткові дані, які не вдалося включити до попереднього заповненого переліку завдань.

Зокрема, коли попередньо заповнене завдання, яке вимагається в розділі 5, не може бути виконане через недоступність певної діяльності з технічного обслуговування, ця частина може бути використана для запису доказів іншого завдання з технічного обслуговування, виконаного для задоволення тієї самої вимоги. У цьому випадку між цими двома таблицями робиться перехресне посилання, щоб визначити завдання, яке замінюється під відповідальність особи, яка здійснює нагляд.

Наведена нижче таблиця призначена для написання від руки (додайте рядки за необхідності).


Продовження додатка 1

Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)  
 Категорія (Category): \_\_\_ Тип повітряного судна (Aircraft type): \_\_\_\_\_

## 7. ЗВІТ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ

Мета цієї таблиці полягає у наданні звіту про відповідність, який демонструє, що ОJT відповідає стандарту, що вимагається Доповненням III До Додатка 3 до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань», затверджені наказом Державіаслужби від 06.03.2019 № 286, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 28 березня 2019 р. за № 316/33287.

Зокрема, в таблиці зазначається відсоток ефективних завдань, виконаних у порівнянні із завданнями, що містяться в Доповненні II до АМС до Part- 66 які застосовуються до типу ПС.

Цю таблицю має заповнити Організація, яка проводить підготовку на робочому місці ОJT.

(заповнюється для кожної групи)

Група	Кількість завдань, застосовних типу повітряного судна	Кількість завдань, ефективно виконаних	Процент (%) завдань ефективно виконаних у відношенні до застосовних типу (має бути принаймні 50% застосовних завдань у кожному рядку)
Часові ліміти/Перевірки технічного обслуговування			
Розміри/Області			
Підйом та кріплення			
.....			

Керівник з якості:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я, Прізвище

Керівник з якості бере на себе відповідальність від імені Організації за те, щоб програма ОJT відповідає стандарту, передбаченому Доповненням до Part-66.

Цей звіт підписується до остаточного оцінювання.

Видання: 1	Дата видання: 09.12.2020	Ревізія: -1	Дата ревізії: 03.02.2021	Стор. 25
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------

Продовження додатка 1

**Завдання з підготовки на робочому місці (On Job Training Records)**  
**Категорія (Category):** \_\_\_\_ **Тип повітряного судна (Aircraft type):** \_\_\_\_\_

**8. ОСТАТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Це засвідчує, що пан/пані \_\_\_\_\_ (ШБ стажера):

1. пройшов підготовку на робочому місці з \_\_\_\_\_ (тип і категорія повітряного судна), про що свідчить звіт про відповідність, підписаний Організацією, яка проводить підготовку;

2. був оцінений за наступними завданнями та успішно пройшов практичне оцінювання, демонструючи відповідні знання та вміння:

Пункт АММ/ № технологічної карти	Опис завдання	Код завдання	Ресстр. № ПС	Місце проведення ОJT	Дата	Посилання на карту/наряд	Стажер (підпис)	Експерт з оцінювання практичних навичок (підпис)

*Ця таблиця призначена для заповнення від руки. Кількість, тип та зміст завдання, що використовується для оцінювання, виключно на розсуд експерта з оцінювання практичних навичок.*

**Примітки:**

*Це поле призначене для приміток експерта з оцінювання практичних навичок для включення додаткових коментарів щодо знань, вмінь та ставлення стажера. Заповнення цього поля є необов'язковим*

**Експерт з оцінювання практичних навичок:** \_\_\_\_\_

дата

підпис

Ім'я, Прізвище

Видання: 1	Дата видання: 09.12.2020	Ревізія: -1	Дата ревізії: 03.02.2021	Стор. 26
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------