

## Порядок заповнення Форма 12 ДАСУ

Форма 12 ДАСУ використовується у відповідності до Авіаційних правил України при виконання процедури офіційної подачі заявки.

### 1. Застосування

Оригінал Форми 12 ДАСУ надається на розгляд до Державіаслужби в паперовому форматі у разі прямого схвалення курсу підготовки на тип ПС

### 2. Порядок заповнення Форми 12 ДАСУ

Всі записи у Формі 12 ДАСУ вносяться у печатному вигляді.

1	Повне найменування та місцезнаходження заявника:	Вказати повну офіційну назву організації, що зазначена в документі про реєстрацію організації та юридичну адресу
2	Комерційне найменування (якщо відрізняється):	Вказати комерційну назву організації (назву бренду)
3	Місця розташування, за якими необхідне схвалення:	Вказати адреси місць розташування, на яких організація має наміри здійснювати свою діяльність
4	Тел., Факс, E-mail	Вказати актуальні контактні номер телефону, факсу та адресу електронної пошти
5	Обсяг схвалення згідно з вимогами Part-66, що відноситься до заявки:	<p>Заявлений перелік схвалення повинен бути настільки детальним, наскільки можливо. Він повинен відображати класифікацію (Підготовка на тип/завдання), рейтинги та обмеження. Коли підготовка на тип обмежується теоретичним елементом, або не охоплює двигун/ системи авіоніки, таке повинно бути зазначено.</p> <p>Наприклад:</p> <p>підготовка на тип, кат. B1, Airbus A340 (CFM 56), теоретичний та практичний елементи;</p> <p>підготовка на тип, кат. B1, Airbus A319/A320/321 (IAE V2500), тільки теоретичний елемент;</p> <p>підготовка на тип, кат. B1, курс відмінностей від Airbus A380 (RR RB 211 Trent 900) до Airbus A380 (EA GP7200);</p>

підготовка на тип, кат. B1 та B2, CFM 56 (встановлений на A340);

підготовка на тип, кат. B2, Airbus A340 (CFM56) обмежено авіонікою.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | Чи має організація схвалення згідно з Part-21/ Part-145/ Part-M * | * Викресліть те, що не застосовується   |
| 7 | Прізвище і посада відповідального керівника:                      | Вказати назву посади, а також повне прізвище, ім'я та по-батькові<br>Відповідального керівника організації. |
| 8 | Підпис відповідального керівника:                                 | Місце підпису (запропонованого*)<br>відповідального керівника (власноруч в оригіналі)                       |
| 7 | Дата заяви:   | Вказати дату заповнення заявки у форматі: дд.мм.рррр  |

