

Порядок заповнення Форми 12 EASA

Форма 12 EASA використовується у відповідності до Авіаційних правил України при виконання процедури офіційної подачі заявки.

1. Застосування

Оригінал Форми 12 EASA надається на розгляд до Державіаслужби в паперовому форматі у разі:

- первинного схвалення організації;
- зміни до схвалення організації.

2. Порядок заповнення Форми 12 EASA

Всі записи у Формі 12 EASA вносяться у печатному вигляді.

1	Повне найменування та місцезнаходження заявника:	Вказати повну офіційну назву організації, що зазначена в документі про реєстрацію організації та юридичну адресу
2	Комерційне найменування (якщо відрізняється):	Вказати комерційну назву організації (назву бренду)
3	Місця розташування, за якими необхідне схвалення:	Вказати адреси місць розташування, на яких організація має наміри здійснювати свою діяльність
4	Тел., Факс, E-mail	Вказати актуальні контактні номери телефону, факсу та адресу електронної пошти
5	Обсяг схвалення згідно з вимогами Part-147, що відноситься до цієї первісної */зміни * заяви: *Викресліть те, що не застосовується	Заявлений перелік схвалення повинен бути настільки детальним, наскільки можливо. Він повинен відображати класифікацію (Базова підготовка або Підготовка на тип/ завдання), рейтинги та обмеження. Коли підготовка на тип обмежується теоретичним елементом, або не охоплює двигун/ системи авіоніки, таке повинно бути зазначено. Наприклад: Базова підготовка: базова підготовка, кат. B1.1 та кат. B2
	Підготовка на тип:	Наприклад: підготовка на тип, кат. B1, Airbus A340 (CFM 56), теоретичний та практичний елементи; підготовка на тип, кат. B1, Airbus A319/A320/321 (IAE V2500), тільки теоретичний елемент;

підготовка на тип, кат. B1, курс відмінностей від Airbus A380 (RR RB 211 Trent 900) до Airbus A380 (EA GP7200);

підготовка на тип, кат. B1 та B2, CFM 56 (встановлений на A340);

підготовка на тип, кат. B2, Airbus A340 (CFM56) обмежено авіонікою.

- | | | |
|---|---|---|
| 6 | Чи має організація схвалення згідно з Part-21/ Part-145/ Part-M * | * Викресліть те, що не застосовується |
| 7 | Прізвище і посада відповідального керівника: | Вказати назву посади, а також повне прізвище, ім'я та по-батькові
Відповідального керівника організації. |
| 8 | Підпис відповідального керівника: | Місце підпису (запропонованого*)
відповідального керівника (власноруч в оригіналі) |
| 7 | Дата заяви: | Вказати дату заповнення заявки у форматі: дд.мм.рррр |