

Порядок надання права викладачам/інструкторам з теоретичної підготовки диспетчерів УПР проводити екзаменування за відповідними дисциплінами

1. Загальні положення

1.1. Дозвіл на право проведення екзаменування за відповідними дисциплінами надається викладачам/інструкторам з теоретичної підготовки видається відповідно до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31.05.2018 № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.09.2018 за № 1089/32541, та згідно з Прийнятими методами визначення відповідності (АМС) та інструктивним матеріалом (GM), затверджених наказом Державіаслужби від 29.03.2019 № 391.

1.2. Розгляд заяв та надання дозволу на право проведення екзаменування здійснюється відділом сертифікації персоналу ОрПП та нагляду за НЗ з підготовки персоналу аеронавігаційного обслуговування управління аеронавігації відповідно до Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 жовтня 2014 року № 520.

2. Перелік документів, що подаються до Державіаслужби

2.1. Клопотання організації з підготовки/провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо надання дозволу викладачу/інструктору з теоретичної підготовки проводити екзаменування за відповідними дисциплінами із зазначенням інформації щодо освіти, посади, досвіду роботи за спеціальністю, кваліфікації, підвищення кваліфікації та дисципліни/дисциплін проведення екзаменування.

2.2. Копія свідоцтва диспетчера УПР та/або диплому або іншого документу, який підтверджує наявність відповідної освіти.

2.3. Копія свідоцтва/сертифікату або іншого документу про підвищення кваліфікації.

2.4. Копія свідоцтва або іншого документу про успішне завершення спеціальної педагогічної/інструкторської підготовки з викладання дисципліни щодо якої передбачається екзаменування.

3. Перелік документів, що може отримати Заявник після розгляду заявки Державіаслужбою

3.1. Копія Рішення Державіаслужби щодо надання дозволу на право проведення екзаменування.

4. Дії Державіаслужби

4.1. Зареєструвати клопотання організації з підготовки/провайдера аеронавігаційного обслуговування щодо розгляду Заяви на надання дозволу на право проведення екзаменування.

4.2. Провести фахову оцінку наданих документів на відповідність вимогам нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.

4.3. При позитивній оцінці – розпочати здійснення адміністративних дій щодо видачі дозволу.

4.4. При негативній оцінці – повернути документи до організації з підготовки/провайдера аеронавігаційного обслуговування з листом, де пояснюється причина відмови.

4.5. Проінформувати провайдера аеронавігаційного обслуговування, організацію з підготовки про рішення щодо надання дозволу.

5. Дії організації з підготовки/провайдера аеронавігаційного обслуговування на отримання дозволу на право екзаменування

5.1. Надати клопотання з необхідними документами до Державіаслужби.

5.2. Отримати копію Рішення Державіаслужби.