

Додаток IV до прийятних методів відповідності (АМС) та керівного матеріалу (GM) до додатка 4 (Part-147) до Авіаційних правил України

Прийятні методи відповідності (АМС) та керівний матеріал (GM) до додатка 4 (Part-147) до Авіаційних правил України «Підтримання льотної придатності повітряних суден та авіаційних виробів, компонентів і обладнання та схвалення організацій і персоналу, залучених до виконання цих завдань»

Зміст

АМС 147.1

РОЗДІЛ А – ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ПІДЧАСТИНА А –ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

GM 147.A.10 Загальні положення

АМС 147.A.15 Заявка

ПІДЧАСТИНА В – ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

АМС 147.A.100(i) Вимоги до виробничих приміщень та площ

GM 147.A.100(i) Вимоги до виробничих приміщень та площ

АМС 147.A.105 Вимоги до персоналу

АМС 147.A.105(b) Вимоги до персоналу

АМС 147.А.105(f) Вимоги до персоналу

АМС 147.А.105(h) Вимоги до персоналу

GM 147.А.105(c) Вимоги до персоналу

GM 147.А.105(f) Вимоги до персоналу

GM 147.А.105(g) Вимоги до персоналу

GM 147.А.105(h) Вимоги до персоналу

АМС 147.А.110 Записи інструкторів, екзаменаторів та експертів

GM 147.А.110 Записи інструкторів, екзаменаторів та експертів

АМС 147.А.115(c) Обладнання для проведення підготовки

GM 147.А.115(a) Обладнання для проведення підготовки

АМС 147.А.120(a) Навчальний матеріал з технічного обслуговування

АМС 147.А.130(b) Процедури підготовки та система якості

GM 147.А.130(b) Процедури підготовки та система якості

АМС 147.А.135 Екзамени

GM 147.А.135 Екзамени

АМС 147.А.140 Керівництво організації з підготовки до технічного обслуговування

АМС 147.А.145(d) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

GM 147.А.145(d) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

GM 147.А.145(d)3 Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

АМС 147.А.145(f) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

ПІДЧАСТИНА С – СХВАЛЕНИЙ БАЗОВИЙ КУРС ПІДГОТОВКИ

АМС 147.А.200(b) Схвалений базовий курс підготовки

АМС 147.А.200(d) Схвалений базовий курс підготовки

АМС 147.А.200(f) Схвалений базовий курс підготовки

АМС 147.А.200(g) Схвалений базовий курс підготовки

АМС 147.А.205 Екзамени з базових знань

АМС 147.А.210(a) Оцінювання базових практичних навичок

АМС 147.А.210(b) Оцінювання базових практичних навичок

ПІДЧАСТИНА D – ПІДГОТОВКА НА ТИП/ ЗАВДАННЯ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

АМС 147.А.300 Підготовка на тип/завдання повітряного судна

РОЗДІЛ В – ПРОЦЕДУРИ ДЛЯ КОМПЕТЕНТНИХ ОРГАНІВ

ПІДЧАСТИНА А – ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

АМС 147.В.10(a) Компетентний орган

АМС 147.В.10(b) Компетентний орган

АМС 147.В.10(c) Компетентний орган

АМС 147.В.20 Ведення записів

ПІДЧАСТИНА В – ВИДАЧА СХВАЛЕННЯ

АМС 147.В.110(a) Процедура схвалення та зміни схвалення

АМС 147.В.110(b) Процедура схвалення та зміни схвалення

GM to 147.В.110 Процедура схвалення та зміни схвалення

АМС 147.В.120(a) Процедура постійного нагляду

АМС 147.В.130(b) Недоліки

АМС до Доповнень до PART-147

АМС до Доповнення II до Part-147 «Схвалення організації з підготовки до технічного обслуговування відповідно до додатка 4 (Part-147)»

АМС до Доповнення III до Part-147 «Сертифікати визнання відповідно до додатка 4 (Part-147) – Форма 148 EASA та Форма 149 EASA»

ДОПОВНЕННЯ ДО АМС ДО PART-147

ДОПОВНЕННЯ I Керівництво організації з підготовки до технічного обслуговування (МТОЕ)

ДОПОВНЕННЯ II Форма 4 EASA

ДОПОВНЕННЯ III Форма 22 EASA

ДОПОВНЕННЯ IV Форма 12 EASA

АМС 147.1

Компетентним органом може бути міністерство, уповноважений орган з питань цивільної авіації або інший авіаційний орган, призначений державою-членом та розміщений у державі-члені. Держава-член може призначити більш ніж один компетентний орган для покриття різних сфер відповідальності, якщо рішення про призначення містить перелік компетенцій кожного органу і є тільки один компетентний орган, відповідальний за кожен дану сферу.

РОЗДІЛ А - ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ПІДЧАСТИНА А – ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

GM 147.A.10 Загальні положення

Така організація може вести діяльність більше ніж за однією адресою та мати більше одного схвалення згідно з Частиною (Part).

AMC 147.A.15 Заявка

Форма заявки має містити інформацію, що вимагається у Формі 12 EASA.

ПІДЧАСТИНА В – ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

AMC 147.A.100(i) Вимоги до виробничих приміщень та площ

1. «Для схвалених базових курсів підготовки до технічного обслуговування» означає мати у наявності і забезпечувати необхідний доступ до копій усіх документів Части (Part) і національного авіаційного законодавства, зразків типових керівництв з технічного обслуговування повітряних суден і сервісних бюлетенів, директив льотної придатності, документації повітряних суден і компонентів, документації з передачі, керівництв з процедур і програм технічного обслуговування.

2. За винятком документів Части (Part) і національного авіаційного законодавства, решта документації повинна представляти типові зразки для великих і малих повітряних суден, та охоплювати при необхідності літаки і вертольоти. Документація з авіоніки має охоплювати репрезентативну добірку наявного обладнання. Уся документація повинна переглядатися та оновлюватися

на регулярній основі.

GM 147.A.100(i) Вимоги до виробничих приміщень та площ

Коли організація має існуючу бібліотеку правил, керівництв і документації, що вимагаються іншою Частиною (Part), немає потреби створювати ще одне таке приміщення за умови, що доступ студентів здійснюється під контрольованим наглядом.

AMC 147.A.105 Вимоги до персоналу

1. Велика організація з підготовки до технічного обслуговування (організація, що спроможна забезпечувати підготовку для 50 студентів або більше) має призначити керівника підготовки, який відповідатиме за управління організацією з підготовки на щоденній основі. Така особа може також бути відповідальним керівником. Крім того, організація повинна призначити керівника з якості, який відповідатиме за управління системою якості, як визначено у підпункті 147.A.130(b), і керівника з проведення екзаменів, який відповідатиме за управління відповідно до Розділу C або D Підчастини B Part-147 системою проведення екзаменів. Така особа (особи) може (можуть) також бути інструктором та/або екзаменатором.

2. Мала організація з підготовки до технічного обслуговування (організація, що спроможна забезпечувати підготовку менше ніж для 50 студентів) може об'єднати будь-які або усі з положень підпункту (1) за умови, що компетентний орган виконає перевірку і упевниться, що усі функції можуть належним чином виконуватися в комбінації.

3. Коли організація також схвалена згідно з іншими документами Part, що містять деякі подібні функції, тоді такі функції можуть бути об'єднані.

АМС 147.А.105(b) Вимоги до персоналу

За винятком відповідального керівника, Форма 4 EASA має бути заповнена для кожної особи, яка призначається на посаду, що вимагається згідно з 147.А.105(b). Зразок Форми 4 EASA включений до Доповнення II до АМС.

АМС 147.А.105(f) Вимоги до персоналу

Будь-яка особа, яка у даний час прийнята компетентним органом відповідно до національних авіаційних правил, що набрали чинності до Part-147, що набирають чинності, може і надалі бути прийнятою відповідно до 147.А.35(f).

У пункті 3 Доповнення III до АМС до Part-66 наведені кваліфікаційні вимоги до експертів.

АМС 147.А.105(h) Вимоги до персоналу

Підготовка з підвищення кваліфікації зазвичай триває 35 годин, але може бути пристосована до обсягу підготовки організації і певного інструктора/екзаменатора.

GM 147.А.105(c) Вимоги до персоналу

Організація з підготовки до технічного обслуговування повинна мати ядро постійно працюючого персоналу для того, щоб гарантувати мінімальний обсяг пропонованої підготовки до технічного обслуговування, однак може укласти контракти, на умовах часткової зайнятості, з інструкторами з предметів, що викладаються час від часу.

GM 147.A.105 (f) Вимоги до персоналу

Рекомендується, щоб потенційні інструктори пройшли підготовку з методики підготовки.

GM 147.A.105 (g) Вимоги до персоналу

Екзаменатори повинні продемонструвати чітке розуміння екзаменаційного стандарту, який вимагається Part-66, та мати відповідальне ставлення до проведення екзаменів таким чином, щоб забезпечити найвищий рівень їх достовірності.

GM 147.A.105 (h) Вимоги до персоналу

1. Записи для кожного інструктора/екзаменатора мають відображати, коли була запланована підготовка з підвищення кваліфікації та коли вона відбувалася.

2. Підготовка з підвищення кваліфікації може бути розділена упродовж 24 місяців на декілька складових елементів та може включати відвідування таких заходів як відповідні лекції і симпозиуми.

AMC 147.A.110 Записи інструкторів, екзаменаторів та експертів

1. Наступний мінімум інформації, який відноситься до сфери діяльності, має зберігатися у записах у відношенні до кожного інструктора, екзаменатора знань та експерта з оцінювання практичних навичок:

- (a) ПІБ
- (b) Дата народження
- (c) Персональний номер
- (d) Досвід

- (e) Кваліфікація
- (f) Інформація про отриману підготовку (до початку роботи)
- (g) Подальша підготовка
- (h) Сфера діяльності
- (i) Дата працевлаштування/контракту
- (j) Якщо застосовується – дата закінчення працевлаштування/контракту.

2. Записи можуть зберігатися у будь-якому форматі, але мають знаходитися під контролем системи якості організації.

3 Кількість осіб, які мають право доступу до системи, має підтримуватися на мінімальному рівні для забезпечення того, що документи не будуть змінені у недозволеній спосіб або що не уповноважені особи не отримують доступ до таких конфіденційних документів.

4. Компетентний орган є уповноваженою особою під час перевірки системи записів при первинному схваленні або постійному нагляді, або коли компетентний орган має підстави для сумніву у компетентності окремої особи.

GM 147.A.110 Записи інструкторів, екзаменаторів та експертів

Інструктори, екзаменатори знань та експерти з оцінювання практичних навичок повинні бути забезпечені відповідними копіями меж їх повноважень (terms of reference).

147.A.115 (a) Обладнання для проведення підготовки

1. Відповідна добірка частин повітряних суден означає відповідну у відношенні конкретного предметного модуля або підмодуля Part-66, який викладається. Наприклад, модуль газотурбінного двигуна потребує доступу до достатньої кількості частин від різних типів газотурбінних двигунів, щоб продемонструвати, як виглядають такі частини, які є критичні області з точки

зору технічного обслуговування, та надати можливість виконати завдання із зняття/встановлення.

2. Відповідні повітряні судна, двигуни, частини повітряних суден і обладнання авіоники означають відповідні у відношенні конкретного предметного модуля або підмодуля Part-66, який викладається. Наприклад, підготовка з систем авіоники для категорії В2 потребує, окрім іншого обладнання, доступ принаймні до одного типу встановленого автопілоту і системи командних пілотажних приладів, щоб можна було спостерігати за технічним обслуговуванням і функціонуванням системи і, таким чином, було більш повною мірою зрозуміло для студента у виробничому середовищі.

3. «Доступ» може трактуватися в поєднанні з вимогами до приміщень та обладнання згідно з 147.A.100(d), означаючи, що може бути угода зі схваленою за Part-145 організацією з технічного обслуговування, щоб одержати доступ до таких частин, тощо.

GM 147.A.115 (a) Обладнання для проведення підготовки

1. Тренажерні пристрої є робочими моделями певних систем або компонентів і включають комп'ютерне моделювання.

2. Тренажерні пристрої вважаються корисними для складних систем та для діагностування дефектів.

AMC 147.A.120(a) Навчальний матеріал з технічного обслуговування

Конспекти курсу підготовки, діаграми і будь-який інший навчальний матеріал повинні бути актуальними. Там, де не впроваджена система внесення змін та поправок, необхідно надати відповідне письмове попередження.

АМС 147.А.130(b) Процедури підготовки та система якості

1. Процедура незалежного аудиту повинна забезпечувати те, щоб всі аспекти відповідності вимогам Part-147 перевірялись принаймні один раз на кожні 12 місяців і може бути виконана як одноразова повна перевірка або розподілена на 12 місяців відповідно до складеного плану.

2. У малій організації з підготовки до технічного обслуговування функція незалежного аудиту може бути передана за контрактом іншій схваленій за Part-147 організації з підготовки до технічного обслуговування або компетентній особі, яка є прийнятною для компетентного органу. Коли мала організація з підготовки до технічного обслуговування вирішує виконувати функцію аудиту за контрактом, обумовлюється, що аудит проводитиметься двічі на кожні 12 місяців, при цьому про один з таких аудитів не повідомляється заздалегідь.

3. Коли організація з підготовки до технічного обслуговування також схвалена згідно з іншою Частиною (Part), що вимагає систему якості, тоді такі системи якості можуть бути об'єднані.

4. Коли підготовка або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду:

(i) повинна бути встановлена процедура попереднього аудиту, за допомогою чого схвалена за Part-147 організація з підготовки до технічного обслуговування має провести аудит передбачуваного субпідрядника, щоб визначити чи відповідають послуги субпідрядника цілям Part-147;

(ii) повторний аудит субпідрядника повинен виконуватися принаймні один раз кожні 12 місяців, щоб забезпечувати безперервну відповідність стандартам Part-147;

(iii) процедура контролю субпідряду повинна документувати аудити субпідрядника і мати план подальших корегувальних дій.

5. Має бути встановлена незалежність системи аудиту, що досягається постійним забезпеченням того, що аудити виконуються персоналом, який не

відповідає за функцію або процедуру, що перевіряється.

GM 147.A.130(b) Процедури підготовки та система якості

1. Основна мета системи якості полягає в тому, щоб дати можливість організації з підготовки до технічного обслуговування переконатися, що вона спроможна випускати належним чином підготовлених студентів та залишається відповідною вимогам Part-147.

2. Незалежний аудит – це процес поточних вибіркового перевірок всіх аспектів спроможності організації з підготовки до технічного обслуговування проводити всю підготовку та экзамени відповідно до стандартів, що вимагаються. Він представляє перегляд усієї системи підготовки та не замінює необхідності для інструкторів забезпечувати проведення підготовки відповідно до стандартів, що вимагаються.

3. Кожного разу після проведення аудиту повинен готуватися звіт, який описує що було перевірено і усі виявлені недоліки. Звіт потрібно надіслати до задіяного підрозділу/підрозділів для вжиття корегувальних дій з зазначенням відповідних контрольних дат. Можливі дати усунення недоліків можуть бути обговорені з задіяним підрозділом/підрозділами, перш ніж підрозділ з якості підтвердить ці дати у звіті. Задіяний підрозділ/підрозділи мають усунути будь-які недоліки і повідомити підрозділ з якості про таке усунення.

4. Велика організація з підготовки до технічного обслуговування (організація, спроможна забезпечувати підготовку для 50 студентів або більше) повинна мати спеціально призначену групу аудиторів з якості, фундаментальні функції якої полягають у проведенні аудитів, складанні звітів про недоліки та подальші дії для забезпечення того, що недоліки усуваються. Для малої організації з підготовки до технічного обслуговування (організація спроможна забезпечувати підготовку менше ніж для 50 студентів) припустимо використовувати компетентний персонал з одного відділу/управління, який не

відповідає за функцію чи процедуру для перевірки відділу/управління, яке є відповідальним за умови, що загальне планування та впровадження знаходиться під контролем керівника з якості.

5. Контроль управління і система подальших дій не повинні передаватися за контрактом стороннім особам. Основна функція полягає у забезпеченні того, що відносно всіх недоліків, що виявлені незалежним аудитом, своєчасно проводяться корегувальні дії та у створенні можливості для відповідального керівника бути належно інформованим про стан відповідності вимогам. Крім усунення недоліків, відповідальний керівник повинен проводити поточні зустрічі для перевірки прогресу усунення недоліків. Для великих організацій з підготовки до технічного обслуговування проведення таких зустрічей може бути делеговано на регулярній основі керівникові з якості, якщо відповідальний керівник зустрічається принаймні раз на рік з відповідним керівним персоналом для оцінки загальної ефективності діяльності.

АМС 147.А.135 Екзамен

1. Екзамен можуть бути комп'ютерного або паперового зразка, а також їх комбінацією.

2. Фактичні питання, що використовуватимуться під час окремого екзамену, повинні бути визначені екзаменаторами.

GM 147.А.135 Екзамен

Компетентний орган визначає, коли або яким чином відсторонений екзаменатор може бути поновленим.

АМС 147.А.140 Керівництво організації з підготовки до технічного обслуговування

1. Рекомендований формат Керівництва включений у Доповнення I.

2. Коли організація з підготовки до технічного обслуговування схвалена згідно з іншою Частиною (Part), що також вимагає наявність Керівництва, Керівництво, що вимагається згідно з іншою Частиною (Part), може сформувати основу для Керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування, як об'єданого документа, якщо інше Керівництво містить інформацію згідно з вимогами 147.А.140 і включено покажчик перехресних посилань на основі Доповнення I.

3. Коли підготовка або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду, Керівництво організації з підготовки до технічного обслуговування має містити спеціальну процедуру щодо контролю субпідрядників згідно з пунктом 2.18 Доповнення I та список субпідрядників згідно з вимогами 147.А.140(a)12, що детально визначений у пункті 1.7 Доповнення I.

4. Компетентний орган може схвалити делеговану систему внесення змін до Керівництва для всіх змін, крім тих, що впливають на схвалення.

АМС 147.А.145(d) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

1. Коли підготовка або екзамени проводяться за системою контролю субпідряду, це означає, що на період такої підготовки або екзаменів, схвалення за Part-147 тимчасово поширюється на субпідрядника. Звідси випливає, що ті частини приміщень субпідрядника, персонал і процедури, які задіяні стосовно студентів схваленої за Part-147 організації з підготовки до технічного обслуговування, мають відповідати вимогам Part-147 на період такої підготовки або екзаменів, при цьому забезпечення виконання цих вимог залишається

відповідальністю схваленої за Part-147 організації.

2. Від схваленої за Part-147 організації з підготовки до технічного обслуговування не вимагається мати всі приміщення та персонал для підготовки, які їй потрібні за субпідрядом, але вона повинна мати знання та навички, щоб визначати чи субпідрядник відповідає стандартам Part-147. Певну увагу потрібно приділити тому, чи підготовка, що надається, також належним чином відповідає вимогам Part-66 і технологіям повітряних суден.

3. Контракт між схваленою за Part-147 організацією з підготовки до технічного обслуговування і субпідрядником має містити:

- для Агентства і компетентного органу – положення, яке забезпечує право доступу до субпідрядника;
- для субпідрядника – положення про інформування схваленої за Part-147 організації з підготовки до технічного обслуговування про будь-яку зміну, що може вплинути на схвалення за Part-147, перш ніж будь-яка така зміна відбудеться.

GM 147.A.145(d) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

1. Процедура попереднього аудиту має встановити відповідність стандартів підготовки і проведення екзаменів, які викладені в Part-147 та Part-66.

2. Основна причина для того, щоб дозволити організації з підготовки до технічного обслуговування, що схвалена згідно з вимогами Part-147, проводити за субпідрядом певні теоретичні базові курси підготовки полягає у тому, щоб зробити можливим схвалення організацій з підготовки до технічного обслуговування, які можуть не мати спроможності проводити курси підготовки за всіма модулями Part-66.

3. Підставою для того, щоб дозволити проводити за субпідрядом підготовку лише для модулів 1-6 і 8-10, є те, що більшість відповідних предметів взагалі

може викладатися організаціями з підготовки, які не спеціалізуються на технічному обслуговуванні повітряних суден, і складова практичної підготовки, як визначено у 147.A.200, їх не стосується. Навпаки, підготовка за модулями 7 та 11-17 мають специфіку щодо технічного обслуговування повітряних суден і включають складову практичної підготовки, як визначено у 147.A.200. Мета опції «обмеженого субпідряду», як визначено у 147.A.145, полягає у наданні схвалення згідно з вимогами Part-147 лише тим організаціям, що мають принаймні спроможність проводити підготовку з дисциплін, які є специфічними для технічного обслуговування повітряних суден.

GM 147.A.145(d)3 Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

У випадку підготовки на тип та екзаменування, підставою для того, щоб дозволити проводити за субпідрядом підготовку стосовно силової установки та систем авіоніки, є те, що підготовка з відповідних предметів може також бути передана певним організаціям, які спеціалізуються в цих областях, а саме: утримувачу сертифіката типу силової установки або виробнику цих систем авіоніки. У такому випадку курс підготовки на тип повинен чітко визначити, як розглядаються інтерфейси систем планера та ким (організацію-субпідрядником або організацією Part-147).

AMC 147.A.145(f) Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування

Якщо організація, схвалена на проведення базової підготовки або підготовки на тип, також схвалена на проведення екзаменів з типу у випадках, коли підготовка на тип не вимагається, необхідно розробити та схвалити відповідні процедури в МТОЕ, включаючи:

- організацію та проведення екзаменів з типу;
- кваліфікацію екзаменаторів та їх поточну підготовку.

Зокрема, слід акцентувати увагу на тому, що таке екзаменування не проводиться регулярно, або коли екзаменатори зазвичай не задіяні у технічному обслуговуванні повітряних суден/діяльності стосовно технологій, що відповідають екзаменуванню з типу повітряного судна. Прикладом може бути випадок організації, яка проводить базову підготовку тільки для свідоцтва категорії В1.1. Така організація має обґрунтувати, як вона проводить екзаменування з типу для вертольотів з одним поршнеvim двигуном у випадку свідоцтва категорії В1.4.

ПІДЧАСТИНА С – СХВАЛЕНИЙ БАЗОВИЙ КУРС ПІДГОТОВКИ

АМС 147.А.200(b) Схвалений базовий курс підготовки

Кожний курс базової підготовки категорії або підкатегорії свідоцтва може бути розділений на модулі або підмодулі знань та може бути об'єднаний зі складовими елементами практичної підготовки за умови дотримання складових часу, що вимагається згідно з 147.А.200(f) та (g).

АМС 147.А.200(d) Схвалений базовий курс підготовки

1. Коли схвалена за Part-147 організація з підготовки до технічного обслуговування укладає контракт з іншою організацією відповідно до 147.А.100(d) на проведення складової практичної підготовки, повністю чи частково, така організація повинна гарантувати, що складові практичної підготовки виконуються належним чином.

2. Принаймні 30 % елементу практичної підготовки повинно бути проведено у фактичному виробничому середовищі технічного обслуговування.

АМС 147.А.200(f) Схвалений базовий курс підготовки

1. З метою дотримання принципів педагогічного та людського факторів, максимальна кількість годин підготовки на день для теоретичної підготовки не повинна перевищувати 6 годин. Година підготовки означає 60 хвилин підготовки і виключає будь-які перерви, екзаменування, перегляд, організацію та відвідування повітряного судна. Як виняток, компетентний орган може дозволити відхилення від цього стандарту, коли належним чином обґрунтовано, що запропонована кількість годин дотримується принципів педагогічного та людського факторів. Ці принципи особливо важливі в тих випадках, коли:

- теоретична та практична підготовка проводяться одночасно;
- підготовка та звичайне технічне обслуговування/стажування виконуються одночасно.

2. Мінімальний час участі студентів для досягнення цілей курсу не має бути меншим за 90% від кількості годин підготовки. Додаткова підготовка може бути надана організацією з підготовки для досягнення мінімального часу участі. Якщо мінімальна участь, визначена для курсу, не досягнута, сертифікат визнання не повинен бути виданий.

АМС 147.А.200(g) Схвалений базовий курс підготовки

Нижче наведена типова тривалість конвертації:

(а) щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) підкатегорії А1 у підкатегорію В1.1 або В2, схвалений базовий курс підготовки повинен бути не менше ніж 1600 годин і для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден Part-66 підкатегорії А1 у підкатегорію В1.1, об'єднану з В2, схвалений базовий курс підготовки повинен бути не менше ніж 2200 годин. Курс повинен включати 60 % - 70 % теоретичної

підготовки;

(b) щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) підкатегорії B1.1 у B2 або категорії B2 у підкатегорію B1.1, схвалений базовий курс підготовки повинен бути не менше ніж 600 годин і включати 80% - 85% теоретичної підготовки;

(c) щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) підкатегорії B1.2 у підкатегорію B1.1, схвалений базовий курс підготовки повинен бути не менше ніж 400 годин і включати 50% - 60% теоретичної підготовки.

(d) щоб отримати кваліфікацію для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) однієї підкатегорії A у іншу підкатегорію A, схвалений базовий курс підготовки повинен бути не менше ніж 70 годин і включати 30% - 40% теоретичної підготовки.

(e) Схвалений базовий курс підготовки з метою отримання кваліфікації для конвертації наявного свідоцтва персоналу з технічного обслуговування повітряних суден (Part-66) будь-якої підкатегорії A у категорію B2L (з будь-яким рейтингом системи) повинен бути не менше ніж 800 годин і включати 60 - 70% теоретичної підготовки.

АМС 147.A.205 Екзамени з базових знань

Компетентний орган може прийняти, що схвалена за Part-147 організація з підготовки до технічного обслуговування проводить екзаменування студентів, які не відвідували схвалений базовий курс у цій організації.

АМС 147.А.210(а) Оцінювання базових практичних навичок

Коли схвалена за Part-147 організація з підготовки до технічного обслуговування укладає контракт з іншою організацією відповідно до 147.А.100(d) на проведення елементу практичної підготовки, повністю або частково, і вибирає призначених експертів з оцінювання практичних навичок від іншої організації, така організація повинна гарантувати, що оцінювання базових практичних навичок виконується.

АМС 147.А.210(б) Оцінювання базових практичних навичок

Прохідний рівень для кожного студента повинен має бути встановлений, коли експерт з оцінювання практичних навичок впевнився, що студент відповідає критеріям 147.А.200(е). Це означає, що студент продемонстрував здатність користуватися відповідним інструментом/обладнанням/тестовим обладнанням, як визначено виробником інструменту/обладнання/тестового обладнання і інструкціями з технічного обслуговування, студент може проводити необхідний огляд/тестування, не пропускаючи жодних дефектів, може швидко знайти місце розташування та здатний правильно зняти/встановити/відрегулювати такі компоненти. Від студента для доведення компетентності вимагається тільки провести достатню кількість оглядів/інспектувань та завдань із зняття/встановлення/регулювання компонентів. Крім того, студент повинен продемонструвати розуміння необхідності забезпечувати чисте робоче середовище і дотримання заходів безпеки як для студента, так і для виробу. Додатково, студент повинен продемонструвати відповідальне відношення до безпеки польотів і льотної придатності повітряного судна.

У Доповненні III до АМС до Part-66 наведені критерії для оцінювання компетентності, що виконуються призначеними експертами (та їх кваліфікації).

ПІДЧАСТИНА D – ПІДГОТОВКА НА ТИП/ЗАВДАННЯ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

АМС 147.А.300 Підготовка на тип/завдання повітряного судна

1. Підготовка на тип повітряного судна може бути розділена на курси підготовки на тип планера та/або силової установки та/або авіоніки/електричних систем. Схвалена за Part-147 організація з підготовки до технічного обслуговування може бути схвалена на проведення тільки підготовки на тип планера, тільки підготовки на тип силової установки, тільки підготовки на тип авіоніки/електричних систем або будь-якої їх комбінації.

2. Курс підготовки на тип планера означає курс підготовки на тип, включаючи всю відповідну конструкцію повітряного судна, електричні та механічні системи, виключаючи силову установку.

3. Курс підготовки на тип силової установки означає курс підготовки на тип власне двигуна, включаючи встановлення швидко змінних агрегатів двигуна.

4. Інтерфейс систем двигуна/планера повинен розглядатися при підготовці на тип в обсязі систем планера або підготовці на тип в обсязі систем силової установки.

5. Підготовка на тип авіоніки/електричних систем означає підготовку на тип авіоніки/електричних систем, що охоплює, але не обов'язково обмежена главами АТА (Асоціація Повітряного Транспорту) 22, 23, 25, 27, 31, 33, 34, 42, 45, 46, 73 і 77 або еквівалентними.

РОЗДІЛ В – ПРОЦЕДУРИ ДЛЯ КОМПЕТЕНТНИХ ОРГАНІВ

ПІДЧАСТИНА А – ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

АМС 147.В.10(a) Компетентний орган

1. При прийнятті рішення про необхідну організаційну структуру компетентний орган повинен розглянути кількість сертифікатів, що будуть видані, кількість і розмір потенційних схвалених за Part-147 організацій з підготовки до технічного обслуговування у державі-члені, так само як рівень діяльності цивільної авіації, кількість і складність повітряних суден і розмір авіаційної галузі держави-члена.

2. Компетентний орган повинен зберегти ефективний контроль над важливими функціями нагляду і не делегувати їх у такий спосіб, щоб схвалені за Part-147 організації, по суті, саморегулювалися з питань льотної придатності.

3. Побудова організаційної структури повинна гарантувати, що різні задачі і обов'язки компетентного органу не покладаються на окремих людей. Це означає, що постійне і впорядковане виконання цих задач і обов'язків компетентного органу має також бути гарантовано у випадку хвороби, нещасного випадку або відпустки окремих співробітників.

АМС 147.В.10(b) Компетентний орган

1. Інспектори компетентного органу повинні мати:

1.1. практичний досвід і компетентність у застосуванні стандартів безпеки авіації та безпечних методів експлуатації;

1.2. всебічні знання про:

а) відповідні частини авіаційних правил, що застосовуються, сертифікаційні специфікації і керівні матеріали;

- b) процедури компетентного органу;
 - c) права і обов'язки інспектора;
 - d) системи якості;
 - e) управління підтриманням льотної придатності;
- 1.3. підготовку з техніки аудиту;

2. П'ять років відповідного досвіду роботи, щоб отримати повноваження працювати незалежно у якості інспектора. Це може включати досвід набутий під час навчання, щоб отримати кваліфікацію;

3. Відповідний інженерний ступінь або кваліфікацію з технічного обслуговування повітряного судна, або кваліфікацію з підготовки за додатковою освітою. «Відповідний інженерний ступінь» означає інженерний ступінь в галузі авіації, механіки, електрики, електроніки, авіоніки або інших наук, що мають відношення до технічного обслуговування та підтримання льотної придатності повітряних суден/компонентів повітряних суден;

3.1 знання відповідного зразка типу повітряного судна;

3.2. знання стандартів підготовки до технічного обслуговування;

4. Додатково до технічної компетентності інспектори повинні бути чесні, неупереджені у виконанні задач, тактовні та мати гарне розуміння людської природи.

5. Повинна бути розроблена програма підготовки для підтримання кваліфікації, яка забезпечує, що інспектори залишаються компетентними у виконанні призначених задач.

АМС 147.В.10(с) Компетентний орган

Документовані процедури повинні містити наступну інформацію:

- a) призначення державою-членом компетентного органу (органів);
- b) посада/посади та ім'я/імена керівника/керівників компетентного органу, їх обов'язки та відповідальність;

- c) схема(и) організації, які відображають відповідні ланцюги відповідальності керівних осіб;
- d) встановлену процедуру, що визначає кваліфікацію для персоналу разом зі переліком персоналу, уповноваженого підписувати сертифікати;
- e) загальний опис приміщень;
- f) процедури, що визначають, як компетентний орган (органи) забезпечує (забезпечують) відповідність вимогам Part-147.

АМС 147.В.20 Ведення записів

1. Система ведення записів повинна забезпечувати, щоб всі записи були доступні кожного разу, коли це необхідно, протягом прийняттого періоду часу. Такі записи повинні бути упорядковані у послідовний спосіб для всього компетентного органу (хронологічний, алфавітний порядок, тощо).

2. Всі записи, що містять персональні дані про заявників або організації, повинні зберігатися у безпечний спосіб з контрольованим доступом, щоб гарантувати конфіденційність таких даних.

3. Все комп'ютерне обладнання, що використовується для резервного копіювання даних, повинне зберігатися в іншому місці від того, де містяться робочі дані та в середовищі, що забезпечує їх нормальні умови. Коли відбуваються зміни в апаратному або програмному забезпеченні, потрібно вжити спеціальних запобіжних дій для того, щоб всі необхідні дані були доступні принаймні протягом повного періоду, зазначеного у 147.В.20.

ПІДЧАСТИНА В – ВИДАЧА СХВАЛЕННЯ

АМС 147. В.110(a) Процедура схвалення та зміни схвалення

1 Аудит повинен бути проведений на основі перевірки відповідності

вимогам суб'єкта схвалення, опитування персоналу і вибіркової перевірки проведення будь-якого курсу підготовки і відповідності стандарту.

2. Звіт про аудит повинен бути підготовлений відповідно до Форми 22 EASA (див. Доповнення III).

AMC 147.B.110(b) Процедура схвалення та зміни схвалення

Дата усунення кожного недоліку повинна бути записана разом з посиланням на відповідний документ.

GM 147.B.110 Процедура схвалення

1. Повинна бути організована зустріч між заявником та державою-членом, яка видає схвалення за Part-147, щоб визначити чи діяльність заявника з підготовки виправдовує проведення перевірки для видачі схвалення за Part-147 та забезпечення, що заявник розуміє, які дії необхідно виконати для схвалення за Part-147. Ця зустріч не має на меті встановити відповідність вимогам, а скоріше призначена для того, щоб зрозуміти чи така діяльність є діяльністю за Part-147.

2. За умови, що діяльність заявника перебуває у межах схвалення за Part-147, надсилаються інструкції персоналу компетентного органу з запитом провести аудит заявника та, коли відповідність вимогам встановлена, звіт-рекомендація для видачі схвалення надається персоналу компетентного органу, який видає схвалення у випадку, якщо це не той самий персонал. Компетентний орган визначає, хто і яким чином повинен виконати аудит. Наприклад, якщо заявник є великою організацією з підготовки до технічного обслуговування, необхідно визначити чи один аудит великою групою, чи короткі серії аудитів малою групою, чи тривалі серії аудитів однією особою будуть найбільш прийнятними у певній ситуації. Подальше оцінювання виконується у разі об'єднаної за Part-145/147 організації щодо можливості поєднання аудитів.

3. Де визначено, що організація з підготовки до технічного обслуговування може проводити підготовку та екзамени поза адресою/адресами організації відповідно до 147.A.145(c), компетентний орган повинен проводити час від часу вибірковий аудит процесу, щоб упевнитися у дотриманні процедур. З практичних причин такі вибіркові аудити необхідно виконувати, коли підготовка проводиться поза адресою/адресами організації з підготовки до технічного обслуговування.

4. Інспектор, який виконує аудити, повинен забезпечити, що він завжди супроводжується під час аудиту керівною особою організації, яка подала заявку на схвалення за Part-147. Зазвичай такою особою є запропонований керівник з якості. Причина такого супроводу полягає у тому, щоб упевнитися, що організація повною мірою володіє інформацією щодо усіх недоліків упродовж аудиту. У будь-якому випадку наприкінці аудиту має бути проведена зустріч з запропонованим керівником з якості/керівною особою організації щодо недоліків, встановлених під час аудиту.

5. Трапляються випадки, коли інспектор, який виконує аудит, може стикнутися з ситуаціями в організації, стосовно яких він/вона невпевнені щодо відповідності вимогам. У цьому випадку організація має бути проінформована під час аудиту про можливу невідповідність і той факт, що ситуація буде розглянута до прийняття відповідного рішення. Організація має бути проінформована в письмовій формі протягом 2 тижнів після аудиту, якщо рішення підтверджує невідповідність вимогам. Якщо рішення встановлює відповідність вимогам - достатньо усного підтвердження для організації.

6. Зміна назви організації з підготовки до технічного обслуговування вимагає, щоб організація подала нову заявку в терміновому порядку, заявивши, що змінилася лише назва організації, разом із примірником керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування з новою назвою. Після отримання заявки і керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування, компетентний орган повинен перевидати сертифікат схвалення,

дійсний лише до поточної дати закінчення терміну дії.

7. Зміна назви сама по собі не вимагає компетентний орган проведення аудиту організації, якщо немає доказів того, що змінилися інші аспекти діяльності організації з підготовки до технічного обслуговування.

8. Зміна відповідального керівника зобов'язує організацію з підготовки до технічного обслуговування терміново поінформувати компетентний орган про такий факт, додавши разом дані для погодження відповідального керівника.

9. Зміна будь-якої із керівних осіб, зазначених у 147.A.105 (b), зобов'язує організацію з підготовки до технічного обслуговування подати Форму 4 EASA щодо конкретної особи до компетентного органу. Якщо підтвердиться, що кваліфікація і досвід відповідають стандарту, що вимагається відповідно до Part-147, компетентний орган має повідомити про погодження організацію з підготовки до технічного обслуговування в письмовій формі.

10. Зміни в керівництві організації з підготовки до технічного обслуговування вимагає від компетентного органу встановити, що процедури, зазначені в керівництві організації з підготовки до технічного обслуговування, відповідають Part-147, а потім встановити, що ті ж самі процедури призначені для використання в приміщеннях для підготовки.

11. Будь-яка зміна розташування організації з підготовки до технічного обслуговування вимагає від організації подання нової заявки до компетентного органу разом з наданням змін до керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування. Компетентний орган повинен дотримуватись дій, визначених в 147.B.110 (a) і (b) в тій мірі, в якій стосується процедури зміни перед виданням нового сертифіката схвалення за Part-147.

12. Повна або часткова реорганізація організації з підготовки до технічного обслуговування потребує повторного аудиту тих елементів, які були змінені.

13. Будь-які додаткові курси базової підготовки або підготовки на тип повітряного судна потребують від організації з підготовки до технічного обслуговування подання нової заявки до компетентного органу разом з наданням

змін до керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування. Для розширення базової підготовки повинні бути представлені додаткові зразки нових екзаменаційних питань, що мають відношення до модулів. Компетентний орган повинен дотримуватися процедури пункту 11 в тій мірі, в якій стосуються процедури зміни, хіба тільки компетентний орган задоволений тим, що організація з підготовки до технічного обслуговування добре контролює процедури кваліфікації таких змін та немає необхідності проводити елементи аудиту за процедурою пункту 11.

АМС 147.В.120(а) Процедура постійного нагляду

1. Для забезпечення безперервності схвалення повинні проводитися аудити; немає необхідності проводити перевірку усіх курсів базової підготовки та підготовки на тип/завдання повітряного судна, однак компетентний орган має провести, відповідно, вибірку перевірку одного базового курсу підготовки і одного курсу підготовки на тип/завдання повітряного судна для того, щоб встановити, що підготовка проводиться належним чином. Тим не менш, мінімальна тривалість вибіркової перевірки для обраного курсу не повинна бути меншою, ніж 3 години. Якщо під час аудиту не проводиться жодного курсу підготовки, необхідно домовитися про повернення до організації для вибіркової перевірки проведення курсу підготовки у інші строки.

2. Не має необхідності проводити вибірку перевірку усіх екзаменів, що пов'язані з курсом підготовки, однак необхідно провести, відповідно, вибірку перевірку одного екзамену базового курсу підготовки і одного екзамену курсу підготовки на тип/завдання повітряного судна.

АМС 147.В.130(b) Недоліки

1. У випадку недоліків рівня 2, компетентний орган може повідомити про

надання до 6 місяців для усунення. Зважаючи на серйозність недоліків рівня 2, компетентний орган може повідомити про вибраний період менше ніж 6 місяців.

2. Коли компетентний орган хоче дозволити 6 місяців, початкове повідомлення повинне бути надано керівнику з якості протягом 3 місяців, наступне протягом останніх 3 місяців відповідальному керівнику.

АМС ДО ДОПОВНЕНЬ ДО PART-147

АМС до Доповнення II до Part-147 «Схвалення організації з підготовки до технічного обслуговування відповідно до додатка 4 (Part-147)»

Наступні поля на сторінці 2 Сертифіката схвалення організації з підготовки до технічного обслуговування та екзаменування «Додаток до схвалення організації з підготовки до технічного обслуговування» мають бути заповнені наступним чином:

- Дата первинної видачі: це дата першого видання керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування.
- Дата схвалення останнього видання: це відноситься до дати останньої зміни керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування, що стосується змісту сертифіката. Зміни в керівництві організації з підготовки до технічного обслуговування, що не впливають на зміст сертифіката, не потребують переоформлення сертифіката.
- Видання №: це відноситься до номеру ревізії останньої зміни керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування, що впливає на зміст сертифіката. Зміни в керівництві організації з підготовки до технічного обслуговування, які не впливають на зміст сертифікату, не потребують його переоформлення.

АМС до Доповнення III до Part-147 «Сертифікати визнання відповідно до додатка 4 (Part-147) – Форма 148 EASA та Форма 149 EASA»

Як зазначено в Доповненні III до Part-147, Форма 148 EASA «Сертифікат визнання для Базової підготовки/Екзаменування» може бути виданий після завершення або базової підготовки, або базового екзаменування, або поєднання базової підготовки та екзаменування.

Деякі приклади, коли Форма 148 EASA може бути видана, наведені нижче:

- Після успішного завершення повного курсу базової підготовки однієї (під)категорії свідоцтва, включаючи успішне складання екзаменів зі всіх відповідних модулів.
- Після успішного завершення повного курсу базової підготовки однієї (під)категорії свідоцтва без проведення екзаменування. Екзаменування може бути проведене іншою організацією Part-147 (така організація видає відповідний Сертифікат Визнання для цього екзаменування) або компетентним органом.
- Після успішного складання екзаменів зі всіх модулів, що відповідають (під)категорії свідоцтва.
- Після успішного завершення певних модулів/підмодулів/предметів. Це повинно бути відмічене як «успішне завершення курсу» (без екзаменування з модулів) та означає успішне завершення теоретичної та практичної підготовки, включаючи відповідне оцінювання практичних навичок.

Доповнення I до прийнятних методів відповідності (АМС) та керівного матеріалу (GM) до додатка 4 (Part-147)

Доповнення I

Керівництво організації з підготовки до технічного обслуговування (МТОЕ)

1. Наступні заголовки пунктів формують основу МТОЕ згідно з вимогами 147.A.140.

2. Використання цього формату рекомендується, але не обов'язково складати МТОЕ у такий спосіб, якщо покажчик перехресних посилань включений до МТОЕ, як Доповнення, і розділи Частини 1 залишаються в Частині 1.

3. Матеріал Частин 2, 3 і 4 може бути викладений у вигляді окремих докладних керівництв за умови, якщо основне керівництво містить основні принципи і політику по кожному пункту Частин 2, 3 і 4. У такому випадку дозволяється делегувати схвалення цих окремих керівництв керівній особі, але цей факт і процедура повинні бути визначені в пункті 1.10.

4. Коли організація з підготовки до технічного обслуговування схвалена згідно з іншим(и) Part, що також вимагають наявність Керівництва, допускається поєднати вимоги до Керівництва, об'єднуючи пункти Частини 1 Керівництва і додаючи Частини 2, 3 і 4 Керівництва. При використанні цього методу необхідно включити покажчик перехресних посилань в пункті 4.3 Частини 4.

ЧАСТИНА 1 – УПРАВЛІННЯ

- 1.1. Корпоративне зобов'язання відповідального керівника
- 1.2. Керівний персонал

- 1.3. Обов'язки та відповідальність керівного персоналу, інструкторів, екзаменаторів знань та експертів з оцінювання практичних навичок
- 1.4. Організаційна структура управління персоналом
- 1.5. Список інструкторського і екзаменаторського персоналу
Примітка: Може бути виконано як посилання на окремий документ
- 1.6. Список схвалених адрес
- 1.7. Список субпідрядників згідно з 147.А.145(d)
- 1.8. Загальний опис приміщень за адресами пункту 1.6
- 1.9. Визначений список курсів, схвалених компетентним органом
- 1.10. Процедури повідомлення про зміни в організації
- 1.11. Процедура внесення змін до Керівництва та пов'язаних керівництв

ЧАСТИНА 2 – ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЕКЗАМЕНІВ

- 2.1. Організація курсів
- 2.2. Підготовка матеріалу курсів
- 2.3. Підготовка класних кімнат та обладнання
- 2.4. Підготовка майстерень/приміщень для виконання технічного обслуговування та обладнання
- 2.5. Проведення теоретичної і практичної підготовки (підчас базової підготовки та підготовки на тип/ завдання)
- 2.6. Документація з проведеної підготовки
- 2.7. Зберігання документації з підготовки
- 2.8. Проведення підготовки в місцях, що не перелічені у пункті 1.6
- 2.9. Організація екзаменів
- 2.10. Захист і підготовка екзаменаційного матеріалу

- 2.11. Підготовка екзаменаційних кімнат
- 2.12. Проведення екзаменів (базове екзаменування, екзаменування з завдань типу та екзаменування з типу)
- 2.13. Проведення оцінювання практичних навичок (підчас проведення базової підготовки, підготовки на тип/завдання)
- 2.14. Виставлення оцінок та екзаменаційна документація
- 2.15. Зберігання екзаменаційної документації
- 2.16. Проведення екзаменів у місцях, що не перелічені у пункті 1.6
- 2.17. Підготовка, контроль та видача сертифікатів курсу підготовки
- 2.18. Контроль субпідрядників

ЧАСТИНА 3 - ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ

- 3.1. Аудит підготовки
- 3.2. Аудит екзаменів
- 3.3. Аналіз результатів екзаменів
- 3.4. Аудит і аналіз корегувальної дії
- 3.5. Щорічний перегляд відповідальним керівником
- 3.6. Кваліфікаційні вимоги для інструкторів
- 3.7. Кваліфікаційні вимоги для екзаменаторів
- 3.8. Документація щодо кваліфікованих інструкторів і екзаменаторів

ЧАСТИНА 4 – ДОДАТКИ

- 4.1. Зразок документів і форм, що використані
- 4.2. Програма кожного курсу підготовки
- 4.3. Показчик перехресних посилань – при необхідності

Доповнення II до прийнятних методів відповідності (АМС) та керівного матеріалу (GM) до додатка 4 (Part-147)

Доповнення II
Форма 4 EASA

КОМПЕТЕНТНИЙ ОРГАН
COMPETENT AUTHORITY

Подробиці щодо керівного персоналу, який необхідно погодити, як визначено в Part-.....
Details of Management Personnel required to be accepted as specified in Part-

1. Прізвище, ім'я та по-батькові:
Name:
2. Посада:
Position:
3. Кваліфікація, що стосується посади, яка вказана у п. (2):
Qualification relevant to the item (2) position:
4. Досвід роботи, що стосується посади, яка вказана у п. (2):
Work experience relevant to the item (2) position:

Підпис:
Signature:

Дата:
Date:

Після заповнення, будь-ласка, відправте цю форму у закритому конверті до компетентного органу

On completion, please send this form under confidential cover to the competent authority

Лише для використання компетентним органом
Competent authority use only

Прізвище і підпис уповноваженого співробітника компетентного органу, що погоджує цю особу:

Name and signature of authorized competent authority staff member accepting this person:

Підпис: Дата:
Signature: Date:

П.І.Б.: Підрозділ:
Name: Office:

Доповнення III до прийнятних методів відповідності (АМС) та керівного матеріалу (GM) до додатка 4 (Part-147)

Доповнення III

Форма 22 EASA

**ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147
ФОРМА 22 EASA**

Розділ 1: Загальні положення

Назва організації:

Посилання щодо схвалення:

Заявлений обсяг схвалення /
Форма 11 EASA від (дата)*:

Інші наявні схвалення (якщо є)

Адреси приміщень, що підлягають аудиту:

Період аудиту: від _____ до: _____

Дата (дати) аудиту(аудитів):

Посилання на аудити:

Працівники організації, з якими проведено спілкування:

Інспектор компетентного органу:

Підпис(и):

Підрозділ компетентного органу:

Дата заповнення частини 1 Форми 22 EASA:

* непотрібне закреслити

**ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147
ФОРМА 22 EASA**

Розділ 2: Огляд аудиту відповідності Part-147

П'ять колонок можуть бути заповнені і використані для відміток про перевірку приміщень за всіма адресами, в тому числі і субпідрядників. Для кожного пункту Part-147 необхідно поставити знак «V», якщо відповідність вимогам задовільна або перекреслити «X», якщо незадовільна і зробити посилання на недоліки, що записані в Частині 4, або вписати скорочення N/A (Not Applicable – не відноситься), якщо даний пункт не стосується або вписати N/R (Not Reviewed – не перевірялось), якщо даний пункт стосується, але аудит не проводився.

Пункт	Тема						
147.A.100	Вимоги до виробничих приміщень та площ						
147.A.105	Вимоги до персоналу						
147.A.110	Записи інструкторів, екзаменаторів та експертів						
147.A.115	Обладнання для проведення підготовки						
147.A.120	Навчальний матеріал з технічного обслуговування						
147.A.125	Записи						
147.A.130	Процедури підготовки та система якості						
147.A.135	Екзамени						
147.A.145	Привілеї організації з підготовки до технічного обслуговування						
147.A.150	Зміни в організації з підготовки до технічного обслуговування						
147.A.160	Недоліки						
147.A.200	Схвалений базовий курс підготовки						

Продовження доповнення III

147.A.205	Екзамени з базових знань	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.210	Оцінювання базових практичних навичок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.300	Підготовка на тип/ завдання повітряного судна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.305	Екзамени з типу повітряного судна та оцінювання виконання завдань	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Інспектор (и) компетентного органу:

Підпис(и):

Підрозділ компетентного органу:

Дата заповнення частини 2 Форми 22 EASA:

ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147 ФОРМА 22 EASA		
Розділ 3: Відповідність вимогам Part-147 Керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування (МТОЕ)		
Будь ласка, або поставте (√) якщо виконання вимог задовольняє; або (X), якщо не задовольняє виконання вимог та позначте посилання на недоліки Частини 4; або впишіть N/A там, коли пункт не застосовується; або N/R, коли застосовується, але не розглянутий.		
Частина 1 УПРАВЛІННЯ		
1.1		Корпоративне зобов'язання відповідального керівника
1.2		Керівний персонал
1.3		Обов'язки та відповідальність керівного персоналу, інструкторів, екзаменаторів знань і експертів з оцінювання практичних навичок
1.4		Організаційна структура управління персоналом
1.5		Список інструкторського і екзаменаторського персоналу
1.6		Список схвалених адрес
1.7		Список субпідрядників згідно з 147.A.145(d)
1.8		Загальний опис приміщень за адресами пункту 1.6
1.9		Визначений список курсів, схвалених компетентним органом
1.10		Процедури повідомлення про зміни в організації
1.11		Процедура внесення змін до Керівництва та пов'язаних керівництв
Частина 2 ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЕКЗАМЕНІВ		
2.1		Організація курсів
2.2		Підготовка матеріалу курсів

ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147 ФОРМА 22 EASA		
Розділ 3: Відповідність вимогам Part-147 Керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування (МТОЕ)		
2.3		Підготовка класних кімнат та обладнання
2.4		Підготовка майстерень/приміщень для виконання технічного обслуговування та обладнання
2.5		Проведення теоретичної і практичної підготовки (під час базової підготовки та підготовки на тип/ завдання)
2.6		Документація з проведеної підготовки
2.7		Зберігання документації з підготовки
2.8		Проведення підготовки в місцях, що не перелічені у пункті 1.6
2.9		Організація екзаменів
2.10		Захист і підготовка екзаменаційного матеріалу
2.11		Підготовка екзаменаційних кімнат
2.12		Проведення екзаменів (базове екзаменування, екзаменування з завдань типу та екзаменування з типу)
2.13		Проведення оцінювання базових практичних навичок (під час базової підготовки та підготовки на тип/ завдання)
2.14		Виставлення оцінок та екзаменаційна документація
2.15		Зберігання екзаменаційної документації
2.16		Проведення екзаменів у місцях, що не перелічені у пункті 1.6
2.17		Підготовка, контроль та видача сертифікатів курсу базової підготовки
2.18		Контроль субпідрядників

ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147 ФОРМА 22 EASA		
Розділ 3: Відповідність вимогам Part-147 Керівництва організації з підготовки до технічного обслуговування (МТОЕ)		
Частина 3 ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ ТА ЕКЗАМЕНІВ		
3.1		Аудит підготовки
3.2		Аудит екзаменів
3.3		Аналіз результатів екзаменів
3.4		Аудит і аналіз корегувальної дії
3.5		Щорічний перегляд відповідальним керівником
3.6		Кваліфікаційні вимоги для інструкторів
3.7		Кваліфікаційні вимоги для екзаменаторів
3.8		Документація щодо кваліфікованих інструкторів і екзаменаторів
Частина 4 ДОДАТКИ		
4.1		Зразок документів і форм, що використані
4.2		Програма кожного курсу підготовки
4.3		Показчик перехресних посилань – при необхідності
Дата заповнення розділу 3 Форми 22 EASA:		
Посилання МТОЕ:		Зміна МТОЕ:
Інспектор з аудиту компетентного органу:		Підпис(и):
Підрозділ компетентного органу:		Дата заповнення Частини 3 Форми 22 EASA:

ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147 ФОРМА 22 EASA					
Розділ 4: Невідповідності вимогам Part-147					
Кожний недолік рівня 1 та 2-повинен бути вписаний, незалежно від того чи було її усунено чи ні, а також вони повинні бути позначені простим перехресним посиланням на вимогу Частини 2. Усі неусунені недоліки повинні бути передані організації у копії у письмовій формі для вжиття необхідних корегувальних дій.					
Посилання Розділу 2 або 3	Посилання аудиту: Недоліки	Рівень	Корегувальні дії		
			Максимальний термін усунення	Фактична дата усунення	Посилання

**ЗВІТ-РЕКОМЕНДАЦІЯ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147
ФОРМА 22 EASA****Розділ 5: Part-147 схвалення, підтримання схвалення або зміна схвалення**

Назва організації:

Посилання щодо схвалення:

Посилання аудиту:

Застосований статус поправки Part-147:

Наступний аудит згідно з Part-147, що рекомендується для цієї організації:

Або, рекомендується, щоб схвалений обсяг робіт згідно з вимогами Part-147, визначений у формі 11 EASA, згаданий у був подовжений.

Прізвище інспектора компетентного органу, який надає рекомендації:

Підпис інспектора компетентного органу, який надає рекомендації:

Підрозділ компетентного органу:

Дата рекомендації:

Перегляд Форми 22 EASA (перевірка якості):

Дата:

Доповнення IV до прийнятних методів відповідності (AMC) та керівного матеріалу (GM) до додатка 4 (Part-147)

Доповнення IV
Форма 12 EASA

ФОРМА 12 EASA EASA FORM 12 Сторінка 1 Page 1	ЗАЯВКА НА ПЕРВИННЕ СХВАЛЕННЯ/ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ PART-147/ APPLICATION FOR PART-147 INITIAL / CHANGE OF APPROVAL
<p>Повне найменування та місцезнаходження заявника: Registered Name & Address of Applicant:</p> <p>Комерційне найменування (якщо відрізняється): Trading Name (if different):</p> <p>Місця розташування, за якими необхідне схвалення: Addresses Requiring Approval:</p> <p>Телефон: Факс E-Mail</p> <p>Tel No: Fax No..... E Mail.....</p>	
<p>Обсяг схвалення згідно з вимогами Part-147, що відноситься до цієї первинної */зміни * заявки: Scope of Part-147 Approval Relevant to This Initial */ Change of * Application (See other side for training course designators to be used):</p> <p>Базова підготовка: Basic Training:</p> <p>Підготовка на тип: Type Training:</p> <p>Чи має організація схвалення згідно з Part-21/ Part-145/ Part-M * Does the organisation hold approval under Part-21 / Part-145 / Part-M *</p> <p>* Викресліть те, що не застосовується Cross out whichever is not applicable</p>	
<p>Прізвище і посада відповідального керівника: Name & Position of Accountable Manager:</p> <p>Підпис відповідального керівника: Name & Position of Accountable Manager:</p> <p>Дата заяви: Date of Application:</p> <p>Будь ласка, відправте цю форму до вашого уповноваженого органу з питань цивільної авіації, здійснивши усі необхідні платежі відповідно до національного законодавства Please send this form with any required fee to be paid under National Legislation to your National Aviation Authority</p>	<p>Місце для офіційного використання Space for official use</p>